

Regulamin konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”

Zarząd Województwa Wielkopolskiego zaprasza do udziału w otwartym konkursie dotacji (dalej zwanym „Konkursem”) dotyczącym wsparcia gmin z obszaru województwa wielkopolskiego, w zakresie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji wpisanych do Wykazu Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Wielkopolskiego w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, prowadzonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Konkurs Regionalne Granty na Rewitalizację jest jednym z zadań realizowanych w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” mającego na celu wzmocnienie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych. Konkurs jest organizowany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem wielkopolskim na realizację projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”. Granty te finansowane są z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (PTFE 2021-2027), z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i budżetu państwa.

I. Główne cele Konkursu:

- wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów na etapie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji (dalej GPR),
- wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.

II. Cele szczegółowe konkursu:

- wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
- pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego,
- wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

III. Warunki dotyczące możliwości udzielenia grantu:

1. Wsparcie zostanie udzielone w formie grantów na realizację:

- mini-projektów społecznych – projekty obejmujące działania miękkie (nieinwestycyjne) o charakterze społecznym wspierające społeczność lokalną z obszaru objętego rewitalizacją (w ramach GPR),

- mini projektów zintegrowanych – projekty obejmujące działania miękkie o charakterze społecznym, połączone z drobnymi inwestycjami (działania twarde), które są bezpośrednio powiązane z inicjatywą miękką wspierającą konkretną społeczność lokalną z obszaru objętego rewitalizacją. Celem projektów zintegrowanych jest wspomaganie zmian społecznych poprzez zmiany przestrzeni w obszarze rewitalizacji.
2. Konkurs skierowany jest do gmin województwa wielkopolskiego – wnioskodawcą jest gmina.
 3. Każda gmina może złożyć w ramach Konkursu jeden wniosek obejmujący jeden projekt mający na celu wdrażanie zapisów obowiązującego (na dzień złożenia wniosku) GPR gminy.
 4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez jedną Gminę niż wskazane w pkt 3 wszystkie jej wnioski zostają odrzucone.
 5. Gmina we wniosku o udzielenie grantu musi uzasadnić celowość realizacji projektu i wskazać, które przedsięwzięcie z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR, będzie realizować poprzez projekt.
 6. Projekt może być realizowany wyłącznie na obszarze rewitalizacji, dla którego opracowano GPR i został on wpisany do Wykazu Gminnych Programów Rewitalizacji Województwa Wielkopolskiego w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, prowadzonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
 7. Konkurs nie dotyczy projektów, które w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie są zakończone. Co do zasady projekt może być realizowany od dnia zawarcia umowy i zakończony nie później niż do 30.06.2027 r.¹
 8. Biorąc pod uwagę przedmiot i cel Konkursu projekt musi zakładać włączenie partnera w jego realizację (zwanego dalej partnerem). Aktywny udział partnera musi zostać zagwarantowany w ramach konkretnych działań opisanych w projekcie.
 - Preferowane będą projekty, w których partnerem będzie podmiot, który uzyskał certyfikat dostępności².

¹ W wyjątkowych okolicznościach Województwo w porozumieniu z Ministerstwem może zmienić termin realizacji projektu grantowego.

² Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot organizację pozarządową, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.

W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób. Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosc/>

Pozostałe preferencje punktowe wskazane zostały w Karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3. do regulaminu.

IV. Udział partnera.

1. Kryterium obligatoryjnym do uzyskania wsparcia będzie realizacja projektu przy udziale partnera działającego na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Przez partnera rozumie się:
 - zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego oraz spółdzielnie socjalne.
3. Partner projektu może realizować działania o charakterze społecznym dokonując wydatków bieżących, z przekazanego mu przez gminę grantu. Realizację wydatków majątkowych w ramach projektu zintegrowanego dokonuje gmina. Rozliczenie z partnerem projektu leży po stronie gminy.

V. Sposób wyboru partnera.

1. Partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.
2. Gmina może realizować projekt przy udziale wielu partnerów. Wówczas, z każdym partnerem zawiera osobną umowę.
3. Przy wyborze partnera projektu należy zastosować kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności.
4. Gmina dokonuje wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, przy czym:
 - 4.1. Gmina, dokonując wyboru, jest zobowiązana w szczególności do:
 - a. ogłoszenia otwartego naboru partnera na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnera,
 - b. uwzględnienia przy wyborze partnera: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - c. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera,
 - d. zastosowania kryterium premiującego podmioty, które uzyskały certyfikat dostępności, przy czym punkty premiujące muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.
 - 4.2. Umowa o partnerstwie określać będzie w szczególności:
 - a. przedmiot umowy,
 - b. prawa i obowiązki stron,
 - c. zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - d. gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - e. sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu wraz z podaniem wartości otrzymanej dotacji
 - f. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
 - 4.3. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.

- 4.4. Na etapie złożenia wniosku o udzielenie grantu z Województwem, gmina jest zobowiązana dostarczyć list intencyjny o partnerstwie. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, należy dostarczyć listy o partnerstwie podpisane z każdym partnerem z osobna.
- 4.5. Na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu z Województwem, gmina jest zobowiązana dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, należy dostarczyć umowy o partnerstwie podpisane z każdym partnerem z osobna.
- 4.6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane Wnioskodawcy na dzień zawarcia umowy o udzielenie grantu, za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego, może nastąpić zmiana partnera po zawarciu umowy o udzielenie grantu, o ile nie naruszy to bezpiecznej realizacji grantu oraz nie wpłynie to na zmianę punktacji w ramach oceny grantu. Do ponownego wyboru partnera należy uwzględnić uwarunkowania wskazane w rozdziale V niniejszego regulaminu.
- 4.7. Na etapie złożenia wniosku o udzielenie grantu gmina określi zakres działań i formę realizacji projektu przez wskazanego partnera/partnerów oraz środki przeznaczone na ten cel.

VI. Finansowanie Konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”

1. Źródłem finansowania udzielonych grantów jest Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).
2. Konkurs jest organizowany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Wielkopolskim na realizację projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
3. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
4. Pula środków finansowych przeznaczonych dla całego Konkursu dla Województwa Wielkopolskiego wynosi 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych).
5. **Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych projektów nie mogą przekraczać:**
 - 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku mini-projektu społecznego,
 - 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) w przypadku mini-projektu zintegrowanego – wydatki majątkowe na drobne inwestycje nie mogą przekraczać 50% wydatków kwalifikowalnych projektu i kwoty 150 tys. zł.
6. **Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 90% kosztów kwalifikowalnych projektu.**
7. Do realizacji projektu wymagane jest zabezpieczenie środków finansowych zapewniających pokrycie kosztów wkładu własnego oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu. Kwestia ta weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Wydatki na zakup sprzętu lub wyposażenia, których wartość nie przekracza 10 000 zł zaliczane są do niskocennych środków trwałych i traktowane są jako wydatki bieżące³.

³ Na podstawie art. 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

9. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.
10. Grant zostanie przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Gminę po finansowym rozliczeniu projektu z Województwem.
11. W ramach projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.
12. Środki dotacji nie stanowią pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

VII. Kwalifikowalność wydatków

1. W przypadku uzyskania grantu, za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz wybranego projektu od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia jego rzeczowej i finansowej realizacji, jednak - co do zasady - nie później niż do 30.06.2027 r⁴.
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - są niezbędne do realizacji projektu,
 - dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
 - poniesione zostaną przez gminę w terminie wskazanym w pkt 1,
 - wykazane będą w dokumentacji księgowej gminy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
 - zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów,
 - poniesione zgodnie z postanowieniami umowy,
 - są zgodne z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Przykładowe koszty niekwalifikowalne:
 - finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności,
 - wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
 - koszty stałe utrzymania biura,
 - wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne,
 - koszty przygotowania wniosku,
 - koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem,
 - koszty umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy,
 - podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe.

⁴ W wyjątkowych okolicznościach Województwo w porozumieniu z Ministerstwem może zmienić termin realizacji projektu grantowego.

VIII. Terminy i miejsce składania Wniosków o udzielenie grantu

1. Termin składania wniosków o udzielenie grantu zostanie ogłoszony w informacji o ogłoszeniu konkursu, która podana zostanie na stronie internetowej: <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/>
2. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa wypełniony Formularz wniosku o udzielenie grantu (oddzielnie dla każdego rodzaju mini-projektu), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz wniosku udostępniony jest wraz z informacją o ogłoszeniu konkursu na stronie internetowej: <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/>
3. Wniosek należy sporządzić na podstawie instrukcji w nim zawartej, określającej wymagany zakres informacji w odniesieniu do poszczególnych pól koniecznych do wypełnienia wraz ze wskazanym limitem znaków.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim i przygotować w formie edytowalnej w formacie PDF, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wypełniony Formularz wniosku o udzielenie grantu należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą usługi eDoręczenia na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
6. Wniosek o udzielenie grantu musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.
7. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.
8. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane:
 - w inny sposób niż określony w pkt 5. (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną),
 - dostarczone pod inny adres niż wskazany w pkt 5.,
 - po upływie wyznaczonego terminu.
9. Wszelkie informacje do wnioskodawcy przekazywane są w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w I części Wniosku. Zarówno wskazanie właściwego adresu mailowego, jak i odbiór otrzymywanych na skrzynkę pocztową wiadomości jest obowiązkiem wnioskodawcy.

IX. Ocena i wybór wniosków o udzielenie grantu

1. Wniosek gminy poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej, za pomocą Karty oceny formalnej wniosku oraz Karty oceny merytorycznej wniosku, stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu. Członkowie Komisji Konkursowej zobligowani są do złożenia oświadczenia o bezstronności.
3. Łączny czas oceny formalnej i merytorycznej potrwa do 60 dni.
4. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień na wezwanie Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 7 dni od daty jego wpływu za pomocą usługi



eDoręczenia na adres wnioskodawcy. W przypadku niezłożenia skorygowanego wniosku lub dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, dalszej ocenie podlega ostatnia wersja dostarczonego przez wnioskodawcę wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wniosku na podstawie Karty oceny formalnej wniosku, wniosek podlega odrzuceniu i nie podlega dalszemu procedowaniu.
6. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są do oceny merytorycznej.
7. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość grantów dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel.
8. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, kolejność na liście determinuje punktacja uzyskana za merytoryczne kryterium rozstrzygające. W przypadku gdy kryterium rozstrzygające nie pozwoli na rozróżnienie pozycji na liście rankingowej, wówczas dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty dotacji oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na wskazane wyżej obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty dotacji oraz całkowitego poziomu dofinansowania, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Lista rankingowa projektów, ze wskazaniem projektów do udzielenia grantu zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
10. Grant może być udzielony w całości lub w części kwoty o jaką ubiega się gmina.
11. Decyzja dotycząca przyznania grantu w mniejszej wysokości lub nieprzyznania grantu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Lista projektów, które otrzymają granty, zostanie ogłoszona na stronie internetowej Województwa <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/> wraz z podaniem wysokości przyznanego grantu oraz tytułami projektów.
13. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota grantu, gmina zobowiązana jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie korekty Formularza wniosku w zakresie aktualizacji źródeł finansowania wydatków, uwzględniającej kwotę przyznanego grantu z zastrzeżeniem zachowania całkowitego zakresu rzeczowego i całkowitej wartości projektu określonych we wniosku. Gmina podejmuje decyzję o realizacji grantu o niższej wartości dotacji. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wniosek zostaje odrzucony.
14. W przypadku pojawienia się wolnych środków, grant może być przyznany kolejnemu projektowi z listy rankingowej.
15. Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej (DPR) podpisuje umowę o dofinansowanie projektu elektronicznym podpisem kwalifikowanym w terminie co do zasady nie dłuższym niż 40 dni, licząc od dnia pozytywnego zweryfikowania przez DPR przekazanego przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów wymaganych do przygotowania umowy o dofinansowanie projektu.

X. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o udzielenie grantu w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa danych gminy w celach związanych z realizacją Konkursu.
2. Gmina, która uzyska grant będzie zobowiązana, na podstawie zawartej umowy o udzielenie grantu, do:
 - przekazywania na prośbę Województwa materiałów z realizowanego projektu,
 - zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach będących częścią projektu,
 - zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego logotypu gminy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem,
 - zawarcia umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy,
 - zachowania trwałości projektu zgodnie z zapisami wzoru Umowy,
 - zakończenia realizacji projektu – co do zasady - nie później niż 30.06.2027 r⁵.
 - przestrzegania i stosowania:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
 - ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

⁵ W wyjątkowych okolicznościach Województwo w porozumieniu z Ministerstwem może zmienić termin realizacji projektu grantowego.



- Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.

3. Zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na poniżej podany adres, podając w temacie Regionalne Granty na Rewitalizację, e-mail: rewitalizacja@umww.pl.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o udzielenie grantu.
2. Karta oceny formalnej wniosku.
3. Karta oceny merytorycznej wniosku.
4. Wzór Umowy o udzielenie grantu.
5. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji.