



Fundusze Europejskie

Najważniejsze informacje o naborze – dokumentacja konkursowa naboru nr FEWP.06.17-IZ.00-001/25, Działanie 06.17 Budowanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych

Poznań, 13 maja 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Najważniejsze informacje o naborze

Tryb wyboru projektów: konkurencyjny.

Typ projektu: budowanie zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego działających w regionie, w tym wzmocnienie ich potencjału.

Okres trwania naboru: od dnia 25 kwietnia 2025 r. od godziny 0.00 do dnia 27 czerwca 2025 r. do godziny 23:59:59.

Sposób składania wniosków: za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021+). Wniosek uznaje się za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w LSI2021+ w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru. Niezależnie od tego czy podmiot chce podpisać wniosek profilem zaufanym czy podpisem kwalifikowanym konieczne jest zarejestrowanie konta na stronie profilu zaufanego <https://pz.gov.pl/>.

Kwota przeznaczona na realizację projektów

Ogółem (UE+BP+WW): 14 000 000,00 PLN:

- w tym 70% to wsparcie finansowe EFS+: 9 800 000,00 PLN,
- w tym 25% to krajowe wsparcie finansowe: 3 500 000,00 PLN,
- w tym 5% to wkład własny: 700 000,00 PLN.

Możliwe jest wniesienie wyższego wkładu własnego niż 5% ale nie wyższego niż 30% wydatków kwalifikowalnych, co spowoduje obniżenie wysokości dotacji celowej w części dotyczącej współfinansowania krajowego. Zatem całkowity poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie wniosku (UE+BP) ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. Szczegółowe zasady wnoszenia wkładu własnego (w tym niepieniężnego) uregulowane są w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

W przypadku uzyskania zgody MFiPR wymagany wkład własny będzie wynosił 1%.

Przedmiot naboru

Zakres merytoryczny projektu musi obejmować wsparcie w minimum jednym z poniższych obszarów – **jako element obowiązkowy projektu**:

- a) wypracowanie lub aktualizacja ogólnego planu rozwoju organizacji/strategii rozwoju,
- b) wypracowanie planu/strategii funkcjonalnej organizacji (np. finansowej, fundraisingowej, komunikacyjnej, marketingowej, rozwoju zespołu, działań rzeczniczych),
- c) wdrożenie w okresie realizacji projektu co najmniej wybranych założeń wynikających z planu rozwoju/strategii funkcjonalnej organizacji.

Przykładowe działania możliwe do realizacji w ramach ww. działań wskazane zostały w definicji kryterium dostępu nr 4.

Beneficjent **zobowiązany jest do zaplanowania zakresu wsparcia z poszanowaniem zasad** wynikających z zapisów *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*

Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

O dofinansowanie projektu **jako Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy)** mogą ubiegać się **organizacje społeczeństwa obywatelskiego.**, tj. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych:

- **utworzone minimum 12 miesięcy** przed dniem ogłoszenia naboru oraz
- które posiadają **funkcjonującą na obszarze województwa wielkopolskiego siedzibę/oddział** (również minimum 12 m-cy od dnia ogłoszenia naboru) oraz
- które będą jednocześnie **uczestnikiem projektu.**

Grupa docelowa

Projekty są skierowane do:

- a) organizacji społeczeństwa obywatelskiego, działających aktywnie na terenie województwa wielkopolskiego:
 - których obszar działania wpisuje się **w minimum jeden obszar ze wszystkich Celów szczegółowych EFS+** określonych w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - **utworzonych minimum 12 miesięcy** przed dniem ogłoszenia naboru;
 - które posiadają **funkcjonującą na obszarze województwa wielkopolskiego siedzibę/oddział** (również minimum 12 m-cy od dnia ogłoszenia naboru);
- b) pracowników, członków i wolontariuszy ww. organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

Wykaz Celów Szczegółowych EFS+ znajduje się w materiale pomocniczym.

W ramach projektu organizacja może prowadzić m.in. działania edukacyjne lub realizować oddolne inicjatywy skierowane np. do społeczności lokalnej lub innych osób, które standardowo są odbiorcami prowadzonych przez organizację działań. Istnieje także możliwość prowadzenia działań skierowanych do grup osób, które dotychczas nie były odbiorcami działań prowadzonych przez organizację – np. jeśli w wyniku wypracowania lub aktualizacji ogólnego planu rozwoju organizacji/strategii rozwoju pojawi się potrzeba/możliwość rozszerzenia działań lub ich odbiorców. Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów osoby te nie stanowią grupy docelowej projektu i nie podlegają monitorowaniu.

W przypadku realizacji wsparcia kierowanego do szerszej grupy odbiorców np. społeczności lokalnej, we wniosku o dofinansowanie należy dodać wskaźniki specyficzne dla projektu. Wskaźniki te nie powinny jednak odnosić się do osób, a do liczby zrealizowanych działań np. Liczba zrealizowanych inicjatyw oddolnych, Liczba zrealizowanych warsztatów z zakresu edukacji obywatelskiej.

Wymagania czasowe

Początek realizacji projektu:

- nie wcześniej niż **1 lutego 2026 r.** z zastrzeżeniem, że:
 - koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem Umowy **wnioskodawca ponosi na własne ryzyko**. Ponadto nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, jeśli został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku;
 - postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed zawarciem Umowy, a dotyczące realizacji Projektu **muszą zostać dokonane zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności** pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;
- nie później niż na **IV kwartał 2026 r.**

Końcowa data realizacji projektu: we wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do zaplanowania okresu realizacji projektu **maksymalnie do 31 grudnia 2028 r.**

Sposób rozliczania projektu

Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań merytorycznych realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu. Wykazywane są w postaci budżetu zadaniowego tj. [dla każdego ze wskazanych w projekcie zadań należy wykazać koszty niezbędne do jego realizacji](#).

W ramach naboru koszty bezpośrednie należy rozliczać na podstawie **rzeczywiście poniesionych wydatków** tj. w oparciu o dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatku np. fakturę VAT, rachunek, notę księgową.

Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. [Katalog kosztów pośrednich wskazany jest w Podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#).

Koszty pośrednie nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu - wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, według której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich.

W ramach naboru:

- koszty pośrednie należy rozliczać za pomocą stawki ryczałtowej wynoszącej 25% kosztów bezpośrednich;
- **nie ma możliwości rezygnacji z kosztów pośrednich.**

Sposób rozliczania projektu

Rozeznanie rynku: Wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania przeprowadzonego rozeznania rynkowego, którego **przedłożenie może być wymagane na etapie ewentualnych negocjacji projektu.**

Przez rozeznanie rynkowe należy rozumieć sformułowane pisemnie porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców), sporządzone najpóźniej do dnia złożenia pierwotnego wniosku o dofinansowanie. Przy określaniu stawek zawartych w budżecie projektu należy wybierać wartość uśrednioną.

W ramach naboru obowiązuje załącznik nr 3 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych, w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług dla Działania 06.17 Budowanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego i partnerów społecznych, w którym określone zostały najczęściej występujące koszty w projektach. W przypadku przedstawienia w budżecie projektu wydatków zgodnych z kwotami określonymi w standardzie cen ww. rozeznanie nie jest wymagane.

Pomoc de minimis

Zakres merytoryczny projektu dotyczyć może jedynie **nieodpłatnej działalności statutowej organizacji** obejmowanej wsparciem. Co do zasady, w takiej sytuacji pomoc de minimis nie wystąpi.

IZ FEW zwraca jednak uwagę, że w przypadku doposażenia organizacji, która poza działaniami nieodpłatnymi prowadzi także działalność odpłatną, co do zasady może nastąpić zachwianie konkurencji na rynku, a tym samym może wystąpić pomoc de minimis. Taka sytuacja może mieć miejsce w szczególności w sytuacji, w której zachodzi ryzyko, że zakupiony w ramach projektu sprzęt lub inne wyposażenie wykorzystywane będzie także w ramach odpłatnej działalności prowadzonej przez organizację.

IZ FEW zaznacza, że to na wnioskodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji wystąpienia pomocy de minimis zgodnie z przepisami wskazanymi w rozdziale 6 ww. regulaminu.

Kryterium dostępu nr 1

Nazwa kryterium	Definicja
Wnioskodawca i partner składa nie więcej niż 1 wniosek w ramach naboru.	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy wnioskodawca i partner złożył w ramach naboru nie więcej niż 1 wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę lub partnera wszystkie złożone przez niego w odpowiedzi na nabór wnioski zostaną odrzucone. Zadaniem kryterium jest umożliwienie realizowania projektów przez większą liczbę wnioskodawców i partnerów. Ponadto ograniczona zostanie liczba „bliźniaczych” projektów. Wpłyne to korzystnie na różnorodność projektów. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku oraz na podstawie rejestru IZ.

Wskazówka

W treści wniosku o dofinansowanie należy wskazać informację: W ramach przedmiotowego naboru wnioskodawca złożył 1 wniosek o dofinansowanie. Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie, należy wskazać także, że partner/partnerzy również złożył/złożyli 1 wniosek.

Kryterium dostępu nr 2

Nazwa kryterium	Definicja
Termin realizacji projektu.	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy planowany okres realizacji projektu nie wykracza poza datę 31.12.2028 r. Wnioskodawca jest zobowiązany do precyzyjnego zaplanowania udzielanego wsparcia, co wpłynie na sprawne rozliczenie finansowe oraz osiągnięcie założonych wartości wskaźników określonych w FEW. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku.

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.5. *Harmonogram realizacji projektu* jako planowany termin zakończenia realizacji projektu należy wskazać datę nie późniejszą niż 31.12.2028 r.

Kryterium dostępu nr 5

Nazwa kryterium	Definicja
Typ wnioskodawcy i partnera.	Wnioskodawcą i partnerem są organizacje społeczeństwa obywatelskiego (OSO): • utworzone minimum 12 miesięcy przed dniem ogłoszenia naboru; oraz • które posiadają funkcjonującą na obszarze województwa wielkopolskiego siedzibę/oddział (również minimum 12 m-cy od dnia ogłoszenia naboru); oraz • które będą jednocześnie uczestnikiem projektu. Przez OSO rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku oraz ogólnodostępne bazy danych np. KRS, PWG.

Kryterium dostępu nr 5

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.7 *Szczegółowe dane dotyczące projektu* w polu *Typ wnioskodawcy i partnera - okres funkcjonowania OSO*. Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 należy wskazać kiedy utworzona została organizacja wnioskodawcy oraz od kiedy posiada funkcjonującą na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę/oddział. Jeśli wniosek realizowany jest w partnerstwie informacje te należy wskazać odpowiednio dla wnioskodawcy i partnera.

Równocześnie wnioskodawca i partner (jeśli dotyczy) muszą być uczestnikiem projektu.

Kryterium dostępu nr 3

Nazwa kryterium	Definicja
Grupa docelowa.	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy grupę docelową projektu stanowią wyłącznie organizacje społeczeństwa obywatelskiego, działające aktywnie na terenie województwa wielkopolskiego, których obszar działania wpisuje się w minimum jeden obszar ze wszystkich Celów szczegółowych EFS+ określonych w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013. Przez OSO rozumie się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy punktu 3.4.3, 3.7 wniosku, na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawartego we wniosku w części VIII oraz może być potwierdzane przez IZ na podstawie wywiadów lub wizyt w miejscu działania OSO.

Kryterium dostępu nr 3

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie należy:

- w punkcie 3.7 *Szczegółowe dane dotyczące projektu* w opisie dla pola *Grupa docelowa* - wskazanie obszaru działania zgodnego z *Celem szczegółowym EFS+*. Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 wskazać, że dany obszar działania OSO wpisuje się w min. 1 z Celów Szczegółowych EFS+ – należy dokładnie wskazać jakiego zakresu dotyczy obszar działania i w który cel się wpisuje. Należy wykazać jakie działania, gdzie i kiedy zostały zrealizowane w obszarze wpisującym się w Cele szczegółowe EFS+. Wykaz Celów Szczegółowych znajduje się w materiale pomocniczym;
- w punkcie VIII. *Oświadczenia Wnioskodawcy* wskazać „Tak” dla oświadczenia *Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie organizacje społeczeństwa obywatelskiego, działające aktywnie na terenie województwa wielkopolskiego, których obszar działania wpisuje się w minimum jeden obszar ze wszystkich Celów szczegółowych EFS+ określonych w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.*

Powyższe dane powinny być także spójne z opisem wskazanym w punkcie 3.4.3. *Opis grupy docelowej.*

Kryterium dostępu nr 4

Nazwa kryterium	Definicja
Zakres merytoryczny projektu.	W ramach kryterium weryfikowane będzie czy w projekcie zaplanowano wsparcie w minimum jednym z poniższych obszarów – jako element obowiązkowy projektu: 1) wypracowanie lub aktualizacja ogólnego planu rozwoju organizacji/strategii rozwoju, 2) wypracowanie planu/strategii funkcjonalnej organizacji (np. finansowej, fundraisingowej, komunikacyjnej, marketingowej, rozwoju zespołu, działań rzeczniczych), 3) wdrożenie w okresie realizacji projektu co najmniej wybranych założeń wynikających z planu rozwoju/strategii funkcjonalnej organizacji. W ramach powyższych działań można realizować m.in.: 1) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji personelu, w tym liderów i liderek, członkiń i członków, pracowniczek i pracowników, wolontariuszek i wolontariuszy, 2) poprawa jakości zatrudnienia, możliwości rozwoju pracowników, współpracowników, członków, wolontariuszy, 3) sieciowanie z innymi organizacjami społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie relacji z partnerami z sektora publicznego, partnerami społecznymi i z sektorem biznesu,

Kryterium dostępu nr 4

Nazwa kryterium	Definicja
Zakres merytoryczny projektu.	4) realizacja działań mających na celu podniesienie potencjału organizacji poprzez rozwój jakościowy lub ilościowy oferowanych usług w tym.: tworzenie siatek usług społecznych, edukacyjnych, zdrowotnych, w obszarze rynku pracy, 5) realizacja działań z zakresu edukacji obywatelskiej, upowszechnianie form wolontariatu, 6) realizacja działań z zakresu edukacji, w tym z zakresu edukacji włączającej, 7) rozwój lokalnych inicjatyw na rzecz rozwiązywania problemów społecznych, 8) rozwój inicjatyw mających na celu budowanie świadomego i aktywnego społeczeństwa, 9) realizacja oddolnych inicjatyw na rzecz zwiększania uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym, 10) prowadzenie działań w obszarze wzmacniania dialogu obywatelskiego, wzmacniania podmiotowości/empowerment oraz samorzecznictwa/self-advocacy w obszarze Europejskiego Filaru Praw Socjalnych, 11) doposażenie mające na celu umożliwienie wdrażania nowych metod działania lub świadczenia nowych rodzajów usług, albo rozwoju istniejących usług/metod pod aktualne potrzeby.

Kryterium dostępu nr 4

Nazwa kryterium	Definicja
Zakres merytoryczny projektu.	Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku. Ponadto zakres merytoryczny projektu dotyczyć może jedynie nieodpłatnej działalności statutowej organizacji obejmowanej wsparciem. Wnioskodawca zobowiązany jest do opisanie we wniosku w punkcie 3.7, że wskazany w projekcie zakres merytoryczny dotyczy nieodpłatnej działalności statutowej organizacji.

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie należy zaplanować realizację min. jednego z poniższych działań:

- 1) wypracowanie lub aktualizacja ogólnego planu rozwoju organizacji/strategii rozwoju,
- 2) wypracowanie planu/strategii funkcjonalnej organizacji (np. finansowej, fundraisingowej, komunikacyjnej, marketingowej, rozwoju zespołu, działań rzeczniczych),
- 3) wdrożenie w okresie realizacji projektu co najmniej wybranych założeń wynikających z planu rozwoju/strategii funkcjonalnej organizacji.

Równocześnie w punkcie 3.7 *Szczegółowe dane dotyczące projektu* w opisie dla pola *Zakres merytoryczny projektu* - *wskazany w projekcie zakres merytoryczny dotyczy nieodpłatnej działalności statutowej organizacji*. Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 należy opisać, że wskazany w projekcie zakres merytoryczny dotyczy nieodpłatnej działalności statutowej organizacji.

Kryterium dostępu nr 6

Nazwa kryterium	Definicja
Całkowita wartość projektu.	Całkowita wartość projektu nie może być mniejsza niż 50 000 zł i większa niż 500 000 zł. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku.

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie w punkcie 5.1.1. *Planowane wydatki w ramach projektu w PLN* należy przedstawić budżet projektu, którego całkowita wartość (punkt: koszty ogółem) nie będzie mniejsza niż 50 000 zł i większa niż 500 000 zł.

Kryterium dostępu nr 7

Nazwa kryterium	Definicja
Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów.	W ramach kryterium weryfikowane jest czy w projektach o całkowitej wartości przekraczającej 60 000 zł wnioskodawca i partner posiada obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy (lub za jeden z ostatnich dwóch lat go poprzedzających) równy lub wyższy połowie rocznych wydatków wnioskodawcy albo partnera w ocenianym wniosku. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków dla wnioskodawcy albo partnera jest najwyższa. W przypadku projektów partnerskich potencjał finansowy jest badany odrębnie w odniesieniu do wnioskodawcy i każdego z partnerów. Jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę albo partnera; W przypadku, gdy w stosunku do chociażby jednego z podmiotów nie zostaną spełnione warunki, o których mowa powyżej - stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium dostępu nr 7

Nazwa kryterium	Definicja
Potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów.	Kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku oraz na podstawie przesłanych przez wnioskodawcę dokumentów (łącznie z dokumentami partnera/-ów) takich jak bilans, sprawozdanie lub dokument równoważny.

Wskazówka

W projektach o całkowitej wartości przekraczającej 60 000 zł we wniosku o dofinansowanie projektu w punkcie 3.6. *Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)* w polu *Doświadczenie i potencjał społeczny* należy wskazać wartość obrotu wnioskodawcy i partnera (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie) za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy (lub za jeden z ostatnich dwóch lat go poprzedzających).

Wskazana wartość musi być wyższa od połowy rocznych wydatków wnioskodawcy albo partnera w ocenianym wniosku. Jeśli projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków dla wnioskodawcy albo partnera jest najwyższa. W przypadku projektów partnerskich należy osobno wskazać obrót wnioskodawcy i partnera oraz porównać go odpowiednio z wydatkami wnioskodawcy i partnera jakie zaplanowane zostały w projekcie.

Kryterium dostępu nr 7

Wskazówka

Do wniosku należy dołączyć bilans, sprawozdanie lub dokument równoważny, który potwierdzi wartość wskazanego obrotu. W przypadku projektów partnerskich wskazane dokumenty musi dołączyć wnioskodawca i partner.

Kryterium premiujące nr 1

Nazwa kryterium	Definicja
Wartość projektu.	W ramach naboru premiowane będą projekty, których całkowita wartość nie przekracza 250 000 zł. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku.
Wskazówka	
We wniosku o dofinansowanie w punkcie 5.1.1. <i>Planowane wydatki w ramach projektu w PLN</i> należy przedstawić budżet projektu, którego całkowita wartość (punkt: koszty ogółem) nie będzie mniejsza niż 50 000 zł i większa niż 250 000 zł.	

Kryterium premiujące nr 2

Nazwa kryterium	Definicja
Zatrudnienie personelu.	W ramach naboru premiowane będą projekty powyżej 250 000 zł, które zakładają zatrudnienie personelu projektu (tj. osoby/osób wykonujących czynności merytoryczne na podstawie umowy o pracę). Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku.

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie w punkcie 5.1.1. *Planowane wydatki w ramach projektu w PLN* należy przedstawić budżet projektu, którego całkowita wartość (punkt: koszty ogółem) będzie wyższa niż 250 000 zł oraz w ramach kosztów bezpośrednich zaplanować wydatek/wydatki związane z zatrudnieniem personelu merytorycznego projektu (finansowanie etatu). Należy wskazać także zakres obowiązków zatrudnionej osoby dotyczący działalności statutowej organizacji (czynności merytorycznych).

Finansowanie wynagrodzeń pracowników organizacji społeczeństwa obywatelskiego nie jest uznawane za budowanie potencjału tych organizacji. Takie wydatki mogą być kwalifikowalne wyłącznie jako element innych działań, zmierzających do budowania potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego do realizacji działań z zakresu np. integracji, edukacji, włączenia społecznego, tj. nie możliwe są działania polegające wyłącznie na finansowaniu bieżącego funkcjonowania czy kosztów operacyjnych tych organizacji.

Kryterium premiujące nr 3

Nazwa kryterium	Definicja
Siedziba wnioskodawcy i partnera.	Premiowane będą projekty, które zakładają realizację projektu przez wnioskodawcę i partnera, których siedziba znajduje się na obszarach wiejskich zgodnie z klasyfikacją jednostek przestrzennych (gmin) według DEGURBA 3. Lista takich obszarów stanowić będzie materiał pomocniczy do regulaminu naboru projektów. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej w oparciu o zapisy wniosku oraz ogólnodostępne dane w bazach takich jak: KRS, PWG.
Wskazówka	

We wniosku o dofinansowanie 3.6. *Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)* w polu *Doświadczenie i potencjał społeczny* należy wskazać adres siedziby wnioskodawcy i partnera (jeśli wniosek realizowany jest w partnerstwie) – siedziby muszą być zlokalizowane na obszarach wiejskich zgodnie z klasyfikacją jednostek przestrzennych (gmin) według DEGURBA 3.

Lista gmin wskazana została w materiale pomocniczym. Wskazany adres musi dotyczyć siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności podmiotu

Kryterium premiujące nr 3

Lista gmin w województwie wielkopolskim zakwalifikowanych do kategorii 3 wg klasyfikacji DEGURBA.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Opracowano na podstawie <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.¹

Typy gmin zgodnie z Krajowym rejestrem urzędowym podziału terytorialnego kraju (TERYT):

- (1) gmina miejska
- (2) gmina wiejska
- (3) gmina miejsko-wiejska

Lp.	Gmina	Typ gminy
1	Babiak	2
2	Baranów	2
3	Białośliwie	2
4	Blizanów	2
5	Bojanowo	3
6	Borek Wielkopolski	3
7	Bralin	2
8	Brodnica	2
9	Brudzew	2
10	Brzeziny	2
11	Budzyń	3
12	Ceków-Kolonia	2
13	Chocz	3
14	Chodów	2
15	Chodzież	2
16	Chrzypsko Wielkie	2
17	Czajków	2
18	Czarnków	2
19	Czempiń	3
20	Czermin	2
21	Czarniejewo	3
22	Damaśławek	2
23	Dąbie	3
24	Dobra	3
25	Dobrzyca	3

Lp.	Gmina	Typ gminy
32	Gizałki	2
33	Gniezno	2
34	Godziesze Wielkie	2
35	Golina	3
36	Gołańcz	3
37	Gołuchów	2
38	Grabów nad Prosną	3
39	Granowo	2
40	Grodziec	2
41	Grzegorzew	2
42	Jaraczewo	3
43	Jutrosin	3
44	Kaczory	3
45	Kamieniec	2
46	Kawęczyn	2
47	Kazimierz Biskupi	2
48	Kaźmierz	2
49	Kiszkowo	2
50	Kleczew	3
51	Kleszczewo	2
52	Klecko	3
53	Kłodawa	3
54	Kobyła Góra	2
55	Kobylin	3
56	Kołaczkowo	2
57	Koło	2
58	Kostrzyn	3

Kryterium premiujące nr 4

Nazwa kryterium	Definicja
Partnerstwo.	Projekt jest realizowany w partnerstwie, a partnerem lub wnioskodawcą projektu jest OSO, która nie ma doświadczenia (nie była/nie jest beneficjentem/partnerem) w realizacji projektów EFS/EFSA+. Przedmiotowe kryterium weryfikowane będzie na etapie oceny merytorycznej na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawartego we wniosku w części VIII oraz na podstawie dostępnych informacji zawartych w systemach LSI lub skaner.

Wskazówka

We wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć opcję „Tak” w punkcie VIII. *Oświadczenia Wnioskodawcy przy oświadczeniu DOTYCZY KRYTERIUM PREMIUJĄCEGO NR 4: Oświadczam, że projekt realizowany jest w partnerstwie, a partnerem lub wnioskodawcą projektu jest OSO, która nie ma doświadczenia (nie była/nie jest beneficjentem/partnerem) w realizacji projektów EFS/EFSA+.*

Punkty są przyznawane w sytuacji gdy partner lub wnioskodawca nie posiada doświadczenia.

UWAGA: opcja „nie” występuje w sytuacji:

- braku partnera we wniosku,*
- gdy zarówno wnioskodawca jak i partner posiada doświadczenie.*

Pytania dotyczące naboru prosimy kierować:

- mailowo: PIFE.Poznan@wielkopolskie.pl lub nabory.defs@umww.pl
 - telefonicznie: pod numerem infolinii 61 626 **72 60** lub pod numerem telefonu 61 626 **74 66** (wyłącznie w okresie trwania naboru w godzinach 10.00 – 12.00)
 - bezpośrednio - al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub w pozostałych Punktach Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie <https://wrpo.wielkopolskie.pl/punkty-informacyjne>.
-
- ✓ Zanim skorzystasz z ww. pomocy zobacz, czy podobne pytanie nie zostało już zadane:
Często zadawane pytania FEW https://wrpo.wielkopolskie.pl/faq_few
 - ✓ Wsparcie techniczne w zakresie obsługi Systemu LSI2021+ udzielane jest poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://lsi2021.wielkopolskie.pl> (menu "Kontakt")
 - ✓ Zachęcam również do zapisania się do newslettera: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/newsletter>
 - ✓ Informacje dla rozliczających projekty: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/fundusze-europejskie-dla-Wielkopolski-2021-2027/rozliczaj-projekt-few/europejski-fundusz-spoeczny-efs>

Dziękuję za uwagę

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
defs.sekretariat@umww.pl
tel. 61 626 73 00

Fundusze Europejskie



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO