

Instrukcja użytkownika

SL2021 – obszar Granty

Wersja dla Beneficjentów

Historia zmian

Data	Wersja	Opis	
29.09.2021	1.0	Utworzenie dokumentu	
29.11.2021	1.1	Aktualizacja dokumentu	
09.12.2021	1.2	Aktualizacja dokumentu	
10.12.2021	1.3	Aktualizacja dokumentu	
14.01.2021	1.4	Aktualizacja dokumentu	
24.02.2022	1.5	Aktualizacja dokumentu	
15.03.2022	1.6	Aktualizacja dokumentu	
05.08.2022	1.7	Aktualizacja dokumentu	
16.08.2022	1.8	Aktualizacja dokumentu	
04.10.2022	1.9	Aktualizacja dokumentu	
13.03.2023	1.10	Aktualizacja dokumentu	
11.04.2023	2.0	Wyodrębnienie wersji dokumentu dla Instytucji oraz dla Beneficjenta. Przeniesienie opisów modułów wniosków o płatność oraz grantów do osobnych dokumentów.	
02.05.2023	2.1	Zastosowanie prostego języka	
09.04.2024	2.2	Aktualizacja dokumentu	
06.05.2024	2.3	Aktualizacja dokumentu	
09.10.2024	2.4	Aktualizacja dokumentu	

Spis treści

1	Cel dokumentu.....	4
2	Granty	5
2.1	Lista Grantów.....	5
2.2	Ednuycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu	7
2.3	Eksport i Import Grantów	9

Spis rysunków:

Rysunek 1	Pusta Lista Grantów	5
Rysunek 2	Widok Grantu na Liście Grantów.....	6
Rysunek 3	Panel filtrowania i sortowania dokumentów	7
Rysunek 4	Pusty Formularz z polami do edycji.....	8
Rysunek 5	Komunikat potwierdzający zapis danych.....	8
Rysunek 6	Przycisk umożliwiający anulowanie edycji grantu	8
Rysunek 7	Przyciski umożliwiające eksport grantów	9
Rysunek 8	Okno Eksport grantów – lista paczek.....	10
Rysunek 9	Okno Eksport grantów – zakres dat.....	10
Rysunek 10	Komunikat błędu	11
Rysunek 11	Wyeksportowany plik w formacie .xls(x)	11
Rysunek 12	Przycisk umożliwiający import grantów	12
Rysunek 13	Pasek postępu procesu.....	12
Rysunek 14	Błędy importu.....	13
Rysunek 15	Zakończony import pliku w formacie .xlsx.....	13

1 Cel dokumentu

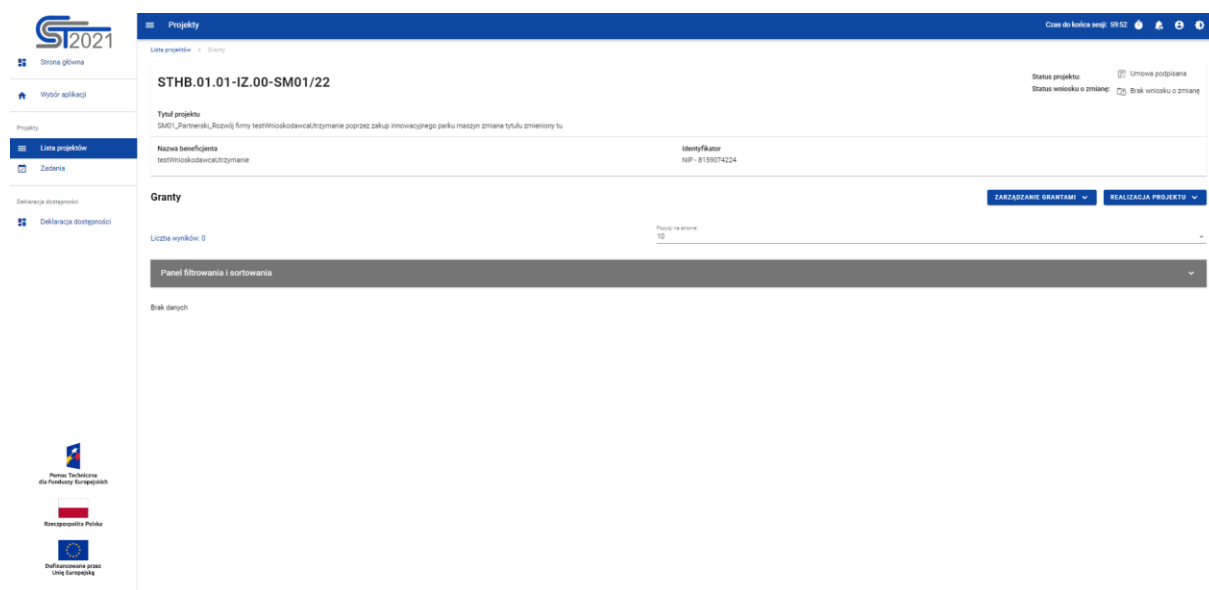
Dokument przedstawia główne ekrany oraz funkcjonalności dostępne dla beneficjentów działających w aplikacji SL2021 w obszarze Granty.

Dla aplikacji SL2021 zostały przygotowane różne instrukcje – w podziale na wersje dla instytucji i beneficjentów oraz na obszary tematyczne. Opis wszystkich obszarów tematycznych oraz wspólnych możliwości takich jak np. wyszukiwanie, sortowanie, zarządzanie użytkownikami czy obsługa zadań znajdziesz w instrukcji dla obszaru tematycznego Projekty, który jest podstawą umożliwiającą funkcjonowanie wszystkich pozostałych obszarów.

2 Granty

Granty to wydzielony obszar w systemie, w którym umieszczone są wszystkie formularze grantowe dołączone w ramach projektu.

2.1 Lista Grantów



Rysunek 1 Pusta Lista Grantów

Listę Grantów możesz wywołać z poziomu *Szczegółów projektu* poprzez przycisk w Realizacja projektu -> **Granty**.

Na samej górze widoku dostępny jest stały blok danych z podstawowymi informacjami o projekcie: *Numer projektu*, *Tytuł*, *Nazwa beneficjenta*, *Status projektu*.

Rysunek 2 Widok Grantu na Liście Grantów

W widoku Grantów menu *Zarządzanie grantami* dostępne są przyciski akcji:

- Dodaj nowy grant- uruchomienie edytowalnego formularza dodawania Grantu
- Importuj z xls(x)
- Eksportuj wszystko do xlsx
- Eksportuj zakres do xlsx

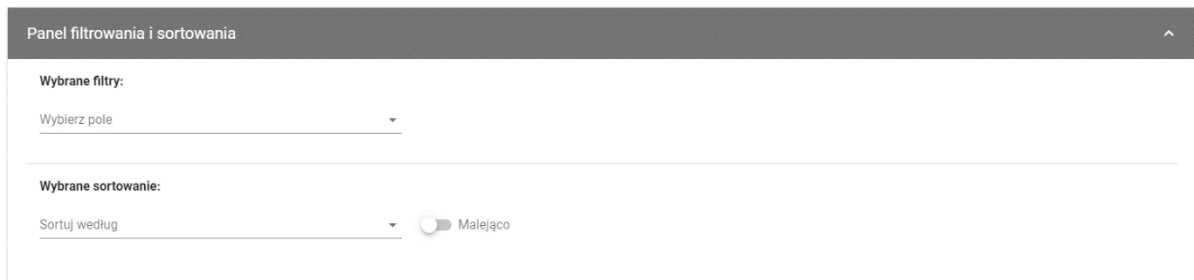
W Menu *Realizacja projektu* możesz wrócić do Szczegółów projektu lub przejść do innego miejsca w SL2021.

Na karcie Listy grantów zawarte zostały podstawowe informacje o grantcie tj.: *Numer umowy* (widoczny na belce), *Data podpisania Umowy*, *Data rozwiązania umowy*, *Numer identyfikatora*, *Nazwa odbiorcy*, *Miejsce realizacji*, *Nazwa Przedsięwzięcia*, *Wartość Przedsięwzięcia*, *Wartość Grantu*.

Pozostałe elementy widoku to:

- Liczba wyników widoczna na głównej belce widoku informuje o liczbie wyszukanych elementów.
- Liczba wyników na stronie określa, ile elementów będzie wyświetlanych na stronie i może być ograniczona przez wartości 10, 20, 40, 60, 80 lub 100.

- Panel sortowania i filtrowania - domyślnie panel jest zwinięty, po rozwinięciu panelu uzyskujesz dostęp do następujących elementów:



Panel filtrowania i sortowania

Wybrane filtry:

Wybierz pole

Wybrane sortowanie:

Sortuj według ☐ Malejąco

Rysunek 3 Panel filtrowania i sortowania dokumentów

Akcje na liście grantów - wywołujesz przez przycisk w formie trzech kropek umiejscowiony po prawej stronie Grantu na liście

Dostępne funkcje:

- **Pokaż szczegóły** - pozwala na wyświetlenie szczegółów formularza Grantu
- **Edytuj** – pozwala na wprowadzenie zmian w formularzu Grantu
- **Usuń** - pozwala na usunięcie Grantu

2.2 Edycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu

Edycja formularza, może nastąpić wyłącznie przez Beneficjenta, odbywa się to za pośrednictwem przycisku na *Liście Grantów* -> **Edytuj** lub po przejściu do widoku szczegółowego i wybraniu przycisku **Edytuj**.

Jeśli chcesz dodać nowy grant w zakładce Zarządzanie grantami wybierz **Dodaj nowy grant**.

Rysunek 4 Pusty Formularz z polami do edycji

Po uzupełnieniu lub edycji danych na formularzu, Aplikacja generuje komunikat potwierdzający zapis.

Rysunek 5 Komunikat potwierdzający zapis danych

Rysunek 6 Przycisk umożliwiający anulowanie edycji grantu

2.3 Eksport i Import Grantów

Masz możliwość eksportowania z systemu grantów z zestawienia do pliku .xlsx (Excel).

The screenshot shows the ST2021 system interface. The main content area displays details for project 'STHB.01.01-IZ.00-SM01/22'. Below the project details, there is a 'Granty' (Grants) section with a 'Status importu z XLS' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Dodaj nowy grant', 'Importuj z xls(x)', 'Eksportuj wszystko do xlsa', and 'Eksportuj zakres do xlsa'. The 'Eksportuj wszystko do xlsa' and 'Eksportuj zakres do xlsa' options are highlighted with a red rectangle. The interface also shows a sidebar with navigation links and a bottom section with project metadata.

Rysunek 7 Przyciski umożliwiające eksport grantów

Eksportuj wszystko do xlsx – Jeżeli w projekcie jest nie więcej niż 300 000 umów grantowych, system automatycznie pobierze plik, który będzie dostępny na Twoim urządzeniu. W przypadku, gdy w projekcie jest więcej niż 300 000 umów grantowych (maksymalna liczba to 2 000 000), system dzieli eksportowany plik .xlsx na mniejsze paczki zawierające do 300 000 umów grantowych. Lista paczek do pobrania oraz informacje takie jak *Numer paczki*, *Data podpisania umowy od*, *Data podpisania umowy do* i *Liczba umów* prezentowane są w oknie *Eksport grantów*.

Eksport grantów

Eksport grantów do XLSX musi być podzielony na mniejsze części. Wybierz paczkę danych do pobrania

	Numer paczki	Data podpisania umowy od	Data podpisania umowy do	Liczba umów
POBIERZ	1	2023-03-02	2023-03-17	300000
POBIERZ	2	2023-03-17	2023-03-22	300000
POBIERZ	3	2023-03-22	2023-03-27	300000
POBIERZ	4	2023-03-27	2023-03-31	300000
POBIERZ	5	2023-03-31	2023-04-06	300000
POBIERZ	6	2023-04-06	2023-04-19	300000
POBIERZ	7	2023-04-19	2023-06-21	200000
POBIERZ WSZYSTKO				

OK

Rysunek 8 Okno Eksport grantów – lista paczek

Możesz pobrać każdą paczkę z osobna lub wybrać przycisk **Pobierz wszystko**.

Eksportuj zakres do xlsx – system umożliwia wyeksportowanie umów grantowych obejmujących konkretny zakres dat.

Eksport grantów

Wybierz zakres eksportu danych w oparciu o datę podpisania umowy:

Data od

Data do

TAK

NIE

Rysunek 9 Okno Eksport grantów – zakres dat

Jeżeli wybrany zakres dat obejmuje więcej niż 300 000 umów grantowych pojawi się komunikat informujący o przekroczeniu dopuszczalnej maksymalnej liczbie umów.

Wystąpił błąd

Liczba umów spełniających wprowadzone kryteria wynosi 1245642 i przekracza maksymalną dopuszczalną liczbę 300 tys. Zawęż zakres dat.

Możesz skorzystać też z funkcji "Eksportuj wszystko do xlsx". Funkcja ta automatycznie podzieli liczbę wszystkich umów grantowym na zgodne z limitem.

OK

Rysunek 10 Komunikat błędu

Wyeksportowany plik zawiera wartości słownikowe ułatwiające poprawne wypełnienie i edycję.

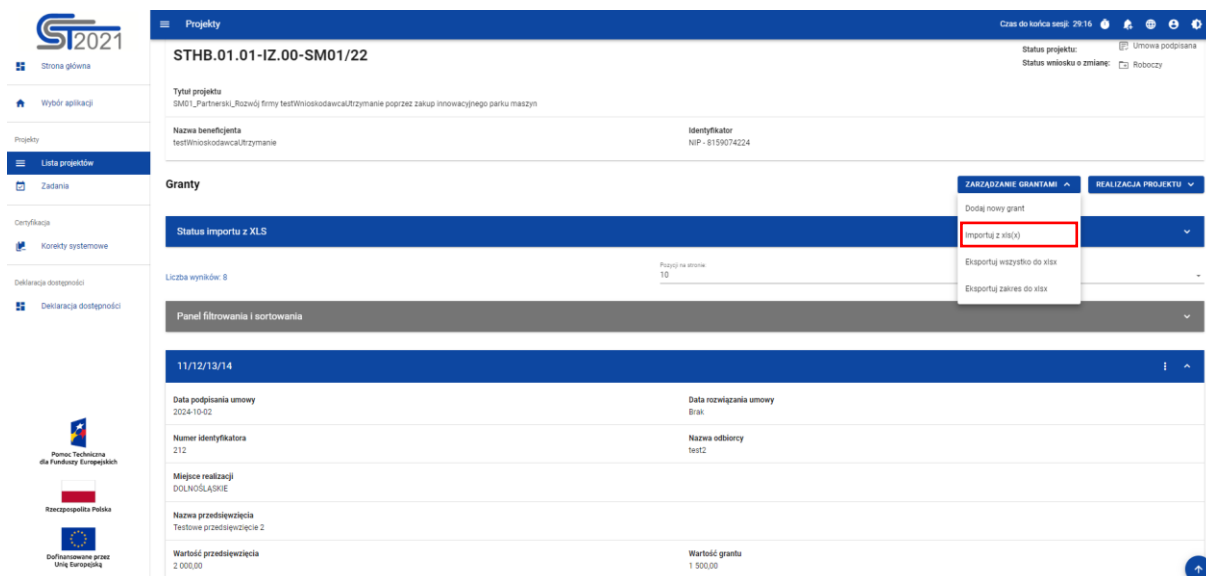
	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Data podpisania umowy	Nazwa przedsiębiorstwa	Wartość przedsiębiorstwa	W tym wartość grantu	Uwagi	Cały kraj - Polska	Kraj	Kod pocztowy	Województwo	Powiat	Gmina	Mięjsce	Ulica	Nr b.
2	2024-02-06	Przedsiębiorstwo 1	10,00	10,00		TAK	Polska	90-210	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	21 Pułku Piechoty 1	
3	2024-02-06	Przedsiębiorstwo 2	10,00	10,00		TAK	Polska	12-121	DOLNOŚLĄSKIE	Wrocław	Wrocław	Wrocław	Polna	2
4	2024-02-06	Przedsiębiorstwo 3	10,00	10,00		TAK	Polska	80-220	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków	Kraków	Franciszkańska	3
5	2024-02-06	Przedsiębiorstwo 4	10,00	10,00		NIE	Polska	10-200	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Piękna	4
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														

Rysunek 11 Wyeksportowany plik w formacie .xls(x)

Masz także możliwość importu grantów do zestawienia z plików zewnętrznych typu .xls, .xlsx. Plik importowany musi zawierać kolumny analogiczne jak dla pliku eksportowanego.

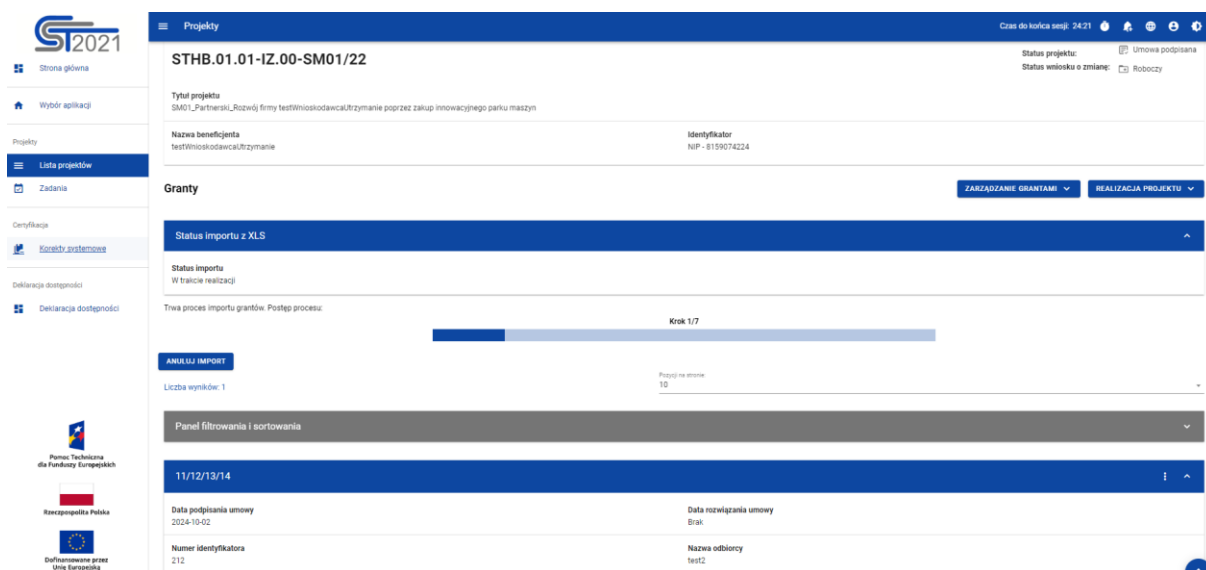
System umożliwia import 2 000 000 umów grantowych za pomocą paczek danych. Pojedyncza paczka może wynieść 300 000 nowych dodawanych umów grantowych.

Maksymalny rozmiar pliku to 50 MB.



Rysunek 12 Przycisk umożliwiający import grantów

Podczas importu grantów z pliku .xlsx, system wyświetla status importu oraz pasek postępu procesu.



Rysunek 13 Pasek postępu procesu

Możesz anulować import za pomocą przycisku **Anuluj import**.

Plik importowany podlega takim samym walidacjom jak przy ręcznym wprowadzaniu danych, bezpośrednio do systemu. W przypadku błędnych danych system wyświetli Ci listę błędów i przerwie import.

