

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu dotacji

„Regionalne Granty na Rewitalizację”

Wzór umowy o udzielenie grantu

Umowa nr

zawarta w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących, kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej) pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON: 631257816, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, wskazanego w podpisie kwalifikowanym,.....

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 6 do umowy

a

Gminą z siedzibą w
zwaną dalej „Grantobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

.....
działających na podstawie dokumentów potwierdzających stanowiących załącznik do umowy nr 7.

zwanych dalej „Stronami”.

Działając na podstawie Umowy Nr DPT/BDG-II/PTFE/28/24 zawartej w dniu 29 kwietnia 2024 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Wielkopolskim oraz na podstawie uchwały nr Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie:

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Województwo oświadcza, że realizuje projekt dotacyjny pn.: „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, w ramach realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej projektu pn.: „Wsparcie JST w realizacji działań rozwojowych” nr PTFE.02.01-IZ.00-0008/23 jako

beneficjenta środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).

1. Województwo przekazuje Grantobiorcy dotację celową w formie grantu na realizację projektu określonego we wniosku o przyznanie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu Dotacji, Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu, w tym szczegółowym budżetem projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”;
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”;
 - 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
 - 7) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - 8) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 9) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - 10) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.

4. Grantobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 3 i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
6. Grantobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* stanowiącymi załącznik nr 8 do umowy.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w wydarzeniach będących częścią projektu;
 - 2) Zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa logotypu Grantobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

§ 2

1. Województwo przyznaje Dotacjobiorcy prawo do otrzymania dotacji w wysokości do PLN (słownie: 00/100 złotych), w tym do PLN (słownie: złotych) na wydatki majątkowe (jeśli dotyczy) w projekcie.
2. Pod warunkiem dostępności środków, Grant zostanie przekazany w terminie do 30 dni na rachunek bankowy Grantobiorcy, po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu, jako refundacja poniesionych wydatków.
3. Grant współfinansowany jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o przyznanie grantu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Grant zostanie przekazany na wyodrębniony dla grantu rachunek bankowy Grantobiorcy, z którego zrefundowane zostaną poniesione wydatki¹:

numer rachunku dochodowego (jeśli dotyczy):

w banku:

numer rachunku wydatkowego (jeśli dotyczy):

w banku:

6. Grantobiorca wnosi wkład własny w wysokości PLN (słownie: 00/100 złotych).

¹ W przypadku, gdy jest taka potrzeba można wskazać dwa rachunki (dochodowy, wydatkowy).

7. Zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Grantobiorcy utworzonego/ych na potrzeby realizacji projektu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
9. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku/ów bankowego/ych określonego/ych w ust. 5 i zobowiązuje się do utrzymania tego/tych rachunku/ów nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
10. Warunkiem przekazania środków grantu, jest dysponowanie przez Województwo środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Województwo nie będzie dysponowało środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę grantu, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Okres realizacji projektu ustala się od do r.
2. Ze środków grantu mogą być refundowane wyłącznie wydatki poniesione przez Grantobiorcę w okresie wskazanym w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Termin wykorzystania grantu upływa w ostatnim dniu okresu realizacji projektu – co do zasady nie później niż do 30.06.2027 r.²

§ 4

1. Grantobiorca ma obowiązek przechowywać dokumenty przez 5 lat od końca roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową dla projektu Ministra, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Województwo poinformuje niezwłocznie oraz w formie pisemnej Grantobiorcę o zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową.
3. W przypadku projektów zintegrowanych Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Ministra jako Beneficjenta PTFE 2021-2027. O terminie zachowania trwałości Województwo poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej.

² W wyjątkowych okolicznościach Województwo w porozumieniu z Ministerstwem może zmienić termin realizacji projektu grantowego.

4. W przypadku stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie, o którym mowa w ust. 3, że dotacja:
- 1) wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) wydatkowana z naruszeniem przepisów PZP lub Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wskazanych w Regulaminie,
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania grantu wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami projektu oraz Regulaminem Konkursu Dotacji.
2. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z zapisami ust. 1, Województwo zastrzega sobie prawo możliwości odmowy refundacji poniesionych wydatków i właściwego pomniejszenia kwoty udzielonego grantu.
3. Grantobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku zgodnie z § 12 ust. 2.
4. Grantobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie grantu.
5. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty grantu, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Grantobiorcy środków grantu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu okresu wskazanego w § 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków grantu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Grantobiorca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie

odrębnych przepisów.

5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Grantobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Grantobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
8. Jeżeli na podstawie przeprowadzenia czynności kontrolnych zostaną stwierdzone nieprawidłowości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części grantu, która została nieprawidłowo wykorzystana wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Województwo dokona rozwiązania Umowy za skutkiem natychmiastowym, a Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, sprawozdania końcowego z wykonania projektu, zawierającego zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu.
2. Zatwierdzenie sprawozdania końcowego po stronie Województwa nastąpi niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się doręczyć w formie elektronicznej za pomocą usługi eDoręczenia na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego AE:PL-36275-98241-EEETD-21. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, powinien być dołączony protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 6.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Grantobiorcy.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wraz z zestawieniem dokumentów księgowych

powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 3 do Umowy.

7. Załącznikiem do Sprawozdania o którym mowa w ust. 1 będzie dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania w tym zrealizowanej inwestycji oraz zrzuty ekranu ze stron internetowych informujących o realizacji Projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.
8. Na wniosek Województwa, Grantobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Województwo i w terminie przez niego wskazanym.
9. Oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe nie będą wymagały poprawy sprawozdania.

§ 8

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do poinformowania odbiorców, że Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł Projektu, wysokość dotacji, znak Funduszy Europejskich i znak Unii Europejskiej oraz zgodnie ze stosowanymi odpowiednio wymogami zawartymi w załączniku nr 8 do Umowy.
 - 3) Wystarczającym obowiązkiem informacyjnym dla gmin-grantobiorców będzie zamieszczenie plakatu wzorowanego na plakacie dla programu PT FE z napisem: Gmina XYZ realizuje projekt pn. „nazwa projektu gminnego”

Dofinansowanie projektu z UE: XXX XXX PLN. Ze względu na wartość projektów grantowych nie ma potrzeby stawiania tablic.

- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Grantobiorcy, a ponadto na stronie internetowej Grantobiorcy, jeśli posiada własną stronę internetową. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - d oraz pkt 2, 3 i 4, Województwo wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Województwo pomniejsza kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% całkowitej kwoty dotacji, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy, które stanowią załącznik nr 8 do Umowy. W takim przypadku Województwo w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia kwoty dotacji okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż wysokość dotacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Grantobiorca zwraca różnicę bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Województwo.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu środków dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, Województwo wyda wobec Grantobiorcy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają

wykonywanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 Grantobiorcy przysługują środki grantu wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków grantu Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę postanowień ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo. Ponadto w takim przypadku Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 10

1. Grantobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Grantobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z grantu, w szczególności o:
 - 1) zamierzonej zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 2 ust. 5 w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
 - 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z grantem lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 11

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 12

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania grantu, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia za pomocą usługi eDoręczenia na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego AE:PL-36275-98241-EEETD-21. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej).
2. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

§ 16

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Grantobiorcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu.
- 2) Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu.
- 3) Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy.
- 6) Umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Województwa.
- 7) Umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Grantobiorcy.
- 8) Informacje w zakresie obowiązków informacyjnych i promocyjnych.

.....
*(kwalifikowany podpis
elektroniczny osoby
upoważnionej w
imieniu Województwa)*

.....
*(kwalifikowany podpis
elektroniczny osoby
upoważnionej w imieniu
Grantobiorcy)*