



DPR-V.40.4.2024

ZASADY UDZIELANIA DORADZTWA EKSPERCKIEGO

dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

1.1. I Postanowienia Ogólne

1. Dokument określa zakres i warunki udzielania doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027, pomiędzy Gminami zwanymi dalej Uczestnikami a Województwem Wielkopolskim (z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – WW UMWW), zwanym dalej Zamawiającym.
2. Doradztwo eksperckie realizowane będzie do 30 listopada 2027 r. na obszarze województwa wielkopolskiego (termin zakończenia realizacji projektu może zostać przedłużony).
3. Przedmiot Doradztwa eksperckiego będzie dotyczyć: głównych obszarów tematycznych oraz zagadnień szczegółowych. Moduły - zagadnienia z głównych obszarów tematycznych dotyczą w szczególności:
 - a. **diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji** (m.in. metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby programów rewitalizacji, analiza i weryfikacja przyjętych wskaźników na poziomie delimitacji w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej w 5 sferach: społecznej, gospodarczej, funkcjonalno-przestrzennej, środowiskowej i technicznej),
 - b. **przygotowania lub aktualizacji gminnego programu rewitalizacji** (w tym m.in. procedura przejścia z LPR na GPR, podstawowe informacje dotyczące GPR, struktura GPR, etapy procedowania i przygotowania GPR, konsultacji społecznych, uchwalania i wdrażania programu rewitalizacji, aktualizacji programu rewitalizacji, partycypacja społeczna w procesie przygotowania GPR: konsultacje społeczne, Komitet Rewitalizacji, dokumenty wymagające zmiany na skutek opracowania GPR),
 - c. **systemu zarządzania programem i uspołecznienia procesu rewitalizacji** (m.in. modele zarządzania rewitalizacją, kompetencje, jakie powinien posiadać zespół ds.



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0





rewitalizacji i zadania, za które powinien odpowiadać, zasady wyznaczania składu i działania Komitetu Rewitalizacji, rola Komitetu Rewitalizacji, powołanie pełnomocnika ds. rewitalizacji lub operatora ds. rewitalizacji, analiza obecnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji w gminie, pomoc w wypracowaniu efektywnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji, rola konsultacji społecznych w procedurze przygotowania programu rewitalizacji, formy konsultacji społecznych wymagane procedurą, zasady prowadzenie konsultacji, wymagania jakie trzeba spełnić w związku z opracowaniem informacji podsumowującej przebieg konsultacji, metody angażowania społeczności lokalnej, systemowe mechanizmy wzmacniania wspólnot lokalnych, partycypacja społeczna w kształtowaniu przestrzeni publicznych).

- d. **budowy systemu partycypacyjno-aktywizującego dla obszaru rewitalizacji i zarządzania procesem rewitalizacji**, celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienia przedsiębiorczości, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych
- e. **monitorowania i ewaluacji działań rewitalizacyjnych** (m.in. konsultacje w sprawie opracowania Raportu z monitorowania Programu rewitalizacji, w tym jego minimalnego zakresu, konsultacje w sprawie sporządzenia oceny aktualności i stopnia realizacji programu rewitalizacji (ewaluacja), w tym jej minimalnego zakresu, pomoc w interpretacji wyników wskaźników monitorowania, omówienie i weryfikacja wskaźników przypisanych do poszczególnych przedsięwzięć – wskaźniki produktu i rezultatu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową, docelową, źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja wskaźników zaproponowanych do monitorowania celów programu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową, docelową, źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja przyjętego systemu zarządzania systemem monitorowania i ewaluacji),
- f. **wykorzystania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych** (w tym m.in. Uchwała delimitacyjna (prawo pierwokupu i zakaz wydawania decyzji o Warunkach





Zabudowy), Specjalna Strefa Rewitalizacji (procedura ustanowienia SSR, szczegółowe rozwiązania prawne obowiązujące w SSR, przykłady zastosowań), instrumenty ułatwiające planowanie przestrzenne w gminie: Miejskowy Plan Rewitalizacji (MPR) – kiedy warto wykorzystywać, procedura, porównanie Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z MPR).

- g. **przygotowanie do aplikowania o środki** w ramach konkursu dotyczącego rewitalizacji w ramach FEW, granty rewitalizacyjne
 - h. **dostępności w rewitalizacji** - celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025, a także Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami.
4. Obszary tematyczne szczegółowe mogą dotyczyć m.in. takich zagadnień jak:
- a. **mieszkalnictwo** – w zakresie mieszkań społecznych, publicznego zasobu mieszkaniowego, instrumentów finansowych i organizacyjnych dotyczących wspierania remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych;
 - b. **finanse samorządu** – w zakresie tworzenia wieloletnich planów/prognoz finansowych, wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetów samorządów, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposobów zaangażowania sektora prywatnego w finansowanie procesu rewitalizacji;
 - c. **prawo/legislacja** – w zakresie tworzenia aktów prawnych w obszarze planowania przestrzennego, prawa administracyjnego, gospodarki nieruchomościami;
 - d. **ekonomia** – w zakresie tworzenia modeli ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposób zaangażowania sektora prywatnego w rewitalizację, biznes planów i aktywizacji gospodarczej (ożywiania gospodarczego) terenów rewitalizowanych;
 - e. **budownictwo, architektura i efektywność energetyczna** – w zakresie projektowania i realizacji inwestycji budowlanych przy wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zwłaszcza w odniesieniu do efektywności energetycznej;
 - f. **planowanie i zagospodarowanie przestrzenne** – w zakresie tworzenia





miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- g. **polityka społeczna i aktywizacja społeczna** – w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu, aktywizacji społecznej grup wykluczonych, ekonomii społecznej i wspierania przedsiębiorczości;
- h. **ochrony środowiska** – w zakresie rekultywacji i adaptacji terenów do nowych funkcji, uwzględniania elementów ochrony środowiska w procesie rewitalizacji, zagadnień związanych z adaptacją do zmian klimatu, gospodarką o obiegu zamkniętym oraz odnawialnych źródeł energii
- i. **zabytki, kultura i dziedzictwo narodowe** – w zakresie rewitalizacji obejmującej obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków lub położone na obszarze objętym ochroną konserwatorską, działań w sferze kultury i dziedzictwa narodowego.

1.2. II Szczegółowe zasady udzielenia Doradztwa eksperckiego

1. Doradztwo eksperckie obejmuje wsparcie w ramach wszystkich modułów tematycznych przewidzianych w projekcie, tj. diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, przygotowania lub aktualizacji gminnego programu rewitalizacji, systemu zarządzania programem i uspołecznienia procesu rewitalizacji, budowy systemu partycypacyjno-aktywizującego dla obszaru rewitalizacji i zarządzania procesem rewitalizacji, monitorowania i ewaluacji działań rewitalizacyjnych, wykorzystania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych, przygotowanie do aplikowania o środki, dostępności w rewitalizacji. Zadaniem Wykonawcy nie jest tworzenie programów rewitalizacji.
2. Uczestnik, dokonując zapisu na doradztwo, oświadcza e-mailem, że zapoznał się z zasadami udzielania doradztwa eksperckiego.
3. Zapisy na Doradztwo eksperckie: należy wysłać e-mailem na skrzynkę rewitalizacja@umww.pl. W treści maila powinien zostać przedstawiony opis zagadnień i uzasadnienie potrzeby skorzystania z usługi eksperckiej, preferowany termin oraz forma konsultacji. Dopuszcza się następujące formy konsultacji: telefoniczna, mailowa, spotkanie online. W szczególnie uzasadnionych przypadkach forma bezpośrednia - stacjonarna. Ostateczny termin doradztwa zostanie ustalony w porozumieniu z Uczestnikiem i Wykonawcą doradztwa.
4. Każde Doradztwo eksperckie dokumentowane jest w postaci raportu z konsultacji (zał. nr 1), który wypełnia i podpisuje Wykonawca.
5. Zamawiający informuje, że Doradztwo eksperckie będzie odbywało się zgodnie ze standardami Programu Dostępność Plus.





6. Możliwość korzystania z usługi doradczej mają jedynie jednostki samorządu terytorialnego z woj. wielkopolskiego lub ich jednostki organizacyjne uczestniczące w Projekcie oraz członkowie zespołu ds. rewitalizacji działającego przy UMWW w Poznaniu.
7. W działaniach doradczych nie mogą brać udziału przedstawiciele wykonawców zewnętrznych opracowujących programy rewitalizacji lub inne dokumenty związane z procesem rewitalizacji w gminie.
8. Terminy konsultacji zdalnych ustalane będą z wyprzedzeniem min 5 dni roboczych, natomiast konsultacji stacjonarnych z min. 10 dni roboczych. Jeżeli doradztwo wymaga zapoznania się z dokumentacją/analizy materiałów - należy je przekazać min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem konsultacji.

III Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzygane są przez Koordynatora ds. rewitalizacji.
2. Zespół ds. rewitalizacji zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych zasad udzielania doradztwa, co zostanie podane do wiadomości Uczestników oraz Wykonawcy.

Załączniki:

1. Raport z konsultacji
2. Protokół z konsultacji





Załącznik 1. Raport z konsultacji

RAPORT z konsultacji

Nazwa gminy:

Sporządzony dnia w Poznaniu, w sprawie potwierdzenia realizacji **usługi**
doradczej w kwartale r., według umowy nr: z dnia

LP	Data	Forma	Dane osób uczestniczących w konsultacji	Liczba godzin
1.				
2.				
3.				

Rezultaty, wnioski, rekomendacje:

Raport sporządził:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Raport zaakceptował:

Przedstawiciel Zamawiającego:





Załącznik 2. Protokół z konsultacji

PROTOKÓŁ z konsultacji

Sporządzony dnia w Poznaniu, w sprawie potwierdzenia realizacji usługi doradczej w kwartale r., według umowy nr: z dnia roku na świadczenie usługi polegającej na świadczenie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

I. Ewidencja przeprowadzonych konsultacji

LP	Nazwa gminy	Liczba godz. konsultacji
1.		
2.		
Łącznie		

Szczegółowe informacje nt. konsultacji znajdują się w raporcie z konsultacji – załącznik do Protokołu.

II. Skład Komisji:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

III. Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- praca została wykonana zgodnie z umową
- w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0





IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

