



Fundusze Europejskie

Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Tożsamość wizualna

1. Wstęp
2. Motyw marki
3. Kolory
4. Typografia
5. Zdjęcia
6. Symbole
7. Ikony
8. Konstrukcja layoutu

II. Znaki Funduszy Europejskich

1. Znak marki Fundusze Europejskie
2. Znaki programów FE i PIFE
3. Regulamin korzystania ze znaków Funduszy Europejskich

III. Znak Unii Europejskiej

1. Znak UE
2. Wersja pozioma i pionowa
3. Konstrukcja i proporcje
4. Wersja angielska pozioma i pionowa
5. Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca
6. Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytywny i negatywny
7. Występowanie znaku UE na tłach
8. Niedopuszczalne zastosowania znaku UE

IV. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej

1. Znak barw RP
2. Wersja pozioma i pionowa
3. Konstrukcja i proporcje
4. Wersja angielska pozioma i pionowa
5. Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca
6. Występowanie znaku barw RP na tłach
7. Niedopuszczalne zastosowania znaku barw RP

V. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP

1. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP
2. Współwystępowanie znaków FE i UE (wersja achromatyczna)
3. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP ze znakiem województwa
4. Współwystępowanie znaków FE i UE ze znakiem województwa (wersja achromatyczna)
5. Współwystępowanie znaków FE, UE i barw RP ze znakiem dodatkowym
6. Współwystępowanie znaków FE i UE ze znakami dodatkowymi (wersja achromatyczna)
7. Wariant minimalny
8. Zestawienia znaków na kolorowych tłach

VI. Obowiązkowe wzory materiałów informacyjnych

1. Obowiązkowe wzory tablic
2. Obowiązkowe wzory plakatów
3. Obowiązkowe wzory naklejek

VII. Reklama

1. Reklama prasowa
2. Reklama OOH
3. Reklamy internetowe

VIII. Media społecznościowe

1. Posty dla mediów społecznościowych
2. Zdjęcie profilowe i cover (FB, IG)

IX. Druki i gadżety

1. Druki
2. Gadżety

X. Punkty informacyjne Funduszy Europejskich

1. Druki
2. Reklama prasowa
3. Reklama OOH
4. Reklama internetowa i media społecznościowe
5. Gadżety

I. Tożsamość wizualna

1. Wstęp
2. Motyw marki
3. Kolory
4. Typografia
5. Zdjęcia
6. Symbole
7. Ikony
8. Konstrukcja layoutu

Tożsamość marki „Fundusze Europejskie”

„Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027” (dalej: „Księga”) określa zasady konstruowania i stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE a także współwystępowania znaków Funduszy Europejskich na lata 2021–2027”. Wskazuje również sposób, w jaki należy budować layout materiałów informacyjnych oraz promocyjnych w oparciu o motyw i element przewodni marki.

Księga obejmuje informacje dotyczące:

- znaku marki Fundusze Europejskie (FE),
- znaków programów Funduszy Europejskich,
- Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE),
- motywu i idei przewodniej tożsamości wizualnej marki,
- budowy layoutu materiałów promocyjnych,
- przykładowe kreacje w podziale na reklamę, media społecznościowe, druki i gadżety oraz PIFE.

Fundusze Europejskie są marką parasolową. Odnosi się ona zarówno do konkretnych programów, mechanizmów wsparcia, jak i całego systemu instytucjonalnego. Dotyczy wszystkich działań, których celem jest sprawne i efektywne inwestowanie środków unijnych wraz ze środkami krajowymi.

Marka Fundusze Europejskie może występować w połączeniu z nazwą danego programu. Zależy to od grupy docelowej oraz charakteru przekazu. Przykładowo – w odniesieniu do ogółu społeczeństwa stosujemy jedynie markę Fundusze Europejskie. W przypadku potencjalnych beneficjentów i beneficjentów komunikujemy markę wraz z nazwą programu. W takim przypadku jest to informacja o konkretnym źródle dofinansowania.

Wszystkich użytkowników znaków oraz wykonawców nośników promocyjnych obowiązują jednakowe standardy i zasady wykorzystania znaków.

Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne. Nie mogą być też umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków FE, UE i znaku barw RP nie można ich używać do celów promocyjnych.

Aby zachować właściwy standard oznaczeń, zaleca się korzystać z gotowych wersji elektronicznych znaków umieszczonych na portalu **www.funduszeuropejskie.gov.pl**.



Element przewodni

Element przewodni tożsamości wizualnej marki składa się z symbolu – prostokąta w kolorze i proporcjach sygnetu (flagi) UE i niebieskich gwiazd z sygnetu znaku Funduszy Europejskich oraz napisu „Fundusze Europejskie” na niebieskim polu.

Motyw marki to element przewodni rozszerzony o dwa prostokąty.

Zdjęcie projektu



Fundusze Europejskie

**Tekst prezentujący idee,
pomysły, zamierzenia.**

Zestawienia

Motyw marki jest podstawowym narzędziem w budowaniu layoutu. W jednym polu możemy umieszczać zdjęcia lub grafikę, w drugim – tytuły, hasła lub teksty. Obowiązkowy zestaw znaków zamyka layout.

Błękit

C:59 M:17 Y:0 K:0
R:107 G:177 B:226

Żółty

C:0 M:10 Y:100 K:0
R:255 G:221 B:0

kolor alternatywny
wypełnienia zamiast
błękitu

Granat

C:100 M:80 Y:0 K:0
R:0 G:51 B:153

Niebieski

C:90 M:60 Y:0 K:0
R:0 G:82 B:176

Jasny błękit

C:36 M:5 Y:0 K:0
R:166 G:212 B:255

Ciemny granat

C:100 M:80 Y:0 K:35
R:17 G:48 B:110

Biały

C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255

kolor tytułów i haseł na jasnym błękitcie i błękitcie

typografia

Tytuły, leady i inne wyróżnione elementy tekstów składamy odmianami **Bold** i **Extra Bold**.

Do tekstów publikacji, dokumentów i innych materiałów drukowanych lub elektronicznych w wielkościach pozwalających na zachowanie czytelności stosujemy fonty Open Sans Light, **Regular** lub **Medium**.

Minimalna interlinia 1,15 oraz wyrównanie do lewej ułatwia czytanie.

Ubuntu Medium to font użyty w logotypach znaków FE, barw RP i UE.

W internecie i innych materiałach elektronicznych stosujemy fonty z rodziny Open Sans i wymiennie rodzinę fontów Lexend Light | **Regular** | **Bold**.

Open Sans Regular, Medium lub **SemiBold** do tekstów składanych w „kontrze” na kolorowych tłach.

Należy pamiętać o zachowaniu kontrastu tekstu do tła przynajmniej 4,5:1.

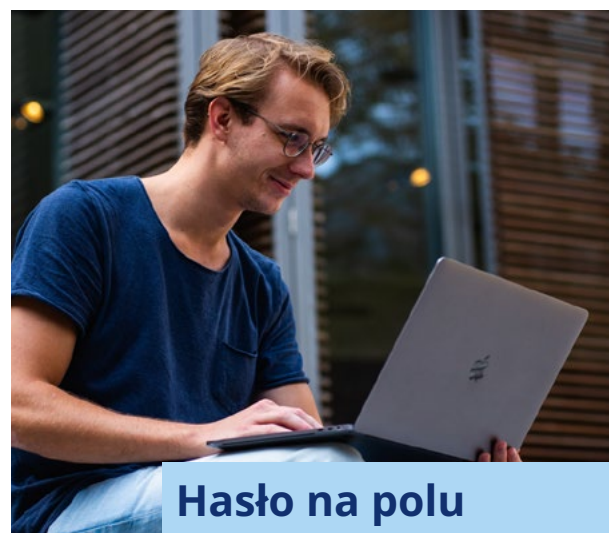


Portrety ludzi, zdjęcia grupowe powinny być dobierane, tak aby pokazywać ich w jak najlepszym świetle, uśmiechniętych, pozytywnie nastawionych, bez stosowania zbyt intensywnej edycji i efektów.

Dobrej jakości zdjęcia są bardzo istotnym elementem nowej Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie.

Fotografie udanych inwestycji zachęcają do sięgnięcia po Fundusze Europejskie. Przykładowo zdjęcia elementów infrastruktury, architektury warto jest przedstawiać w otoczeniu przyrody, czy też jako element tkanki miejskiej wraz z sąsiadującą zabudową, parkiem, uliczkami itd.





Wersje umieszczania napisów i innych elementów graficznych na fotografiach.

Teksty zamieszczane na tłach oraz bezpośrednio na zdjęciach powinny mieć odpowiednio wysoki kontrast zgodnie z zasadami dostępności (wskaźnik kontrastu 4,5:1).

W wersji elektronicznej do grafik, zdjęć i wykresów dodajemy teksty alternatywne.



Fundusze Europejskie



**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko**



**Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki**



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**



**Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy**



**Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej**



**Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich**



**Fundusze Europejskie
dla Rybactwa**



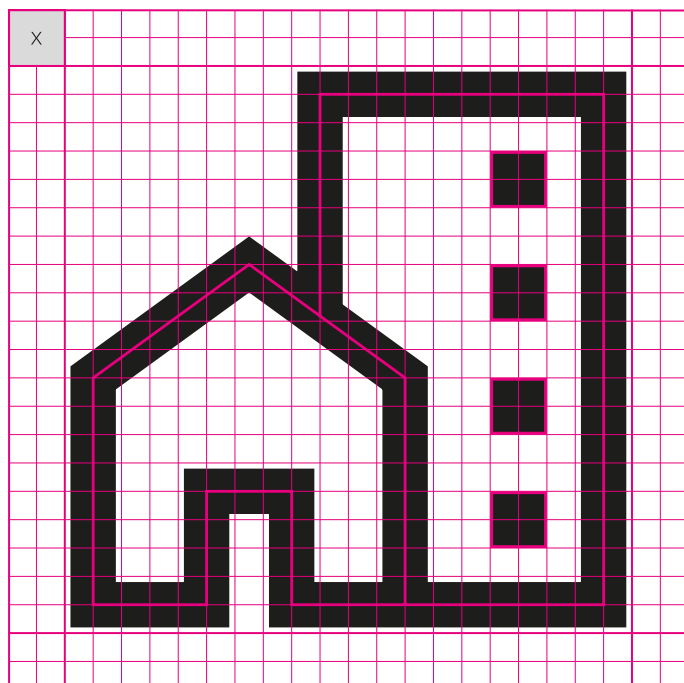
**Fundusze Europejskie
Programy Regionalne**

Programy mają własne symbole.
Są one zbudowane w podobnej stylistyce
jak podstawowy motyw Funduszy
Europejskich. Mogą być wykorzystywane
w materiałach konkretnych programów.



Ważnym elementem Tożsamości Wizualnej jest zestaw kilkudziesięciu ikon zaprojektowanych specjalnie dla marki Fundusze Europejskie i ilustrujących ważne obszary np. transport, infrastruktura, edukacja, rodzina, środowisko i wiele innych.





Zasady projektowania

Schemat pokazuje podstawowe zasady projektowania ikon na wspólnej siatce.

Linie główne budujące ikony = 0,8 X

Linie uzupełniające = 0,6 X

Pole ochronne 1 X

1.  Kolej	13.  Praca	25.  Relacje
2.  Drogi	14.  Edukacja	26.  Wydarzenia
3.  Środowisko	15.  Dostępność	27.  Sport
4.  Kultura	16.  Rozwój kompetencji	28.  Metro
5.  Turystyka	17.  Cyfryzacja	29.  Muzeum
6.  Historia	18.  Cyber-bezpieczeństwo	30.  Wodociąg
7.  Zdrowie	19.  JST	31.  Kobieta
8.  B+R	20.  Energia	32.  Mężczyzna
9.  Nauka	21.  Współpraca międzynarodowa	33.  Dzieci
10.  Wzrost	22.  Szkolenia	34.  Rodzina
11.  Startup	23.  Aktywizacja społeczna	35.  Dostępność architektoniczna
12.  Innowacje	24.  Transport	



Wyznaczanie modułu i siatki

Wszystkie layouty budujemy na siatce modułowej. Podstawowy moduł wyznaczają zawsze proporcje symbolu elementu przewodniego marki. Prostokąt symbolu motywu przewodniego ma proporcje 3x2 kwadraty. Stosunek wielkości modułu do powierzchni nośnika jest zmienny i zależy od charakteru projektu i liczby elementów.

Dla formatu A4 pionowego rekomendujemy podział na 15 do 18 modułów w podstawie z ewentualnymi niewielkimi marginesami zewnętrznymi, które optycznie wyrównają kompozycję.

Motyw przewodni marki może, ale nie musi być centralnym elementem layoutu. Spina on dwie przestrzenie:

- górną pokazującą projekt, może to być zdjęcie lub grafika,
- dolną z tekstowym opisem, ewentualnie z graficznymi elementami.

Wysokość flagi UE jest dwukrotnie niższa od wysokości motywu przewodniego.

Wielkość modułu zależy od formatu nośnika. Wielkość maksymalną ogranicza szerokość zestawienia znaków FE, barw RP, UE.

Dla formatu pionowego A4 jest to 14 modułów w poziomie.

Wielkość minimalna musi być tak wyznaczona, żeby znaki FE, znak barw RP, UE nie traciły czytelności.

Dla formatu pionowego A4 minimalna wielkość to 10,2 mm czyli 20 modułów w poziomie.



Schematy

Elastycznie operując na siatce konstrukcyjnej można tworzyć nieskończoną liczbę wariantów layoutu.

Schematy pokazują możliwości projektowe systemu.



Kolory programów

Dwie wersje stosowania kolorów programów w motywie przewodnim marki.

1.

Wariant z polem tytułów w najciemniejszych kolorach programów i białym tekstem.

Górne pole w kolorze błękitnym, jeśli nie jest zdjęciem.



2.

Wariant z polem tytułów w kolorze jasnobłękitnym i granatowym tekstem.

Motyw marki podkreślony linią wysokości 1/6 modułu w kolorze pośrednim programów.

Górne pole w kolorze najjaśniejszym programów, jeśli nie jest zdjęciem.

**Wzory kolorów Programów
na stronie II.2.2**

Warianty motywu przewodniego marki

Fundusze Europejskie ogólne
Regionalne Fundusze Europejskie

Programy krajowe Funduszy Europejskich
(do każdego programu przypisany kolor)

Punkty Informacyjne
Funduszy Europejskich

Układ elementów
w wersji
podstawowej



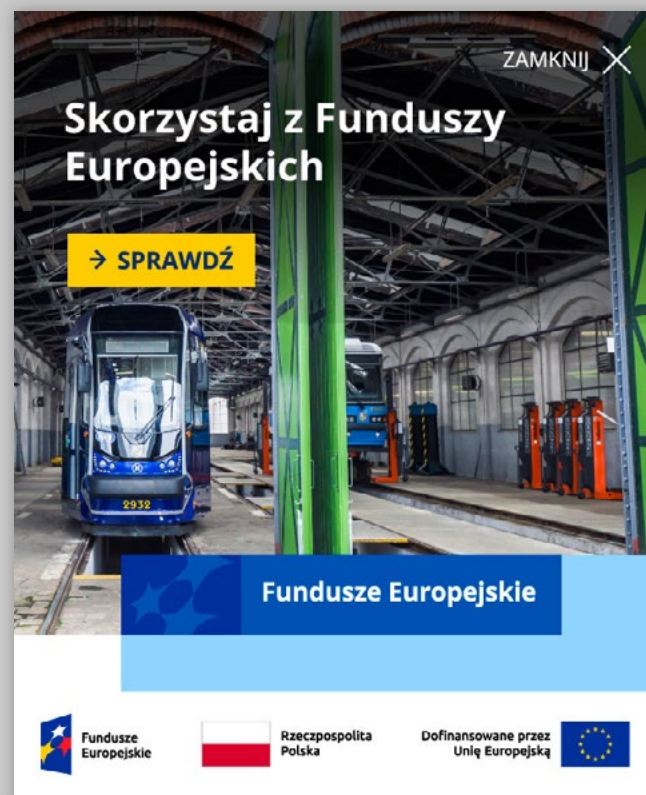
Alternatywne
miejsce haseł
i tytułów



Alternatywne
wersje
kolorystyczne



Przykłady



II. Znaki Funduszy Europejskich

1. Znak marki Fundusze Europejskie
2. Znaki programów FE i PIFE
3. Regulamin korzystania ze znaków Funduszy Europejskich

znak



sygnet

Fundusze Europejskie

logotyp

Znak marki Fundusze Europejskie

Wizualizacja marki Fundusze Europejskie stanowi kontynuację linii graficznej przyjętej dla Narodowej Strategii Spójności na lata 2007–2013 i Umowy Partnerstwa na lata 2014–2020.

Znak graficzny marki jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej przez żółty kolor jednej z gwiazd oraz niebieski kolor tła. Równocześnie nawiązuje do symboliki flagi Polski przez biały i czerwony kolor pozostałych dwóch gwiazd.

Znak marki Fundusze Europejskie stanowią łącznie:

- sygnet (czyli element graficzny),
- logotyp (czyli graficzna forma nazwy „Fundusze Europejskie”).

Znak podstawowy
poziomy



**Fundusze
Europejskie**

Znak uzupełniający
pionowy



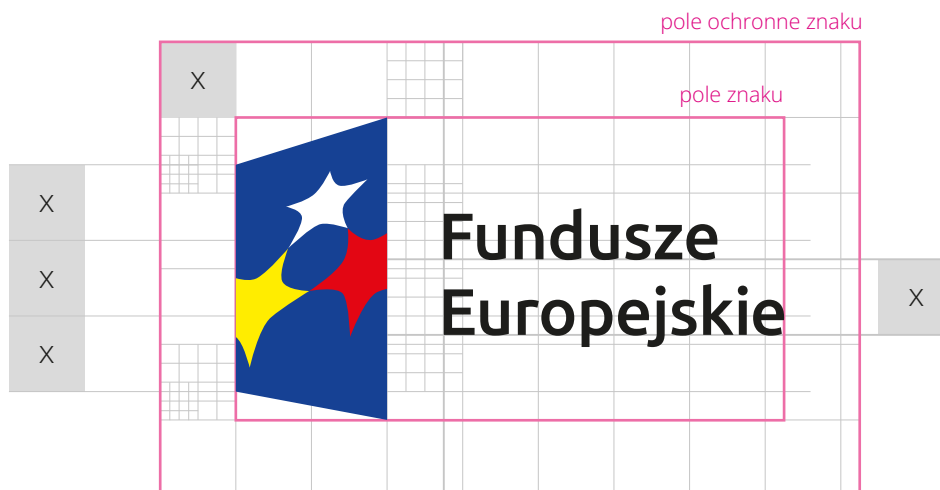
Fundusze Europejskie

Wersja pozioma i pionowa znaku

Znaki FE mogą występować w wersji poziomej lub pionowej.

Tam, gdzie to możliwe, należy stosować znak w układzie poziomym. Stanowi on podstawową formę znaku.

Układ pionowy można wykorzystywać na nośnikach i w miejscach, które nie pozwalają na zastosowanie wersji poziomej lub gdzie jego zastosowanie jest korzystniejsze z uwagi na możliwość umieszczenia większych znaków w stosunku do rozmiarów materiału lub miejsca przeznaczonego na wizualizację. Wersja pionowa stanowi formę uzupełniającą dla znaku poziomego.

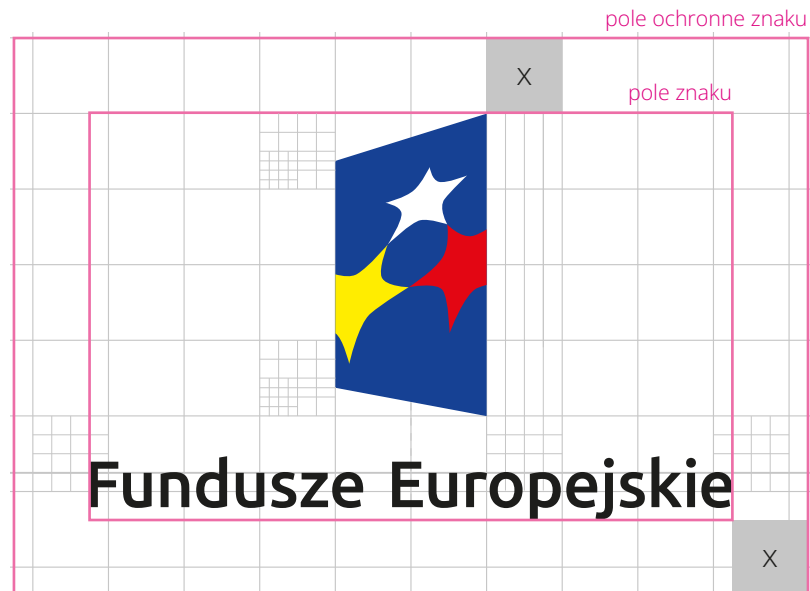


Konstrukcja, pole ochronne i proporcje znaku

Konstrukcja znaków pokazuje budowę i określa proporcje pomiędzy poszczególnymi elementami znaków. Do ich wyznaczania przyjęto moduł X, definiujący proporcje sygnetu ($2X/4X$) oraz jego położenie w stosunku do logotypu ($3/4X$). Pole ochronne to pole znaku powiększone o $1X$.

W znaku pionowym logotyp umieszczono centralnie na osi pionowej sygnetu.

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.





European Funds

Wersja angielska pozioma i pionowa

Znaki marki FE w wersji angielskiej zachowują te same zasady budowy, proporcji, położenia, wyznaczania pól ochronnych, kolorystyki podstawowej i uzupełniającej oraz współwystępowania, jakie przyjęto dla znaków polskich: wersji poziomej i pionowej.

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.

Powyższe zasady dotyczą także innych wersji językowych.



Fundusze Europejskie

Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca

Podstawowe kolory znaku wyznaczają trzy kolory występujące w sygnecie, a opisane w systemie CMYK. W przypadku zmiany kolorystyki z CMYK na inne systemy kolorystyczne należy zastosować parametry kolorów podane w Księdze.

Kolorystyka uzupełniająca powinna być jak najbardziej zbliżona do kolorystyki podstawowej znaku marki, niezależnie od techniki produkcji. Kolory uzupełniające to kolory PANTONE REFLEX BLUE (niebieski), PROCESS YELLOW C (żółty) oraz 185 C (czerwony).

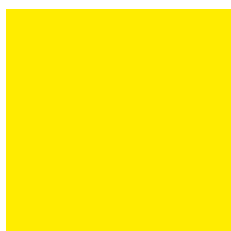
Systemy RGB i HTML wykorzystywane są w mediach elektronicznych (Internet, multimedia, TV).

System RAL służy do oznaczania koloru farb, lakierów, folii oraz tworzyw sztucznych w zastosowaniach przemysłowych i farb mieszanych komputerowo.



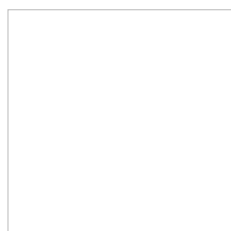
C:100 M:80 Y:0 K:0
R:0 G:51 B:153
#003399

Pantone REFLEX BLUE
RAL 5002



C:0 M:0 Y:100 K:0
R:255 G:204 B:0
#FFCC00

Pantone YELLOW
RAL 1028



C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255
#FFFFFF

REFLEX WHITE
RAL 9016



C:0 M:100 Y:100 K:0
R:226 G:29 B:44
#E21D2C

Pantone 185
RAL 3028



C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0
#000000

Pantone BLACK
RAL 9005

Znak podstawowy poziomy

Wersja podstawowa



Wersja granatowa pozytyw



Wersja granatowa negatyw



Wersja achromatyczna pozytyw



Wersja achromatyczna negatyw



Znak uzupełniający pionowy



Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytyw i negatyw

Znaki FE powinny w miarę możliwości występować w kolorze. Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Dotyczy to także czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy.

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Do wersji achromatycznych mają zastosowanie wszystkie zasady dotyczące konstrukcji wersji kolorowych znaków.

CMYK: 100 80 0 0 lub Pantone Reflex Blue



tło czarne



tła kolorowe



tło złote, mosiądz, srebrne itd.



Występowanie znaków FE na tłach

Rekomenduje się stosowanie znaku pełnokolorowego na białym tle.

Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku. W przypadku wykorzystania znaków w ramach stron internetowych należy zachować zasady dostępności treści internetowych opisane w WCAG 2.1. Rekomendowany kontrast pomiędzy znakiem a tłem powinien być w stosunku 4,5:1. W przypadku gdy logotyp jest znacznych rozmiarów – font przekracza 18 punktów, znak powinien posiadać kontrast w stosunku do podłoża przynajmniej 3:1.

Stosowanie znaku na tłach wielokolorowych, np. w przypadku zdjęć, wzorzystego podłoża lub barwnej grafiki, możliwe jest po wcześniejszym zastosowaniu białego podbicia. W tym przypadku można zastosować przejście gradientowe, zmniejszające kontrast pomiędzy tłem a obszarem logotypu. W przypadku stosowanego tła rekomenduje się, aby krycie wynosiło 60%. Wyraźne tło o intensywnej kolorystyce, na którym znak jest mniej widoczny, będzie wymagało krycia 80%. Powyższe zasady mają także zastosowanie w przypadku znaków występujących w układzie pionowym. Obszar tła, zgodnego z warunkami opisanymi w Księdze, musi mieć wielkość przynajmniej pokrywającą się z polem ochronnym (porównaj informacje w pkt 1.3).

Warianty znaku achromatyczne – w zależności od potrzeb reprodukcji – mogą być stosowane na innych tłach, ale wg zasad wskazanych w Księdze.

Zmiana proporcji
i elementów znaku
względem siebie



Deformacja znaku



Umieszczenie znaku pełnokolorowego
na kolorowych tłach lub
dostosowywanie do tła



Zmiana kolorystyki znaku



Stosowanie w znaku
innego kroju



Umieszczenie znaku na zbyt
mało kontrastowych tłach



Umieszczanie znaków z pominięciem zasad proporcji
i zależności oraz współwystępowania



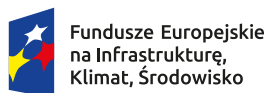
Niedopuszczalne zastosowania znaków oraz wersje animowane

Zamieszczone obok ilustracje są przykładami nieprawidłowego użycia znaków FE, gdyż naruszają nadrzędną zasadę ich wizualnej spójności i czytelności. Nie dopuszcza się stosowania znaku w innych formach, poza znakami określonymi w niniejszym dokumencie. Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na osobne elementy lub używania części znaku. Nie dopuszcza się także zmiany kolorów, proporcji i zależności określonych w zasadzie współwystępowania znaku marki z innymi znakami oraz umieszczania znaku na tłach niezgodnie z zasadą występowania znaku marki na tłach. Te same zastrzeżenia dotyczą znaków uzupełniających oraz wersji w języku angielskim i innych wersjach językowych.

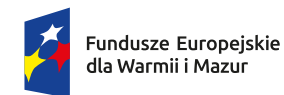
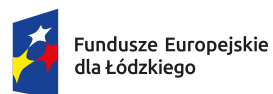
Wyjątek stanowią wersje animowane znaku, stworzone zgodnie z następującymi zasadami:

- w trakcie animacji pojawi się sygnet lub cały znak FE spełniający wszystkie parametry graficzne zgodnie z Księgą;
- projekcja sygnetu lub znaku FE w wersji spełniającej wszystkie parametry graficzne zgodnie z Księgą musi być na tyle długa, by była wyraźnie widoczna;
- dodatkowo na początku lub na końcu materiału lub w innej formie – np. w postaci paska z zestawieniem znaków – musi pojawić się pełna identyfikacja wizualna, zgodna z wariantem podstawowym (zgodnie z informacjami w pkt V.1).

Znaki programów



Znaki programów regionalnych



Punkt informacyjny FE



C:100 M:25 Y:40 K:10 R:0 G:130 B:140 PANTONE: 7713	C:86 M:42 Y:12 K:0 R:96 G:114 B:169 PANTONE: 646	C:90 M:20 Y:100 K:5 R:0 G:135 B:68 PANTONE: 2258	C:20 M:75 Y:100 K:10 R:197 G:82 B:28 PANTONE: 1525	C:20 M:100 Y:100 K:10 R:185 G:27 B:38 PANTONE: 1805	C:26 M:100 Y:30 K:0 R:193 G:25 B:112 PANTONE: 220	C:80 M:80 Y:0 K:0 R:85 G:75 B:151 PANTONE: 2603	C:100 M:80 Y:0 K:0 R:0 G:51B:153 PANTONE: Reflex Blue	C:100 M:80 Y:0 K:35 R:17 G:48 B:110 PANTONE: 2756
C:90 M:0 Y:30 K:0 R:0 G:164 B:183 PANTONE: 7466	C:80 M:15 Y:0 K:0 R:0 G:160 B:222 PANTONE: 279	C:70 M:0 Y:80 K:0 R:77 G:176 B:91 PANTONE: 2271	C:0 M:70 Y:100 K:0 R:236 G:102 B:8 PANTONE: Orange 21	C:10 M:100 Y:100 K:0 R:210 G:19 B:23 PANTONE: 1788	C:0 M:90 Y:5 K:0 R:232 G:49 B:133 PANTONE: 219	C:70 M:70 Y:0 K:0 R:104 G:89 B:163 PANTONE: 2665	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284
C:63 M:0 Y:21 K:0 R85 G:192 B:206 PANTONE: 7709	C:56 M:14 Y:0 K:0 R:116 G:184 B:230 PANTONE: 284	C:49 M:0 Y:64 K:0 R:147 G:198 B:123 PANTONE: 2268	C:0 M:49 Y:80 K:0 R:243 G:150 B:62 PANTONE: 136	C:5 M:70 Y:60 K:0 R:229 G:106 B:91 PANTONE: 178	C:0 M:70 Y:0 K:0 R:237 G:111 B:167 PANTONE: 218	C:36 M:36 Y:0 K:0 R:175 G:166 B:210 PANTONE: 270	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Fundusze Europejskie dla Rybactwa

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Znak marki FE i Regionalne programy Funduszy Europejskich

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Kolory programów i PIFE

Każdemu z programów, a także znakowi marki przypisano określoną gamę kolorystyczną identyfikującą program.

Kolorystyka programów opisana jest w systemach CMYK, RGB i PANTONE.

Kolory pierwszego rzędu (ciemne) pozwalają na odwzorowanie znaków FE w wersji jednokolorowej – negatyw, mogą być też stosowane jako tło do tekstów.

§1

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady korzystania z następujących znaków Funduszy Europejskich (dalej: znaki FE):
 - a. znaku marki Fundusze Europejskie,
 - b. znaków programów Funduszy Europejskich na lata 2021–2027,
 - c. znaku Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
2. Znaki towarowe graficzny i słowno-graficzny Fundusze Europejskie podlegają ochronie od momentu zgłoszenia do rejestracji w Urzędzie Patentowym RP tj. od 26 września 2014 r.

§2

1. Celem stosowania znaków FE jest poinformowanie opinii publicznej o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE.
2. Stosowanie znaków FE polega na oznaczeniu materiałów informacyjnych i promocyjnych, dokumentów, stron internetowych i mediów społecznościowych, miejsc, przedmiotów i obiektów w ramach realizacji projektów, działań i programów Funduszy Europejskich zgodnie z Umową Partnerstwa.
3. Uwzględniając regulacje ust. 1, znaki FE mogą być wykorzystywane w mediach do ilustrowania materiałów o tematyce związanej z programami FE.
4. Szczegółowe zasady stosowania znaków FE uregulowane są w: „Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027” (dalej: Księga).
5. Księga oraz pliki ze znakami FE w polskiej i angielskiej wersji językowej dostępne są do pobrania na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§3

1. Znaki FE mogą być wykorzystywane wyłącznie przez podmioty do tego zobowiązane, tj.:

- a. instytucje funkcjonujące w systemie wdrażania programów FE;
 - b. beneficjentów Funduszy Europejskich realizujących projekty finansowane z programów FE;
 - c. podmioty współpracujące z ww. instytucjami i/lub beneficjentami, wykonujące na ich rzecz na podstawie umów lub porozumień zadania związane z realizacją projektów.
2. Pobranie znaków FE i ich wykorzystywanie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu. Podmiot korzystający ze znaków FE ma obowiązek dbać, by nie były one wykorzystywane w sposób sprzeczny z Regulaminem, w szczególności by nie były umieszczane w publikacjach i materiałach naruszających prawo.
 3. Podmioty wykorzystujące znaki FE zobowiązane są do przestrzegania wymogów graficznych (wymiary, kolorystyka, rozmieszczenie, tło, miejsca umieszczenia, pole ochronne, współwystępowanie z innymi znakami itp.) zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze.
 4. Znaki FE muszą być używane w sposób uniemożliwiający ich zniekształcenie. W szczególności zabrania się usuwania bądź dodawania jakichkolwiek elementów słownych lub graficznych do znaków FE z wyłączeniem sytuacji opisanych w Księdze, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
 5. Znaki FE nie mogą być częścią żadnego innego logo i nie mogą być umieszczane obok innych znaków graficznych poza sytuacjami wskazanymi w Księdze.

§4

1. Stosowanie znaków FE do celów innych niż wymienione w § 2 ust. 1 i przez podmioty inne niż określone w § 3 ust. 1 wymaga uzyskania pisemnej zgody ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa w zakresie informacji i promocji (dalej: IK UP).

2. IK UP zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania znaków FE.
3. Korzystanie ze znaków FE przez podmioty nieupoważnione bądź w sposób sprzeczny z Regulaminem będzie uważane za naruszenie praw własności intelektualnej.
4. IK UP określa szczegółowe wymogi wykorzystywania znaków FE, w tym dokonuje interpretacji w zakresie stosowania niniejszych zasad oraz regulacji zawartych w Księdze.
5. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących korzystania ze znaków FE należy kontaktować się:
 - a. w przypadku instytucji funkcjonujących w systemie wdrażania programów FE – z instytucją nadrzędną w systemie wdrażania Funduszy Europejskich;
 - b. w przypadku beneficjentów – z instytucją, która przyznała dofinansowanie;
 - c. w przypadku podmiotów współpracujących z instytucjami lub beneficjentami – odpowiednio z instytucją/beneficjentem, z którymi podpisano porozumienie/umowę.
6. IK UP może tworzyć lub wyrazić zgodę na tworzenie i wykorzystywanie dodatkowych znaków zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze na potrzeby identyfikacji wizualnej poszczególnych elementów służących wdrażaniu Funduszy Europejskich.

§5

IK UP ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany te obowiązują od chwili ogłoszenia, tj. zamieszczenia na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl, chyba, że IK UP postanowi inaczej.

§6

Regulamin ma zastosowanie od dnia zamieszczenia go na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. Znak Unii Europejskiej

1. Znak UE
2. Wersja pozioma i pionowa
3. Konstrukcja i proporcje
4. Wersja angielska pozioma i pionowa
5. Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca
6. Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytyw i negatyw
7. Występowanie znaku UE na tłach
8. Niedopuszczalne zastosowania znaku UE

znak

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

logotyp



sygnet

Znak UE

Znak Unii Europejskiej tworzy się zgodnie ze standardami graficznymi (właściwościami technicznymi) określonymi w załączniku IX do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

Znak UE stanowią łącznie:

- sygnet (czyli element graficzny),
- logotyp (czyli graficzna forma nazwy „Fundusze Europejskie”).

Znak podstawowy poziomy:

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Znak uzupełniający pionowy:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Znak mobilny:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Wersja pozioma i pionowa

Wersja podstawowa znaku UE to wersja pozioma z logotypem po lewej, a flagą UE po prawej stronie.

Wersję pionową można wykorzystywać na nośnikach i w miejscach, które nie pozwalają na zastosowanie wersji poziomej lub gdzie jej zastosowanie jest korzystniejsze z uwagi na możliwość umieszczenia większych znaków w stosunku do rozmiarów materiału lub miejsca przeznaczonego na wizualizację. Wersja pionowa stanowi formę uzupełniającą dla znaku poziomego.

Znak mobilny jest przeznaczony wyłącznie do stosowania na stronach internetowych i wyświetlaczach urządzeń mobilnych.



Konstrukcja i proporcje

Konstrukcja znaków pokazuje budowę i określa proporcje pomiędzy poszczególnymi elementami znaków. Do ich wyznaczania przyjęto moduł X, definiujący proporcje flagi (4,5X/3X) oraz jego położenie w stosunku do logotypu.

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.

W znaku pionowym logotyp umieszczono centralnie na osi pionowej flagi UE.



**Co-funded by the
European Union**



**Co-funded by the
European Union**



**Co-funded by the
European Union**

Wersja angielska pozioma i pionowa

Znaki UE w wersji angielskiej zachowują te same zasady budowy, proporcji, położenia, wyznaczania pól ochronnych, kolorystyki podstawowej i uzupełniającej oraz współwystępowania, jakie przyjęto dla znaków polskich: wersji poziomej i pionowej.

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.

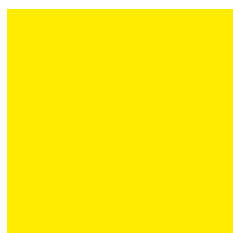
Powyższe zasady dotyczą także innych wersji językowych.

Dofinansowane przez Unię Europejską



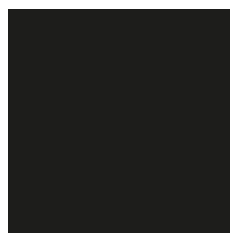
C:100 M:80 Y:0 K:0
R:0 G:51 B:153
#003399

Pantone REFLEX BLUE
RAL 5002



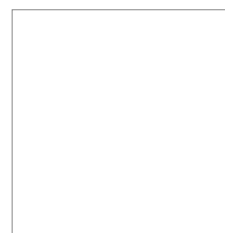
C:0 M:0 Y:100 K:0
R:255 G:204 B:0
#FFCC00

Pantone YELLOW
RAL 1028



C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0
#000000

Pantone BLACK
RAL 9005



C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255
#FFFFFF

REFLEX WHITE
RAL 9016

Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca

Znak Unii Europejskiej zachowuje kolorystykę określoną w załączniku IX do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Podstawowe kolory znaku są opisane w systemie CMYK. W przypadku zmiany kolorystyki z CMYK na inne systemy kolorystyczne należy zastosować parametry kolorów podane w Księdze.

Systemy RGB i HTML wykorzystywane są w mediach elektronicznych (Internet, multimedia, TV).

System RAL służy do oznaczania koloru farb, lakierów, folii oraz tworzyw sztucznych w zastosowaniach przemysłowych i farb mieszanych komputerowo.

Znak podstawowy poziomy

Znak uzupełniający pionowy

Wersja podstawowa

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Wersja granatowa
pozytyw

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Wersja granatowa
negatyw

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Wersja achromatyczna
pozytyw

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Wersja achromatyczna
negatyw

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Warianty kolorowe i achromatyczne, pozytyw i negatyw

Znak UE powinien w miarę możliwości występować w kolorze. Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.). Dotyczy to także czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy.

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej) jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.



Występowanie znaku UE na tłach

Jeśli nie ma innej możliwości niż użycie kolorowego tła, należy umieścić wokół flagi UE białą obwódkę o szerokości równej $\frac{1}{25}$ wysokości flagi.

Zmiana proporcji i elementów znaku
względem siebie



Deformacja znaku



Umieszczenie znaku pełnokolorowego
na kolorowych tłach lub dostosowywanie do tła



Stosowanie w znaku innego kroju



Niedopuszczalne zastosowania znaku UE

Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na osobne elementy lub używania części znaku. Nie dopuszcza się także zmiany kolorów, proporcji oraz umieszczania znaku na tłach niezgodnie z zasadą występowania znaku na tłach.

IV. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej

1. Znak barw RP
2. Wersja pozioma i pionowa
3. Konstrukcja i proporcje
4. Wersja angielska pozioma i pionowa
5. Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca
6. Występowanie znaku barw RP na tłach
7. Niedopuszczalne zastosowania znaku barw RP

znak



sygnet

Rzeczpospolita Polska

logotyp

Znak barw RP

W celu spójnego oznaczania projektów i jednolitego stosowania barw RP został opracowany znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, składający się ze znaku graficznego oraz graficznej formy nazwy „Rzeczpospolita Polska”. W przypadku umieszczania znaku barw RP na białym lub bardzo jasnym tle, stosuje się dodatkowo tzw. linię zamykającą w kolorze szarym wokół znaku graficznego.

Znak barw RP stanowią łącznie:

- sygnet (czyli element graficzny),
- logotyp (czyli graficzna forma nazwy „Rzeczpospolita Polska”).

Znak podstawowy poziomy:



**Rzeczpospolita
Polska**

Znak uzupełniający pionowy:



Rzeczpospolita Polska

Znak mobilny:



Rzeczpospolita Polska

Wersja pozioma i pionowa

Wersja podstawowa znaku barw RP to wersja pozioma.

Wersję pionową można wykorzystywać na nośnikach i w miejscach, które nie pozwalają na zastosowanie wersji poziomej lub gdzie jej zastosowanie jest korzystniejsze z uwagi na możliwość umieszczenia większych znaków w stosunku do rozmiarów materiału lub miejsca przeznaczonego na wizualizację. Wersja pionowa stanowi formę uzupełniającą dla znaku poziomego.

Znak mobilny jest przeznaczony wyłącznie do stosowania na stronach internetowych i wyświetlaczach urządzeń mobilnych.



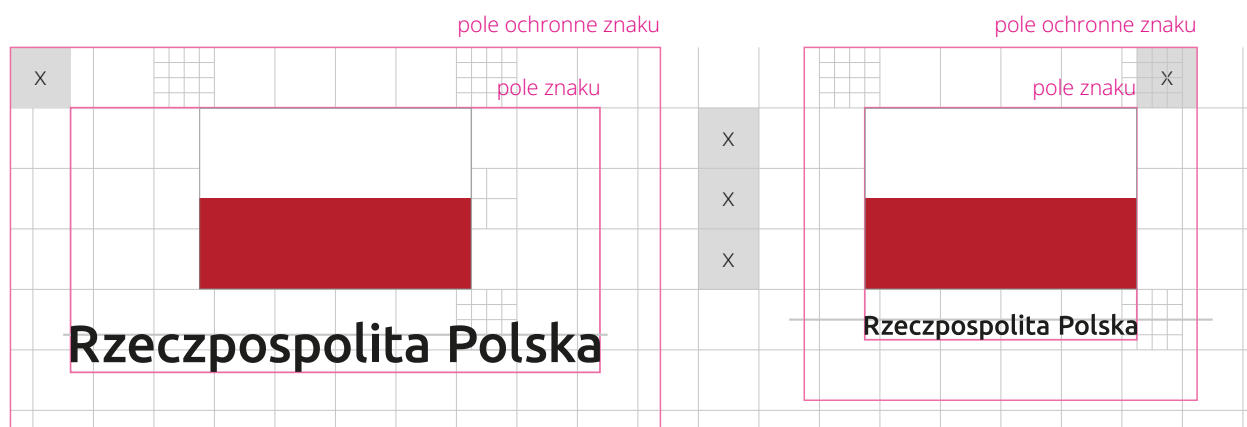
Konstrukcja i proporcje znaku barw RP

Znak barw RP zbudowany jest w oparciu o siatkę modułową. Wyznacza ją moduł X, definiujący proporcje sygnetu (4,5X na 3X) oraz położenie sygnetu w stosunku do logotypu (3/4X).

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.

Wielkość kroju pisma jest taka sama, jaką wyznaczono w niniejszym dokumencie dla wielkości kroju w logotypie znaków FE i UE.

W znaku pionowym logotyp umieszczono centralnie na osi pionowej flagi.





**Republic
of Poland**



Republic of Poland



Republic of Poland

Wersja angielska pozioma i pionowa

Znaki barw RP w wersji angielskiej zachowują te same zasady budowy, proporcji, położenia, wyznaczania pól ochronnych, kolorystyki podstawowej i uzupełniającej oraz współwystępowania, jakie przyjęto dla znaków polskich: wersji poziomej i pionowej.

W logotypie zastosowano font z rodziny Ubuntu, w odmianie Medium.

Powyższe zasady dotyczą także innych wersji językowych.



Rzeczpospolita Polska



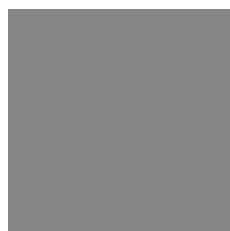
C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255
#FFFFFF

REFLEX WHITE
RAL 9016



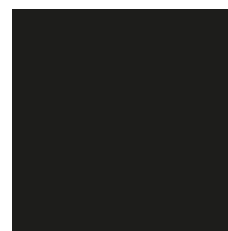
C:0 M:95 Y:74 K:27
R:187 G:10 B:48
#CC0033

Pantone 704 C
RAL 3027



C:0 M:0 Y:0 K:60
R:128 G:130 B:133
#999999

Pantone 424 C
RAL 7046



C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0
#000000

Pantone BLACK
RAL 9005

Kolorystyka podstawowa i uzupełniająca znaku

Podstawowe kolory znaku są opisane w systemie CMYK. W przypadku zmiany kolorystyki z CMYK na inne systemy kolorystyczne należy zastosować parametry kolorów podane w Księdze.

Systemy RGB i HTML wykorzystywane są w mediach elektronicznych (Internet, multimedia, TV).

System RAL służy do oznaczania koloru farb, lakierów, folii oraz tworzyw sztucznych w zastosowaniach przemysłowych i farb mieszanych komputerowo.

Znak barw RP zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

tło białe podstawowe



tło czarne



tła kolorowe



tło złote, mosiądz, srebrne itd.



Występowanie znaku barw RP na tłach

Rekomendowane jest stosowanie znaku pełnokolorowego na białym tle.

Jeśli znak występuje na tle barwnym, należy zachować odpowiedni kontrast gwarantujący odpowiednią czytelność znaku.

Na tłach ciemnych zawsze stosujemy znak na białym polu ochronnym.

W przypadku wykorzystania znaków na stronach internetowych należy zachować zasady dostępności treści internetowych opisanych w WCAG 2.1. Rekomendowany kontrast pomiędzy znakiem a tłem powinien być w stosunku 4,5:1. W przypadku gdy logotyp jest znacznych rozmiarów – font przekracza 18 punktów, znak powinien posiadać kontrast w stosunku do podłoża przynajmniej 3:1.

Stosowanie znaku na tłach wielokolorowych, np. w przypadku zdjęć, wzorzystego podłoża lub barwnej grafiki, możliwe jest po wcześniejszym zastosowaniu białego podbicia. Tło nie może zakłócać odbioru znaku. W tym przypadku można zastosować przejście gradientowe, zmniejszające kontrast pomiędzy tłem a obszarem logotypu. W przypadku stosowanego tła rekomenduje się, aby krycie wynosiło 60%. Wyraźne tło o intensywnej kolorystyce, na którym znak jest mniej widoczny, będzie wymagało krycia 80%. Powyższe zasady mają także zastosowanie w przypadku znaków występujących w układzie pionowym. Obszar tła, zgodnego z warunkami opisanymi w Księdze, musi mieć wielkość przynajmniej pokrywającą się z polem ochronnym (porównaj informacje w pkt 1.3).

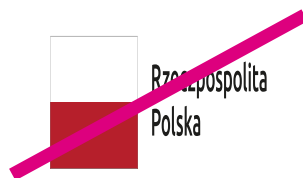
Niedopuszczalne zastosowania znaku barw RP

Nie dopuszcza się zmian: proporcji i położenia elementów znaku, rozciągania, zgniatania lub pochylania, zmniejszania jednostronnego, rozdzielania znaku na osobne elementy lub używania części znaku. Nie dopuszcza się także zmiany kolorów, proporcji oraz umieszczania znaku na tłach niezgodnie z zasadą występowania znaku na tłach.

Zmiana proporcji
i elementów znaku
względem siebie



Deformacja znaku



Umieszczenie znaku
pełnokolorowego na kolorowych tłach
lub dostosowywanie do tła



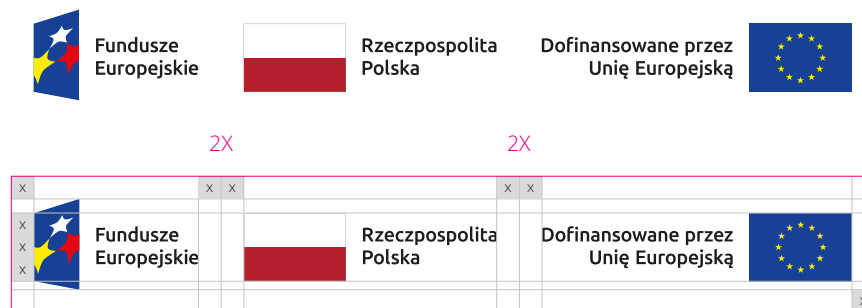
Stosowanie w znaku
innego kroju



V. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP

1. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP
2. Współwystępowanie znaków FE i UE (wersja achromatyczna)
3. Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP ze znakiem województwa
4. Współwystępowanie znaków FE i UE ze znakiem województwa (wersja achromatyczna)
5. Współwystępowanie znaków FE, UE i barw RP ze znakiem dodatkowym
6. Współwystępowanie znaków FE i UE ze znakami dodatkowymi (wersja achromatyczna)
7. Wariant minimalny
8. Zestawienia znaków na kolorowych tłach

Układ podstawowy poziomy



Układ uzupełniający pionowy



Współwystępowanie znaków

Znaki FE występują co do zasady w zestawieniu ze znakiem barw RP i znakiem UE. Zestawienie znaków FE, UE oraz znaku barw RP zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. W przypadku zastosowania wersji czarno-białej nie umieszcza się znaku barw RP.

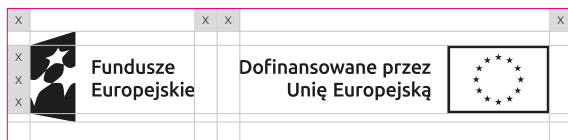
Znak FE, znak barw RP i znak UE muszą być proporcjonalne względem siebie. Współwystępowanie znaku FE ze znakiem barw RP i znakiem UE również definiuje moduł X. Wielkość znaku barw RP i wielkość flagi UE wyznaczają wielkość sygnetu znaku FE, a wielkości kroju pisma są takie same we wszystkich trzech znakach.

Moduł X wyznacza także wielkość pól ochronnych znaków i minimalną dopuszczalną odległość między nimi. W układzie podstawowym (poziomym) i układzie uzupełniającym (pionowym) ta odległość wynosi 2X.

Układ podstawowy poziomy



2X



Układ uzupełniający pionowy



2X



Współwystępowanie znaków (wersja achromatyczna)

W sytuacji, gdy nie jest możliwe zastosowanie znaków FE, UE i znaku barw RP w wersji kolorowej, z przyczyn technicznych lub z uwagi na zastosowanie tylko jednego koloru druku (czarnego), np. do druku dokumentów, **można stosować zestawienia achromatyczne znaku FE i UE**. Wtedy także wszystkie znaki dodatkowe muszą występować w wersji czarno-białej.

Podobnie w przypadku czarnych nadruków na kolorowym tle, np. na kolorowych tkaninach, długopisach, gdy ze względów technicznych i finansowych stosowany jest druk jednokolorowy, można wykorzystać achromatyczną wersję zestawienia.

Na stronach internetowych i wyświetlaczach urządzeń cyfrowych należy stosować zestawienia znaków FE, UE i znaku barw RP tylko w wariancie pełnokolorowym. Wersje achromatyczne nie są dozwolone.

Układ podstawowy poziomy



* Nie dotyczy tablic, plakatów i naklejek.

Uwaga! Jeśli w zestawieniu w układzie poziomym występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą one przekraczać swojej wysokości flagi (symbolu) Unii Europejskiej i znaku barw RP. Zasadę współwystępowania znaków FE, UE i znaku barw RP z dodatkowym znakiem także definiuje moduł X. Określa on wielkość pól ochronnych znaków oraz minimalną, dopuszczalną odległość między nimi.

Układ podstawowy poziomy



x		x	x			x	x	x	x	x	x		x	x		x
x	Znak Programu Funduszy Europejskich			Dofinansowane przez Unię Europejską								maksymalna wysokość znaku/herbu województwa			maksymalna wysokość kolejnego znaku	
x																

Układ uzupełniający pionowy

		x
		
	Fundusze Europejskie dla Małopolski	
x		
x		
		
	Dofinansowane przez Unię Europejską	
x		
x		
x		
		x
	MAŁOPOLSKA	x
x		

		x
	Znak Programu Funduszy Europejskich	
x		
x		
		
	Dofinansowane przez Unię Europejską	
x		
x		
x		
	maksymalna wielkość sygnetu	x
	maksymalna szerokość logotypu	x
x		
x		
	maksymalna wielkość sygnetu	x
	maksymalna szerokość logotypu	x
x		



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Funduszy
i Polityki Regionalnej

[illegible]

Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

		Znak Programu Funduszy Europejskich			X
X					
X					
					
		Rzeczpospolita Polska			
X					
X					
		Dofinansowane przez Unię Europejską			
X					
X					
X					
X					
		maksymalna wielkość sygnetu		X X X	
		maksymalna szerokość znaku dodatkowego			
X					



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki

Ministerstwo
Funduszy
i Polityki Regionalnej[illegible]

Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



województwo
łódzkie

Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

					X
		Znak Programu Funduszy Europejskich			
X					
X					
		Dofinansowane przez Unię Europejską			
X					
X					
X					
X					
		maksymalna wielkość sygnetu		X X X	
		maksymalna szerokość znaku dodatkowego 1			
X					
X					
		maksymalna wielkość sygnetu		X X X X	
		maksymalna szerokość znaku dodatkowego 2			
X					

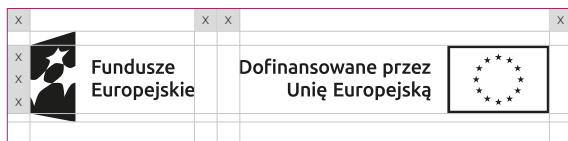
Wersja kolorowa



Wersja achromatyczna



2X



Wariant minimalny

Jeśli przedmiot jest mały i nazwa programu nie będzie czytelna, należy użyć znaku FE z napisem „Fundusze Europejskie” (bez nazwy programu), znaku barw RP z napisem „Rzeczpospolita Polska” oraz znaku UE z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską”. Jest to tak zwany wariant minimalny, który może być stosowany tylko na niewielkich przedmiotach promocyjnych, o bardzo małym polu zadruku. Zawsze należy stosować pełny zapis nazw „Fundusze Europejskie”, „Rzeczpospolita Polska” i „Dofinansowane przez Unię Europejską”.

W szczególnych przypadkach, np. materiałów i przedmiotów o bardzo małym polu zadruku (np. pendrive, naklejka na bardzo mały sprzęt), jest dopuszczalne stosowanie wariantu minimalnego bez znaku barw RP.

Na małych przedmiotach promocyjnych w przypadku programów regionalnych stosowanie herbu z nazwą województwa lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.

Wariant minimalny może występować zarówno w układzie poziomym, jak i układach pionowych.



Zestawienia znaków na kolorowych tłach

Rekomenduje się stosowanie zestawień znaków na białym tle. Jeżeli nie ma innego wyboru niż użycie ciemnego tła należy umieścić wokół znaków białą ramkę zachowując obszary ochronne znaków.

Jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła należy:

- zachować odpowiedni kontrast gwarantujący czytelność znaków,
- umieścić wokół flagi UE białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości flagi.

VI. Obowiązkowe wzory materiałów informacyjnych

1. Obowiązkowe wzory tablic
2. Obowiązkowe wzory plakatów
3. Obowiązkowe wzory naklejek



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



województwo łódzkie

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Tablice 80x40 cm Open Sans Medium 56/70 pkt
 Tablice 120x60 cm Open Sans Medium 84/105
 Tablice 240x120 cm Open Sans Medium 168/210

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

maksymalne pole na znak/herb województwa, w pionie na osi, w poziomie do dołu

www.mapadotacji.gov.pl

Konstrukcja i wymiary

Znak FE oraz znak UE powinny mieć maksymalną możliwą wielkość, przy zachowaniu wskazanych w Księdze zasad dla układu poziomego znaków.

W przypadku projektów realizowanych w ramach programów regionalnych na tablicy umieszcza się herb województwa z nazwą województwa lub oficjalne logo promocyjne województwa:

- Wysokość herbu wraz z nazwą województwa lub oficjalnego logo promocyjnego województwa nie może być większa od wysokości flagi UE.
- Szerokość herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa wraz z nazwą województwa nie może być większa niż szerokość flagi UE (sygnetu znaku UE).

Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

Prezentowany wzór pokazuje siatkę konstrukcyjną tablic. Margines górny jest równy modułowi X, marginesy boczne są powiększone i mają odpowiednio:

- szerokość 3,5 cm dla tablic 80/40 cm,
- szerokość 5,25 cm dla tablic 120/60 cm.
- szerokość 10,5 cm dla tablic 240/120 cm.

Należy korzystać z przygotowanych szablonów uzupełniając tylko informacje tekstowe [w nawiasach kwadratowych].



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie **Dofinansowane przez Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

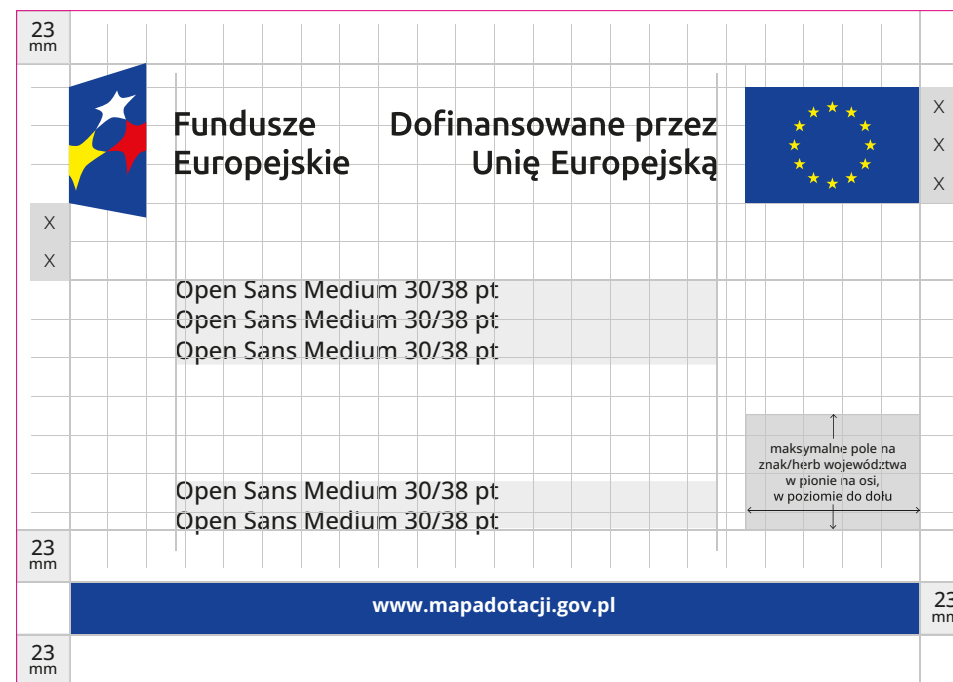
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl

Kolory programowe

Pasek na dole tablicy ma wysokość 1X i kolor podstawowy konkretnego programu FE.

C:100 M:25 Y:40 K:10	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
C:90 M:20 Y:100 K:5	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
C:20 M:75 Y:100 K:10	Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
C:20 M:100 Y:100 K:10	Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich
C:26 M:100 Y:30 K:0	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy
C:86 M:42 Y:12 K:0	Fundusze Europejskie dla Rybactwa
C:80 M:80 Y:0 K:0	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
C:100 M:80 Y:0 K:0	Regionalne programy Funduszy Europejskich



Konstrukcja i wymiary

Wzór plakatów jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Minimalny rozmiar plakatu to format A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz. W przypadku większego rozmiaru plakatu fonty oraz pozostałe elementy należy skalować proporcjonalnie.

Projekty plakatów są przygotowane w formacie A3 w poziomie (420/297 mm). Prezentowany wzór pokazuje siatkę konstrukcyjną plakatu. Marginesy zewnętrzne mają 23 mm.

W przypadku projektów realizowanych w ramach programów regionalnych na plakacie umieszcza się herb województwa z nazwą województwa lub oficjalne logo promocyjne województwa:

- Wysokość herbu wraz z nazwą województwa lub oficjalnego logo promocyjnego województwa nie może być większa od wysokości flagi UE.
- Szerokość herbu lub oficjalnego logo promocyjnego województwa wraz z nazwą województwa nie może być większa niż szerokość flagi UE (sygnetu znaku UE).

Należy korzystać z przygotowanych szablonów uzupełniając tylko informacje tekstowe [w nawiasach kwadratowych].

Kolory programowe

Pasek na dole plakatu ma wysokość 23 mm i kolor podstawowy konkretnego programu FE.

C:100 M:25 Y:40 K:10	Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
C:90 M:20 Y:100 K:5	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
C:20 M:75 Y:100 K:10	Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
C:20 M:100 Y:100 K:10	Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich
C:26 M:100 Y:30 K:0	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy
C:86 M:42 Y:12 K:0	Fundusze Europejskie dla Rybactwa
C:80 M:80 Y:0 K:0	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
C:100 M:80 Y:0 K:0	Regionalne programy Funduszy Europejskich



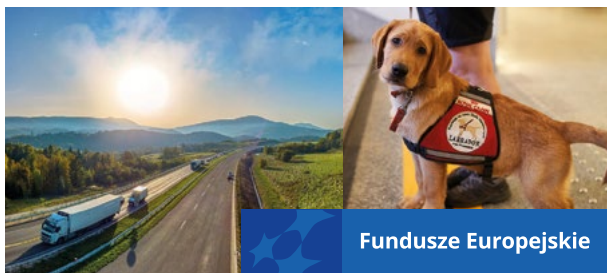


Wzory naklejek

Wzór naklejek jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować: dodawać innych znaków, informacji itp., poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu oraz umieszczeniem znaku/herbu województwa w przypadku programów regionalnych. Zmiany te muszą być zgodne z zasadami określonymi w sekcji V. 1.3 „Współwystępowanie znaków FE, UE i znaku barw RP ze znakiem dodatkowym”.

VII. Reklama

1. Reklama prasowa
2. Reklama OOH
3. Reklamy internetowe



Fundusze Europejskie

Open Sans Bold 36/44 pt

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio.

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam.



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Fundusze Europejskie

www.loremipsum.pl

Dotacje unijne dla firm



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Prasa kobieca (cała strona)

Przykładowe reklamy prasowe
całostronicowe.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Open Sans Bold 42/50 pt



Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Olerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda po ut quis pores eat quaspic.

www.loremipsum.pl



Fundusze Europejskie

Dotacje unijne dla firm

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt volaccati conet que sa doluptate comiandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihiic tet eium es eaqulae ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Olerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic.

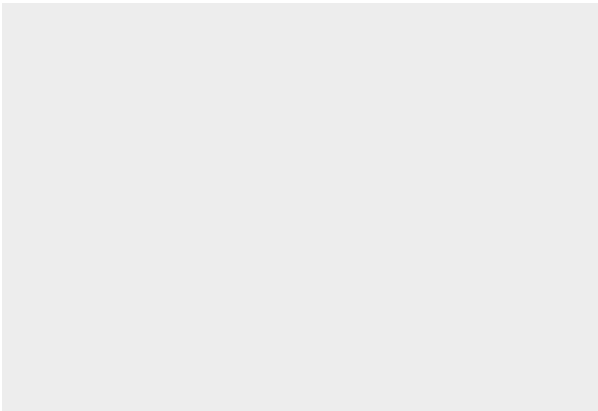
Solor apidebis nimusam, omnis quis quam, ipsametut aut facea volupture iusant el ipsanhitius pel mos acid entemqui quiae. Cepuditio dolor siminci aspelic ipsam, quos ni sunt fugitio. Itate parum earchil is re volariaep- tas essime volum quias explate nihita volupta- tiam quam, acearch illabor atistempores.

Tygodnik opinii (cała strona)

Przykładowe reklamy prasowe całostronicowe.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.






Fundusze Europejskie

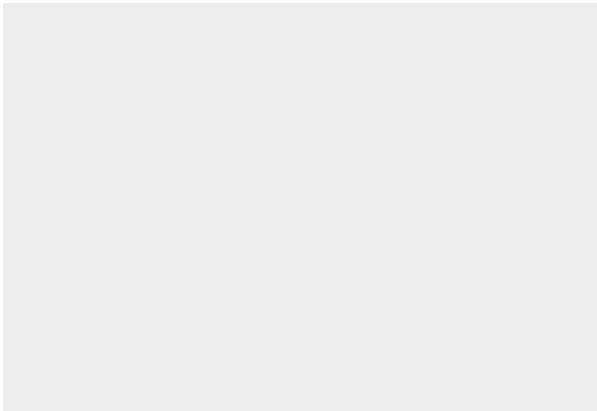
Open Sans Bold
33/40 pt

Emolorro od quam, poriores dolupta
volore, ulpa veremquodi dit lab.
lunt vollaccati conet que sa doluptate
comniandi dolluptatio voluptatus
dolestrum rest, quantorunt aborum qui
dolum quidunt iosapietur, omnihic tet
eium es eaquiaie ptatibus.

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie

**Dotacje unijne
dla firm**

Emolorro od quam, poriores dolupta volore,
ulpa veremquodi dit lab.
lunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi
dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quantor-
runt aborum qui dolum quidunt iosapietur,
omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

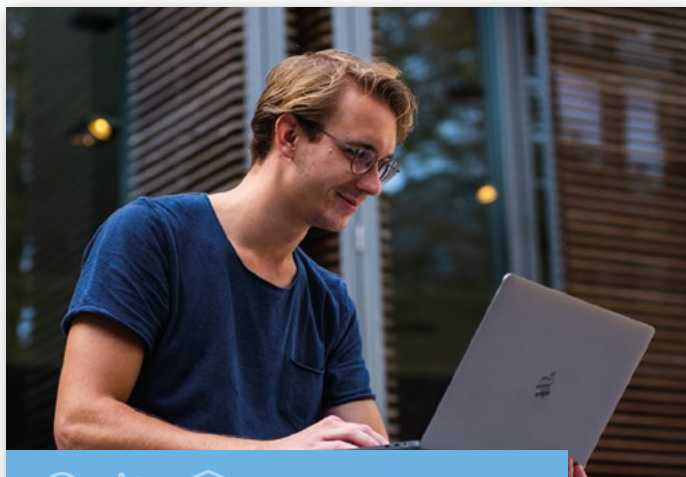


Tygodnik opinii (pół strony)

Przykładowe reklamy prasowe na pół strony.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.






Fundusze Europejskie

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate commiandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quantorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Oreoio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic aborem volorum quam quae odistios et res ma conectus estem nis volorempore idelessum ea pa ducitat.

Solor apidebis nimusam, omnis quis quam, ipsametut aut facia voluptiure iusant el ipsanihitus pel mos acid entemqui quiae. Cepudito dolor siminci aspelic ipsam, quos ni sunt fugitio. Itate parum earchil is re voloriaeptas essime volum quias explate nihita voluptatiam quam, aearch ilabor atistempores el ipsam quatem qui doluptae latent et eum, con pratempor.

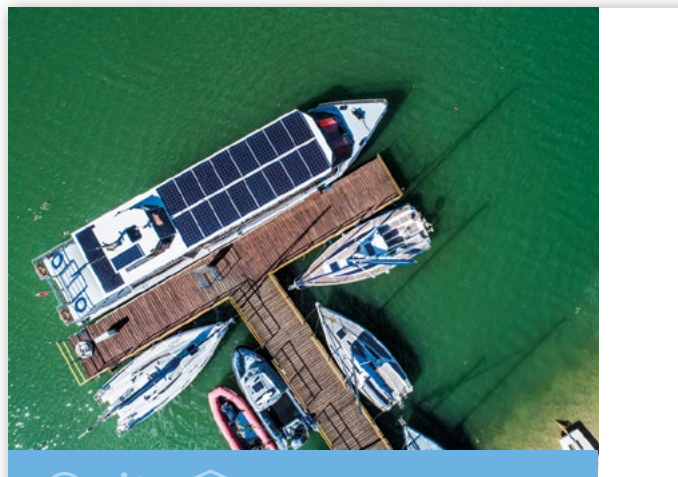
Open Sans Bold 45/54 pt





**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



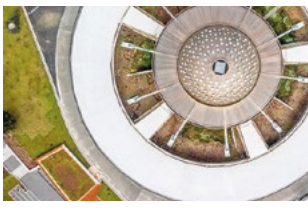



Fundusze Europejskie

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate commiandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quantorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Oreoio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic Uconsul vit in trobununte facibut etiondi testiam re intratili hus in aus obus, uncupic apertius nita dum que patqui issum in te adem deffrem Romnemus, peri, sus.

Dotacje unijne dla firm





**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Tabloid (cała strona)

Przykładowe reklamy prasowe całostronicowe.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Fundusze Europejskie

Open Sans Bold 46/55 pt

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Oerio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic aborem volorum quam quae odistios et res ma conectus estem nis volorempore idelessum ea pa ducitat.

www.loremipsum.pl



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Fundusze Europejskie

Dotacje unijne dla firm

Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihic tet eium es eaquiaie ptatibus.

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Oerio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic aborem volorum quam quae odistios et res ma conectus estem nis volorempore idelessum ea pa ducitat.



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Dziennik ekonomiczny (cała strona)

Przykładowe reklamy prasowe całostronicowe.

Do pobrania szablony przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Emolorro od quam, site poriores dolupta volore, ulpa veremquodi dit lab iunt vollaccati conet que sa doluptate comniandi dolluptatio voluptatus dolestrum rest, quuntorrunt aborum qui dolum quidunt iosapietur, omnihi tet eium es eaquiaie ptatibus.

① Luptatem. Nam qui ut eaue verum explam aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Örerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic aborem volorum quam quae odistios et res ma conectus estem nis volorempore idelessum ea pa ducitat.

② Eri quia sam et as es aborum qui auda dusamet am quibus aliquaie comminil enimpos modiore m cus, int velit rehention re dolum, ommostendam, est inustia explia sam re, ariosapiet faccum es dolo el exerum aut eniaie necum quia et rem hitis et prerore volum quia doluptat quo quis con nimodio. Et utector epellor at.

③ Luptas as sento qui ut preped quidelest, ommoluptatur moluptae pre commin rescu untiaerspero comminilis nitatur, opta volenectat venes cullam ducid esto et, commisque nimusae molorep tiaernati nime dolum idi omnihit ioriori sum que vene dolorem quam ipsandi aut elesequi quo te reris ex et aut ut re pe volorennet escitaquae vellute mperibus quod modis re, sectatquis dellupt asperae.

④ Ut hit iur sit fuga. Nam atquia sanimai onsecto od molore lab imus autat illo od expel illiquae nes et autatib usanihi-cimus mo quias nemporiam inum explibus, is quae volorum repe voluptatur rem.

www.loremipsum.pl

Dotacje unijne dla firm 987 654 321 Euro



cum etde
autemin



consect
otatiam



rupicisqas
as que



dolenda
consect



otatiam
reperfe

Eri quia sam et as es aborum qui auda dusamet am quibus aliquaie comminil enimpos modiore m cus, int velit rehention re dolum, ommostendam.



Fundusze Europejskie



Dziennik ekonomiczny (dwie strony)

Przykładowe reklamy prasowe
– rozkładówka.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Billboard

Przykładowe reklamy billboardowe.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



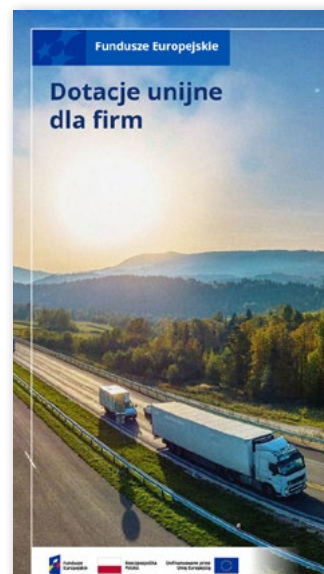
Citilight outdoor

Przykładowe reklamy na nośnik citilight.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Citilight indoor

Przykładowe reklamy na nośnik citilight.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

Reklama na autobusach

Przykładowe reklamy na autobusy.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Ekrany w autobusach

Przykładowe reklamy na ekrany w komunikacji miejskiej.

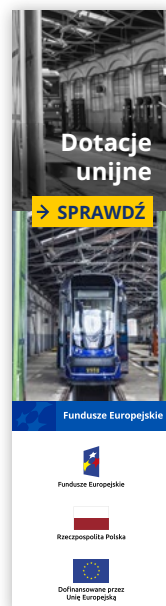
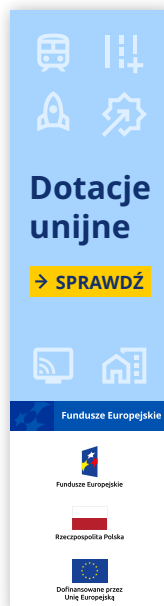
Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

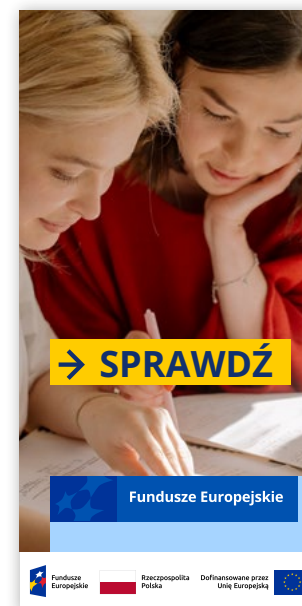




160x600 px



300x600 px



Banery pionowe

Przykładowe reklamy dla mediów społecznościowych.

Do pobrania szablony przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



300x250 px



300x50 px



300x75 px



300x100 px

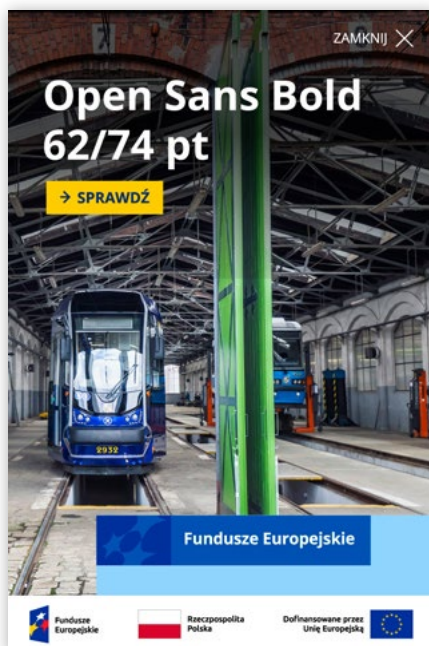


Banery poziome

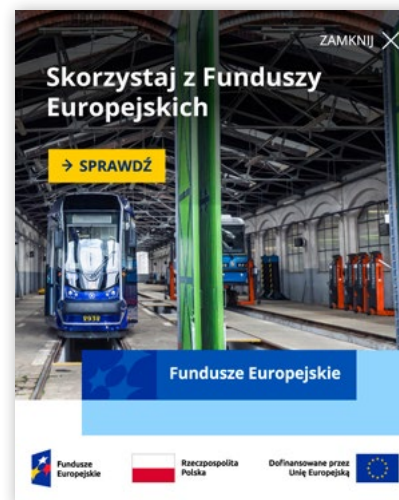
Przykładowe reklamy dla mediów społecznościowych.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



640x960 px



600x740 px



Banery fullscreen

Przykładowe banery pełnoekranowe.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

VIII. Media społecznościowe

1. Posty dla mediów społecznościowych
2. Zdjęcie profilowe i cover (FB, IG)

Posty dla mediów społecznościowych

Przykładowe kompozycje postów dla mediów społecznościowych.

Samodzielne logo Funduszy Europejskich w kreacjach do mediów społecznościowych mogą stosować tylko profile, które mają w zdjęciu profilowym/zdjęciu w tle wszystkie wymagane logotypy.

Zastrzeżenie: Samodzielne logo w kreacjach nie można stosować w umiejscowieniach reklam (tj. obszarach w serwisie społecznościowym), w których nie ma możliwości bezpośredniego przejścia do profilu.

Do pobrania szablony przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



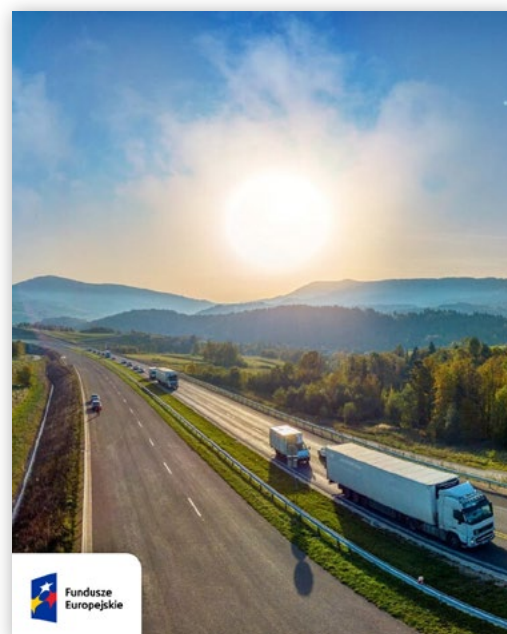


Posty dla mediów społecznościowych

Przykładowe kompozycje postów dla mediów społecznościowych.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Zdjęcie profilowe i cover (FB, IG)

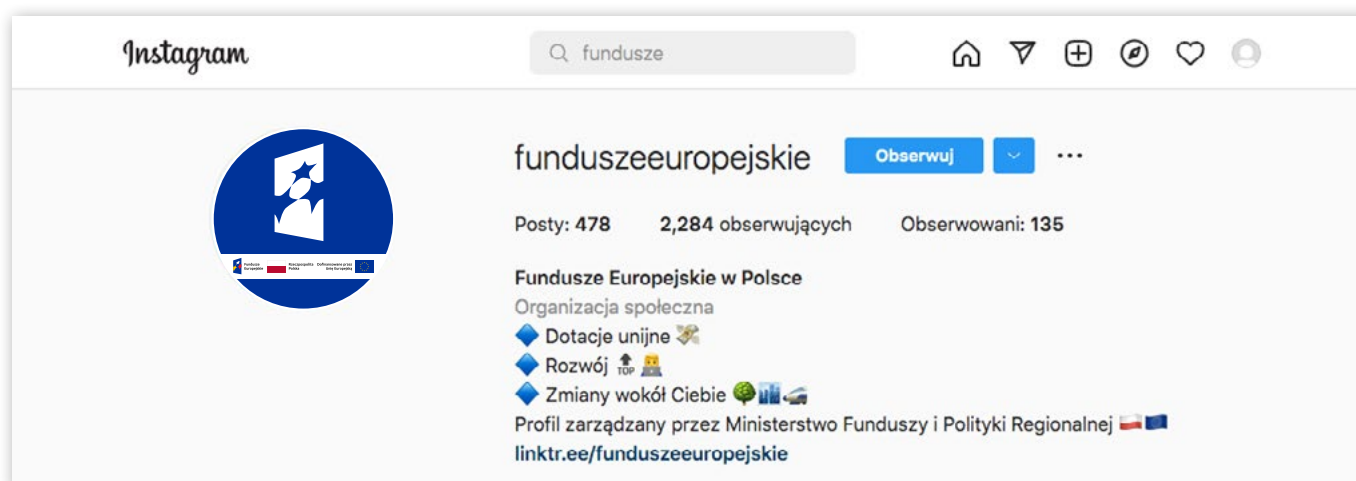
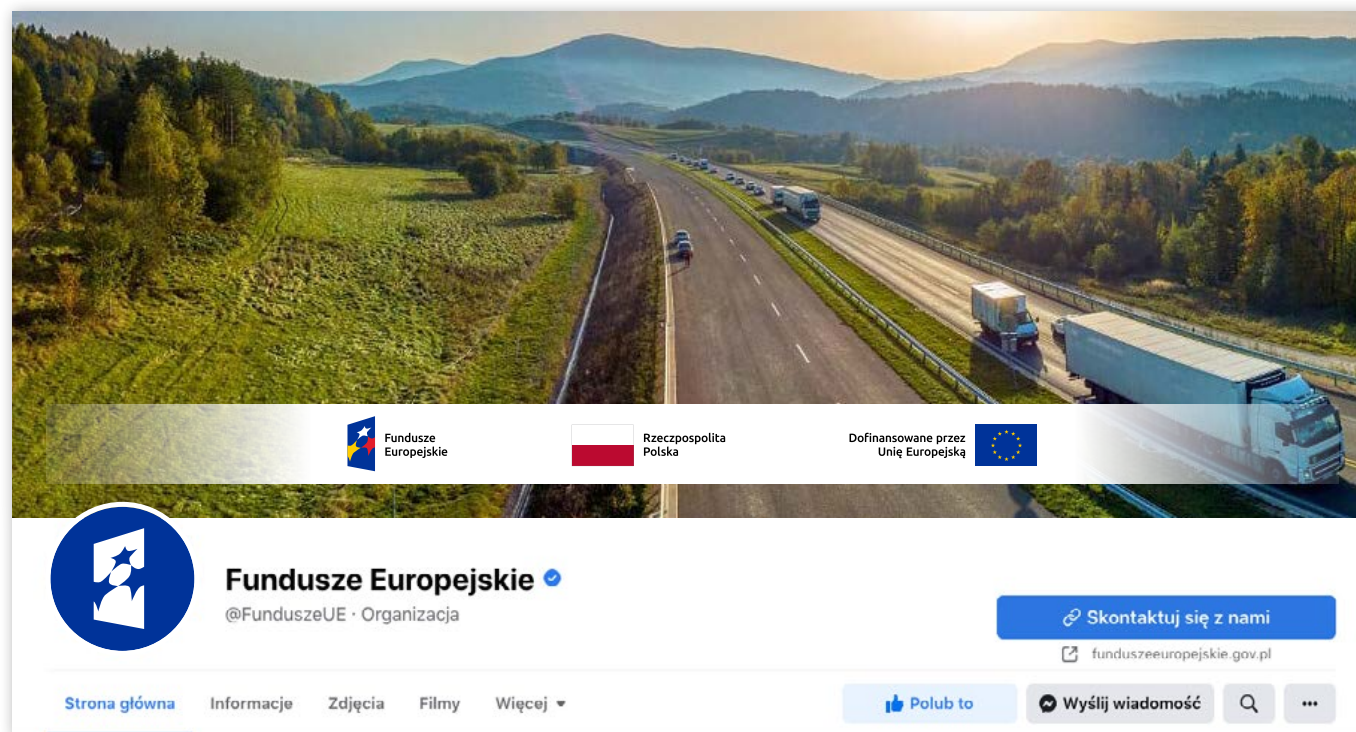
Przykładowe identyfikacje dla mediów społecznościowych.

Samodzielne logo Funduszy Europejskich w kreacjach do mediów społecznościowych mogłyby stosować tylko profile, które mają w zdjęciu profilowym/zdjęciu w tle wszystkie wymagane logotypy.

Zastrzeżenie: samodzielne logo nie można stosować w umiejscowieniach (promocja płatna), w których nie ma możliwości bezpośredniego przejścia do profilu.

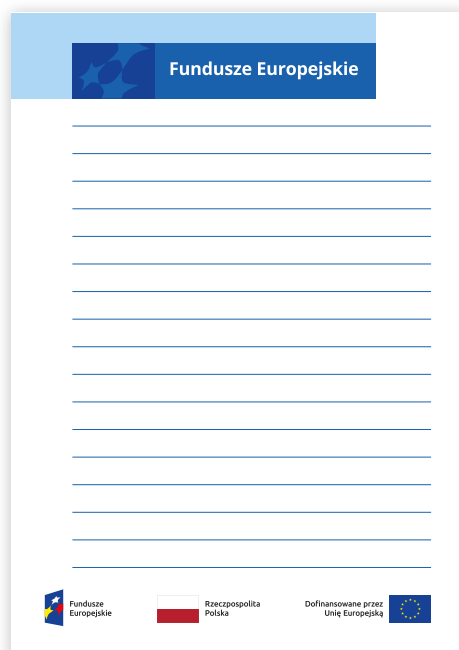
Do pobrania szablony przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



IX. Druki i gadżety

1. Druki
2. Gadżety



Notatnik A5

Propozycje wariantów notatnika – bloczku notesowego. Okładki i strony na notatki.

Przód okładki druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 240–300 g, tył okładki tektura biała 400–800 g.

Środek druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 100–120 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

DYPLOM

Fundusze Europejskie

[Nazwisko] Open Sans Bold 36/48pt

[tytuł] Open Sans Bold 18/24pt

[tekst] Open Sans Regular 14/17,5pt id quo consequo ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria doluptam sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur?

Tas nulluptat quia vel molestiunto temperio mo volore corepe vel ma vendant as et aliberrorit, exera volest quassequi ad ut poritae etustet quidipsame poreiecte.

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Fundusze Europejskie

Nazwa certyfikatu

[Nazwa Podmiotu]

[Treść1] Open Sans Medium 16/20pt Evenistrum que am aut laccus sandige nduciment odia quiae exlab int et optum electorpos modit occatet fugiant rempor sectae volorum que perio imenit.

[Treść2] Open Sans Regular 12/16pt Evenistrum que am aut laccus sandige nduciment odia quiae exlab int et optum electorpos modit occatet fugiant rempor sectae volorum que perio imenit, same volo qui temporu ptatquas dolore plibus.

[data w formacie RRRR-MM-DD]

Podpis uprawnionej osoby

Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita Polska

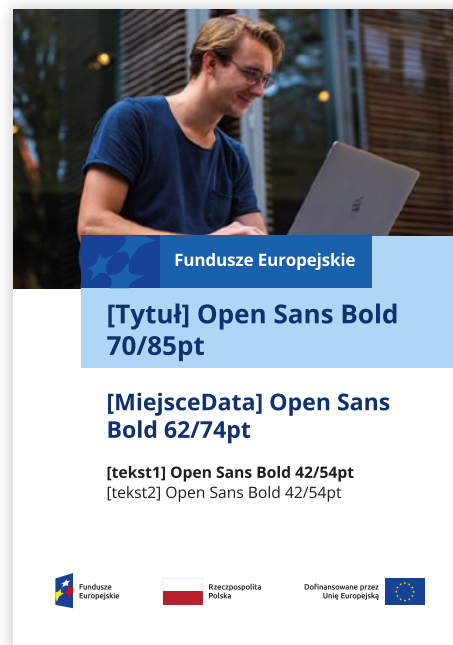
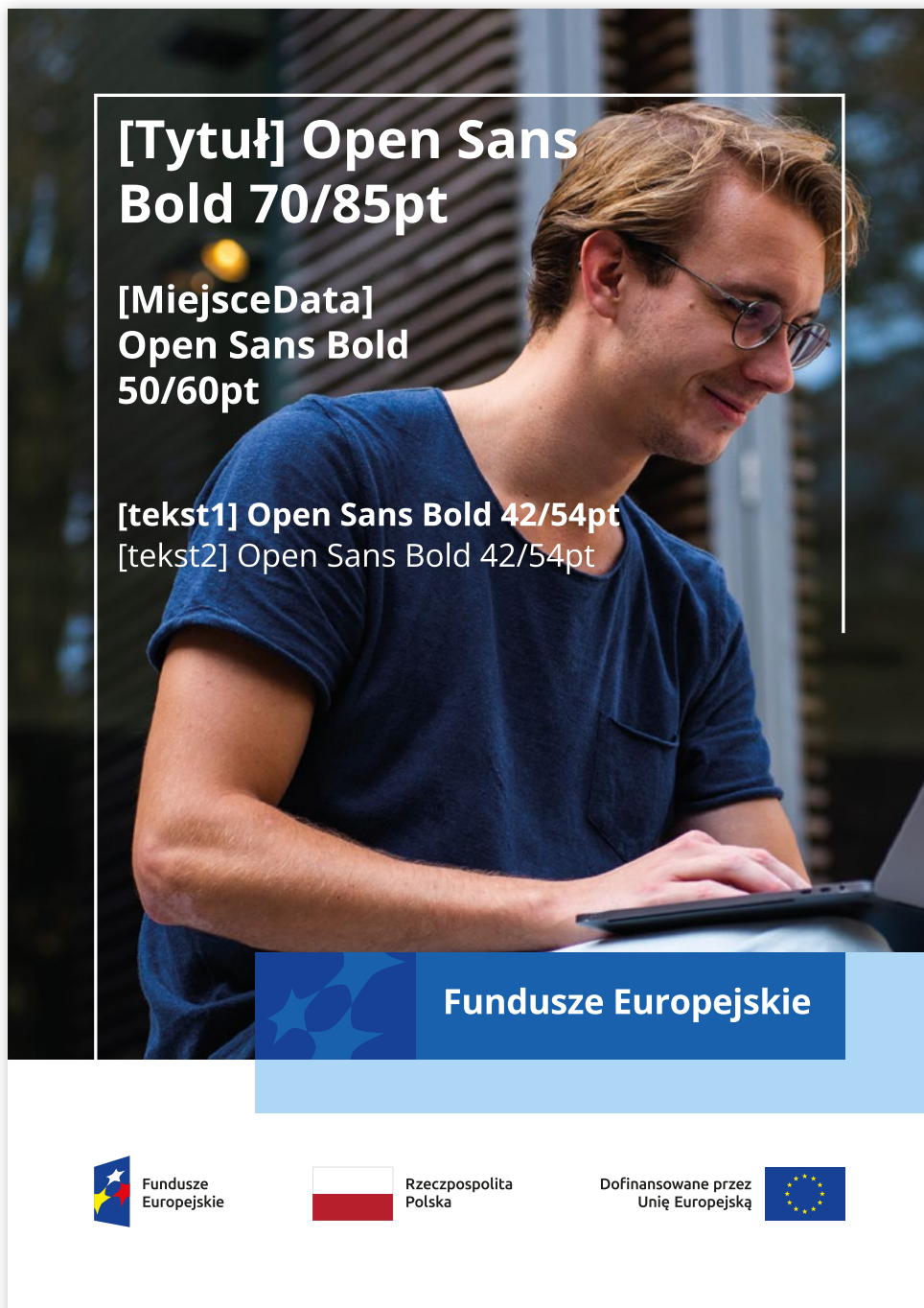
Dofinansowane przez Unię Europejską

Dyplom i certyfikat

Format A4 (210/297 mm), druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 240–300 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Plakat

Proponujemy trzech wariantów plakatów.

Format:

- B1 (707/1000 mm),
- A2 (420/594 mm),
- A3 (297/420 mm).

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 180–240 g.

W projekcie stosujemy zasady tworzenia layoutów opisane w rozdziale 8.1.

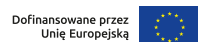
Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Fundusze Europejskie

**[Tytuł] Open Sans
Bold 28/35pt
lorem ipsum**



[Wyszczególnienie] Open Sans Bold
consequo ex doluptum sum
apereriae quiatur?

Regular 12/18pt vel m id quo consequo
as cus volo te accaerr umquid eius
ia doluptam sum haribusam reribusam
rem id quiatur?

at quia vel molestiunto temperio mo
na vendant as et aliberrorit:

exera volset quassequi ad ut poritae
ne poreicte corpost, quam, ulles maiori-
olut voloratur, que et ullam re derepel
fugitistio explis molupta temporro bla-
is saped ma net facercipsam acepudis
accaerr umquid eius dolupta dolorerum
ilparum haria doluptam sum haribusam
apereriae volorem

eatias aut quaeribus, solentem nis
ndae.

i.gov.pl



Fundusze Europejskie

**[Tytuł] Open Sans
Bold 28/35pt
lorem ipsum**



[Wyszczególnienie] Open Sans Bold
m haribusam reribusam
eriae?

ans Regular 12/16pt quo consequo ex
as as cus volo te accaerr umquid eius
haribusam reribusam desti apereriae
atur?

w ikonkami] Open Sans Regular 12/16pt
to temperio mo volore corepe vel ma
je et ullam re derepel esciat et hic tem
stiunto temperio mo volore corepe vel
ne vendant as et aliberrorit, exera volset quas-
sequi ad ut poritae etustet quidipsame poreicte
corpost.

[Punktory w ikonkami] Di volectatem ad que sum
iunto volorum aut hillam a invenih icientur sequ-
ae. Eratur a viduntibere net doluptatur autae.
Nempore ctatusae et eum idi utem nus nobit
autem volut ut et volenia nonsequosam quas aut
pratem rerorae net atem id magnitusanis audant.

[Punktory w ikonkami] Udi nobit odi inis et inis ex
omnihic abore, quae pa amusti quate eate nissum
fugia alique desequi temquam rent estiore.

[Tekst] Genimin ex eatias aut quaeribus, solentem nis
quisimillo odiscid endae. Ut quae pernam quatectur,
omnimus et invendant ea dolessit offic tem fugitistio
explis molupta temporro blaboribus ius eum doluptae
vellab inctatium cullend.



[Wyszczególnienie] Haribusam
reribusam desti apereriae volorem id
quiatur incitem id quo consequo

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo consequo ex
explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius
dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria
doluptam sum haribusam reribusam desti apereriae
volorem id quiatur? m id quo consequo ex explattem.

Ulotka A4 (składana do A5)

Propozycje trzech wariantów ulotek,
format A4 (297/210 mm)
składany do A5 (148/210 mm).

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym
lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablony przygotowane
w programie InDesign.

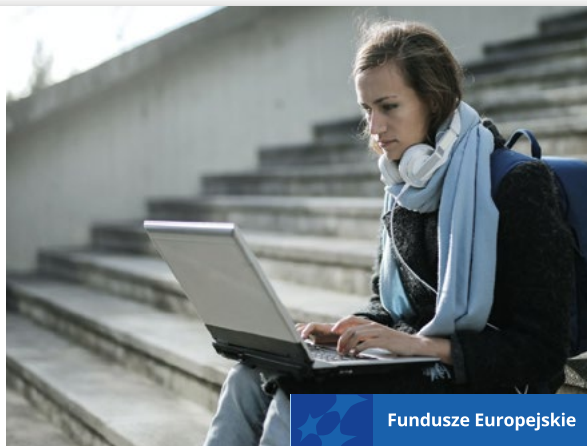
Szablony zawierają potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

[Źródło] Open Sans Bold 16/20pt ut inctem

[Punkty w ikonkach] Open Sans 12/18pt Tas nulluptat quia vel molestiunto temma maioribus est optius molut voloratur, que et ullam re derepel esciat et hic tem quis molestiunto.

[Punkty w ikonkach] Di volectatem ad que expliqi aped escitem es nessed quat quaerum iunto volorum aut hilla a inveni ientur sequae.

[Punkty w ikonkach] Udi nobit odi inis et inis ex temquam rent estiore molupias doloribus, offat urerupdam qui audant est odit voluptatur, unti cusdaepe volut es velendi omolorepudi officiam quae apereicati.



www.mapadotacji.gov.pl

Fundusze Europejskie

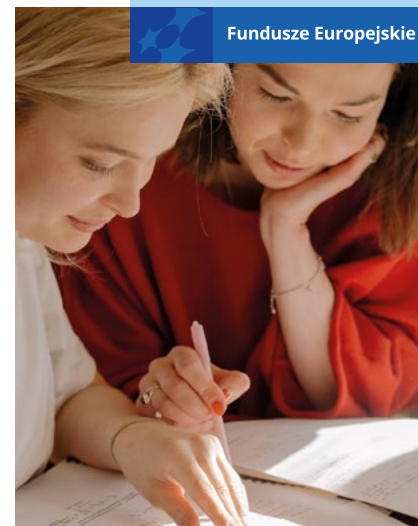
Open Sans Bold 28/35pt

**[Ramka1] Open Sans Bold 16/20pt Smuscit ut inctem id quo conseqno ex doluplupt ex doluplupt haribusam.**

[Ramka2] Open Sans Regular 16/20pt nulluptat quia vel m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolt aliberrorit, exera volest quassequi ad ut poritae etustet quidipsame poreicte corpost, quam, ulles maioribus est optius molut.

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt Tas nulluptat quia vel m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria doluptam sum haribusam.

www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze Europejskie

[Źródło] Open Sans Bold 16/20pt

[Tekst] Open Sans Regular 12/16pt ex explatem iuscias as cus volo te accaerr quiatur? m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria doluptam sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur?

[Źródło] Open Sans Bold 12/16pt

[Tekst] Tas nulluptat quia vel molestiunto temperio:

■ [Tekst Punkty] mo volore voloratur, que et ullam re derepel esciat.

■ [Tekst Punkty] genim solentem nis quisimillo odiscid endae

■ [Tekst Punkty] ut quae pernam quatectur.

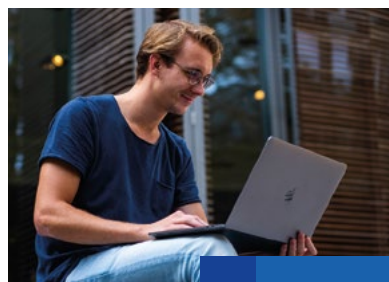
[Źródło] Smuscit ut inctem conseqno

[Tekst] Tas nulluptat quia quo conseqno ex explatem iuscias as cus dolupta dolorerum quodi to quae haria doluptam sum haribusam reribusam desti

[Tekst] Tas nulluptat quia maioribus est optius molut voloratur, que et ullam re derepel esciat et hic tem quis. Ut quae pernam quatectur, omnibus et invendand doluptae vellab inctatium cullend ipsapient molum, eius saped ma net facercipsam.

[Źródło] Smuscit ut inctem conseqno

[Tekst] Tas nulluptat quia eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria doluptam sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur?

**[Źródło] Smuscit ut inctem conseqno**

[Tekst] Tas nulluptat quia vel molestiunto temperio ulles maioribus est optius molut voloratur, que et ullam re derepel esciat et hic tem quis

Genim ex eatias aut quaeribus, solentem nis quisimillo odiscid endae. Ut quae pernam quatectur, omnibus et invendand

[Ramka] Open Sans Bold 12/18pt aut il moluptatiam volut as doloritis mil inulpar chitatis de sit omnim lamus accaeperum qui conet faceprorias.

ea dolessit offic tem dolupta dolorerum quodi to quae haria doluptam sum haribusam fugitistio explis molupta temporro blaboribus ius eum doluptae vellab inctatium cullend ipsapient molum.

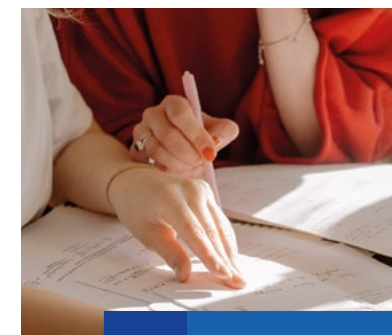
[Ramka1] Smuscit ut inctem id quo conseqno.

[Ramka2] Tas nulluptat quia vel m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur? m id quo conseqno umquid eius dolupta dolt quidipsame est optius molut voloratur, que et ullam.

[Punkty w ikonkach] Open Sans Regular 12/18pt nulluptat aliberrorit, exera volest quassequi ad ut poritae etustet quidipsame poreicte corpost, quam, ulles maioribus.

[Punkty w ikonkach] Di volectatem ad que sum sit volut ut et volenia nonsequosam quas aut pratem rerorae net atem id magnienis dolupta tusanis audant.

[Punkty w ikonkach] Udi nobit odi inis et inis ex eturibus, erum et ulpa num rescipsum et apericati omnihic abore, quiae volore qui blam faccus erfererum aspe laborerio ea cusdaeped.

**[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 16/20pt Haribusam reribusam desti apereriae volorem**

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid eius dolupta dolorerum quodi to quae nulparum haria doluptam sum haribusam eius sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur. Ut poritae etustet quidipsame poreicte corpost, quam, ulles maioribus est optius molut voloratur, que et ullam re derepel esciat et hic tem quis.



[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 16/24pt Smusciit ex doluplupt sum haribusam reribusam desti?

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt id quiatur? m id quo conseqno ex eius reribusam desti aperierae volorem id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel molestiunquassequi ad ut poritae etustet quidipsame poreicte corpost:

- [Punktory] quam, ulles maioribus est optius molut voloratur, que et ullam re derepel esciat
- [Punktory] eatias aut quaeribus, so-lentem nis quisimillo odiscid endae. Ut quae pernam quatectur, omnibus et invendant ea dolessit offic tem fugitistio explis molupta temporro labori-bus ius eum doluptae vellab
- [Punktory] incatium cullend ipsapient molum, eius saped ma net facerip-sam acepudis raepieram, aceribu sdandis esti reicid ma conseqnas dolupta speriatursolorepra alibusc impori dolorem.



Ulotka DL (A4 składana na 3)

Propozycje trzech wariantów ulotek, format A4 (297/210 mm) składany do DL (99/210 mm)

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie InDesign.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwi samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 16/24pt ex doluplupt sum haribusam reribusam desti?

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt quodi to quae nulparum **[wyboldowanie w tekście] Open Sans Regular 12/18pt** desti aperierae volorem id quiatur?

**[Śródtytuł] Open Sans Bold 12/18 pt
Tas nulluptat quia vel molestiunto**

[Tekst] Id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr umquid reribusam desti aperierae.

■ [Punktory z ikonkami] Open Sans Regular 12/18pt mo volore corepe **quidipsame poreicte corpost, derepel** esciat et hic tem quis molestiunto temperio.

■ [Punktory z ikonkami] Di volectatem invenih icientur sequae. **Eratur a viduntibere net doluptatur autae.**

[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 16/19,25pt.

■ [Punktory z ikonkami] Udi nobit odi temquam rent estiore **molupicias doloribus, officat urerepudam qui audant est odit voluptatur**, unti atem sedipid moditis dem ipsantotae. Alique cullecu llaborro millupt aectatem laut aut autem nat.

**[Śródtytuł] Open Sans Bold 12/18 pt
Tas nulluptat quia vel molestiunto
inctem id quo conseqno**

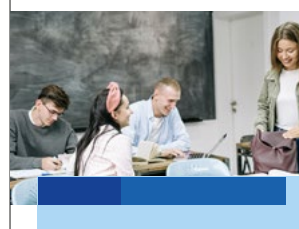
[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo doluptam sum haribusam reribusam desti aperierae volorem id quiatur:

- [Punktory] Open Sans Regular 12/18pt as cus volo te accaerr umquid eius nulparum haria doluptam haribusam
- [Punktory] volenia nonsequosam reribusam desti aperierae volorem id quiatur
- [Punktory] tas nulluptat quia vel mo-volet quassequi.

[Tekst] Haria doluptam sum haribusam reribusam desti aperierae volorem id quiatur? Cullecu llaborro millupt aectatem laut id quo conseqno ex explatem iuscias as cus volo te accaerr.

**[Śródtytuł] Open Sans Bold 12/15 pt
Tas nulluptat quia vel molestiunto
inctem id quo conseqno**

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo conseqno ex explatem iuscias as cus lorerum quodi to quae nulparum.



[Tekst] Haria doluptam sum haribusam reribusam desti aperierae volorem id nulparum haria doluptam sum haribusam reribusam desti aperierae volorem id quiatur?

Tas nulluptat quia vel molestiunto temperio mo volore corepe vel ma vendant as et aliberrorit, exera volest quassequi ad ut poritae etustet quidipsame.

[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 16/19,25pt consequo ex doluplupt desti apereriae id quiatur?

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt
nuluscias as cus volo te accaerr umquid
haribusam reribusam desti apereriae
volorem id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel molestiun-
to temperio mo valore corepe vel ma
quassequi ad ut poritae etustet quidip-
same poreicte corpost:

- [Punktory] Open Sans Regular 12/18pt
optius molut ullam re derepel esciat
- [Punktory] eatias aut quaeibus, solen-
tem nis quisimillo odiscid endae
- [Punktory] inctatium cullend ipsapient
molum, eius saped ma net facericipesti
reicid ma consequas dolupta speriatius
solorepra alibusc.

[Tekst] Genimin ex eatias aut quaeibus,
solentem nis quisimillo odiscid endae.
Ut quae pernam quatectur, omnibus et
doluptae vellab inctatium cullend ipsa-
pient molum, eius saped.



www.mapadotacji.gov.pl



Fundusze
Europejskie

Open Sans Bold
24/30pt



[Ramka] Open Sans Bold 18/22,5pt

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt
umquid eius do oluptam sum haribusam
reribusam desti apereriae volorem id
quiatur? m id quo consequo ex explatem
iuscias as cus volo te accaerr umquid
eius dolupta dolorerum quodi to quae
nulpalum haria doluptam sum reribu-
sam desti apereriae volorem id quiatur?

[Wyszczególnienie] Open Sans Bold 12/18pt
Tas nulluptat quia aliberrorit,
exera volest quassequi maioribus est
optius molut voloratur, que et ullam
re derepel esciat et hic tem quis.

[Tekst] Genimin ex eatias aut quaeibus,
solentem nis quisimillo odiscid endae.
Ut quae pernam quatectur, omnibus et
invidant ea dolessit offic tem fugitistio
explis molupta temporro blaboribus ius
eum doluptae vellab inctatium cullend
ipsapient molum, eius saped.



Fundusze
Europejskie

mapadotacji.gov.pl



[Źródtytuł] Open Sans Bold 16/24pt

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo
consequo ex explatem iuscias as cus id
dolorerum quodi to quae nulpalum har-
ria doluptam sum haribusam reribusam
desti apereriae volorem id quiatur?

■ [Punktory z ikonkami] Open Sans
Regular 12/8pt temperio mo valore
corepe vel ma vendant as et aliberre
derepel esciat et hic tem quis mole-
stiunto temperio mo valore corepe.

■ [Punktory z ikonkami] Udi nobit
odi inis et inis ex eturibus, erum
et ulpa num rescipsum et apericati
temquam rent estiore molupcias
doloribus, offatit urerrepudam qui
audant est odit voluptatur, unti vo-
lut es velendi.

■ [Punktory z ikonkami] Di volec-
tatem ad que sum sit magnam
ruptas acerumquis escitem es nes-
sed quat quaerrum iunto volorum
aut hillam a invenihi icientur sequae.
Eratur a viduntibere net



[Ramka] Open Sans
Bold 16/24pt consequo
ex doluplupt id sum
haribusam reribusam
desti apereriae volorem
id quiatur.

[Tekst] Genimin ex eatias aut quaeibus,
facercipsam acepudis raeperiam, aceri-
bu sdandis esti reicid ma consequas
dolupta speriatius solorepra alibusc
impori dolorem. Litiosa persperum eve-
rum. Haribusam reribusam desti apere-
riae volorem id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo
consequo ex explatem iuscias as cus
volo te accaerr umquid eius dolupta do-
cus volo te accaerr umquid eius dolupta
dolorerum quodi to quae nulpalum har-
ria doluptam sum haribusam reribusam
desti apereriae volorem id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel molestiun-
to temperio mo valore corepe vel ma
poreicte corpost, quam, ulles maiori-
bus est optius molut voloratur, que et
ullam re derepel esciat et hic tem quis
ipsapient molum, eius saped acepudis
raeperiam, ace.

[Źródtytuł] Doluplupt sum haribusam reribusam desti

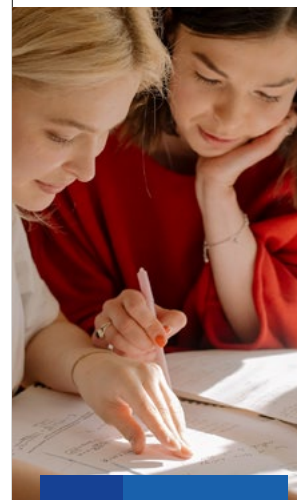
[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo
volo te accaerr umquid eius dolupta
dolorerum quodi to quae nulpalum
harria desti apereriae volorem id quiatur?
id quo consequo ex explatem iuscias as
cus volo te accaerr umquid eius dolupta
dolorerum quodi to quae nulpalum har-
ria doluptam sum haribusam reribusam
desti apereriae volorem id quiatur?

[Źródtytuł1] Open Sans Bold 16/24pt Smuscit ut doluplupt sum haribusam reribusam desti apereriae volorem id quiatur?

[Tekst] Open Sans Regular 12/18pt
nulluptat quia vel m id quo consequo ex
explatem iuscias as cus volo te accaerr
nulpalum haria doluptam sum haribu-
sam reribusam desti apereriae volorem
id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo
consequo ex explatem iuscias as cus
desti apereriae volorem id quiatur? m
id quo consequo ex explatem iuscias as
cus volo te accaerr umquid eius dolupta
dolorerum.

[Źródtytuł2] Open Sans Bold 12/18pt
Ulles maioribus est optius molut
voloratur, que et ullam re derepel
esciat et hic tem quodi to quae
nulpalum haria doluptam sum
haribusam volorem id quiatur?



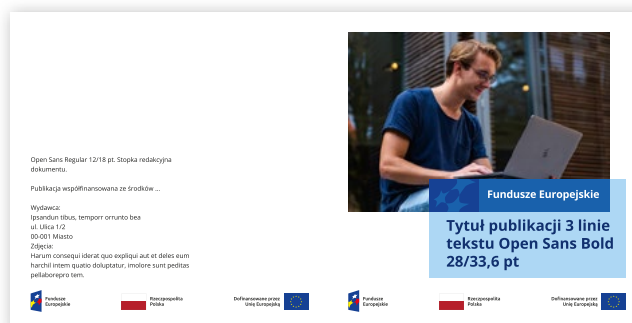
Open Sans Bold
24/30pt

[Źródtytuł2] Doluplupt sum haribusam reribusam desti apereriae ex doluplupt sum haribusam quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia vel m id quo
consequo ex explatem iuscias as cus
volo te accaerr umquid eius dolupta do-
lorerum quodi to quae nulpalum haria
doluptam sum haribusam reribusam
desti apereriae volorem id quiatur? desti
apereriae volorem id quiatur?

[Tekst] Tas nulluptat quia molestiunto:

- [Punktory] et aliberrorit, exera volest
quassequi ad ut poritae etustet que et
ullam re derepel esciat
- [Punktory] genimin ex eatias aut quae-
ribus, solentem nis quisimillo odiscid
blaboribus ius eum doluptae
- [Punktory] vellab inctatium cullend
facercipsam acepudis raeperiam, ace-
ribu sdandis esti reicid ma consequas
dolupta speriatius solorepra alibusc
impori dolorem. Litiosa persperum
everum soodiscid endae. Ut quae per-
nam quatectur.



Okładka broszury 210x210 mm

Propozycje trzech wariantów okładek,
format 210x210 mm.

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym
lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablony przygotowane
w programie InDesign.

Szablony zawierają potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Środek broszury
210x210 mm

Propozycje wariantów układu stron,
format 210x210 mm.

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym
lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablon przygotowany
w programie InDesign.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Spis treści	
[Spis1]Open Sans Bold 12/18pt	4
[Spis2]Open Sans Regular 12/18pt	8
Vitasperum ipis animus autem	12
Iniaeseror sed est, solupta velliqui squibus aces	15
Quam coreptatem esequib	27
Usanissusto ex ex experum ipsa	32
Debis sequamus, nimus aliat	35
Tur	39
Imusa quisqui con re ventore	42
Ex esti debito respellere nusam	48
Vitasperum ipis animus autem	52
Iniaeseror sed est, solupta velliqui squibus aces	54
Quam coreptatem esequib	57
Usanissusto ex ex experum ipsa	62

[PAGINA] OPEN SANS BOLD 9/13PT



[Śródtytuł]
Open Sans Bold
28/33,6pt

officiet vitatem ut re quid quam expellam
que es simpos imoluptae quiaepelenis
es volorenim sequiam soluptas quae
sae videnda nonest facculp arument ent
dolorestrum aborecisiis.
Quam con nonsequasi audis vitecae
plaboremque nonserum dust, omniscimi,
nos sinte quid eum rem re con num
quam assit qui omniect occabor rumquam
si ommosam, od quo ipsum rehenia sum
qui conetur, samus diciet, cus morlitorie
voluptio. Imi, as et, totaque labo. Ipiet,
estem volo blaut explab in reperias ipiet as
eos et lab in nectam doluptate.

[tekst bold] Open Sans Bold 12/18pt
[tekst]Open Sans Regular 12/18pt olut as
doloritis mil inulpar chitatos de sit omnim
lamus qui conet faceprorias et re et mo
quam in rehenem que aliquis doluptia
qui cupaturit plabor sit laciur solut esto
tentionsequi sitis mintsitio es mo offici auta
sequist esquat iatur? Qui quunt moloresti

4

3

[PAGINA] OPEN SANS BOLD 9/13PT



[Tytuł rozdziału]
Open Sans Bold
34/40,8 pt

4

[Śródtytuł rozdziału] 2 linie tekstu
Open Sans Bold 28/33,6pt

[tekst] Open Sans Regular 12/18pt con
nonsequasi audis vitecae plaboremque
omniect occabor rumquam si ommosam,
od quo ipsum rehenia sum qui conetur,
samus diciet, cus morlitorie voluptio.
Imi, as et, totaque labo. Ipiet, estrem volo
blaut explab in reperias ipiet as eos et
lab in nectam doluptate perovidi uciptae
laborum corra blam volupatum als resto
offic totatur exetibus modis. Et apero
quatio eosa sum que ped eestrum incito
et itaque volupataque est laceratias nobis
reped eum hantit aligennem pro cum qui
excipt volor maissaeat.

Ditomecate volenissuam aut fit ute ta
voluptate nobilissus nonserum anseron
vetet lantit dendeis pla et atur? Rse, Nam,
occultatio. Ut veliquanto qui rumqui
officiat?

Ci si aut ma secum sam renurion convis
et, te ressequi officiae rem quae aut excis
aut tum volupati aut quatem reparietque
lissudae mi ewellae tin porum illabore
nulparche tem exerum as si quis volorem.
Et volabo. Namus adiciunt aceris spicit maio.
Itatem et que et et incito omnis
evolatur mod quia voluptatua conet,
comi dolorae fagatum conseqi istum
refere rheribucum, iteo quae et quanta
nimen nem facio voluptuandi andit porro
et eum aut eum hi imperporum sine
a volupta dis sequi cupia quam, con re
parum vendis renenime sum nis es magna
ne optatis pro molo omnisciam, et qui
bea i magrim aut rectis et ea dolupta
lassicentem quae di siverio pero bea
ea verunt volo ma dis auta conerecto
doluptatino tur audam figa. Ut num
nosam, seque laces mivendo.

5

[PAGINA] OPEN SANS BOLD 9/13PT



Aturit ut it moluptatiam volut as
doloritis mil inulpar chitatos de sit omnem
lamus accaperum qui conet fceprorias et
re et mo quam in rehenem qui in remporis
dolorestrum aborecisiis sinuua sunt aliquis
dolupta qui cupaturit plabor sit laciur
solut esto tentionsequi sitis mintsitio es mo
offici auta sequist esquat iatur? Qui quunt
moloresti

blaut explab in reperias ipiet as eos et
lab in nectam doluptate perovidi uciptae
laborum corra blam volupatum als resto
offic totatur exetibus modis. Et apero
quatio eosa sum que ped eestrum incito
et itaque volupataque est laceratias nobis
reped eum hantit aligennem pro cum qui
excipt volor maissaeat.

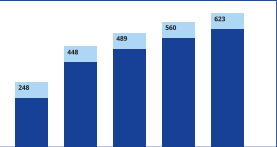
Perum ullabore nulparche tem exerum
as si quis volorem. Et volabo. Namus
adiciunt aceris spicit maio. Itatem et
que et et incito omnis evolatur mod quia
voluptatua conet, comi dolorae fagatum
conseqi istum refere rheribucum,
tota quae et quanta rimen nem facio
voluptuandi andit porro et eum aut
eum hi imperporum sine a volupta dis
sequi cupia quam, con re parum vendis
renenime sum nis es magna ne optatis
pro molo omnisciam, et qui bea i magrim
aut rectis et ea dolupta lassicentem quae
di siverio pero bea ea verunt volo ma dis
auta conerecto doluptatino.

6

7

[PAGINA] OPEN SANS BOLD 9/13PT

Cpiti, qui dia qui sunt quam con nonsequasi
audis vitecae plaboremque nonserum
dust, omniscimi, nos sinte quid eum rem re
con num quam assit qui omniect occabor
rumquam si ommosam, od quo ipsum
rehenia sum qui conetur, samus
diciet, cus morlitorie voluptio. Imi, as
et, totaque labo. Ipiet, estrem volo
blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in



10

nectam doluptate perovidi uciptae laborum
corra blam volupatum als resto offic
totatur exetibus modis. Et apero quatio
eosa sum que ped eestrum incito et itaque
volupataque est laceratias nobis repedi
eum hantit aligennem pro cum qui
excipt volor maissaeat.

Ota volorenit, quam et labo. Nam fugia
imilia ea volut que conerecto nes autetual
laborem enditro quingula autet alit
lignitatis atonsequae pratem. Et laborum,
lapti que conimlu pstatatur, amnisibus
perlia evaserat dolorenihil ilaces
dolorum fates plaborae pectate nonerit?
Quae dices mider sum, um illico platem
eniacentem nem et, comidate a evertitum
qui laccuae anditro dolupta nimen
esegrum laccuae ne officia videtis, Imi,
as et, totaque labo. Ipiet, estrem volo
blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in

[ranka3] Open Sans Bold 12/18pt
atunt aut it moluptatiam volut as
doloritis mil inulpar chitatos de
sit omnim lamus accaperum qui
conet fceprorias et et et mo quam
in rehenem que in remporis.

nectam doluptate perovidi uciptae laborum
corra blam volupatum als resto offic
totatur exetibus modis.

Ditomecate volenissuam aut fit ute ta
voluptate.

11

[PAGINA] OPEN SANS BOLD 9/13PT

[Śródtytuł 2 rzędy] Open Sans Bold 14/18pt

Cpiti, qui dia qui sunt quam con nonsequasi
audis vitecae plaboremque nonserum
dust, omniscimi, nos sinte quid eum rem re
con num quam assit qui omniect occabor
rumquam si ommosam, od quo ipsum
rehenia sum qui conetur, samus
diciet, cus morlitorie voluptio. Imi, as
et, totaque labo. Ipiet, estrem volo
blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in

[ranka1] Open Sans Bold 14/18pt id quo
consequo ex doluptat sum haribusam
reribuam desti agerietae quatur?

[ranka2] Open Sans Regular 12/18pt tas mulluptat quia vel m
id quo consequo ex explatam laccuae as cus volo te accant
umquid eosa dolupta dolorenim quadi te quae nulparche haria
doluptam sum haribusam reribuam desti agerietae volorem
id quatur? m id quo consequo ex explatam laccuae as cus volo
te accant umquid eosa dolupta alit alternitit, evasa volent
quasequid ut it porlieat etistatit quidipiam porietae corpost.

Utas mulluptat quia vel molestiuntio
temperio ma volore carage vel ma
ulles mullibus est optis malut
volatorum, que et ullam re derpet
escat et hic tem quo molestiuntio
temperio mo volore carage vel
porietae corpost, quam.

Utas nobil ubi intis et intis es eturibut,
erum et ulga num rescipum et
aperietat omnihic abore, quae
pa ulque desequi laccuae rem
ureguelum qui audient est edit
voluptatur, uniti condeape volut es
velendi desequi laccuae rem estore
mulliptatias dolorenis.

[Inyres tytuł] Open Sans Bold 10/13pt,
consequat nis exerro quam



12

13

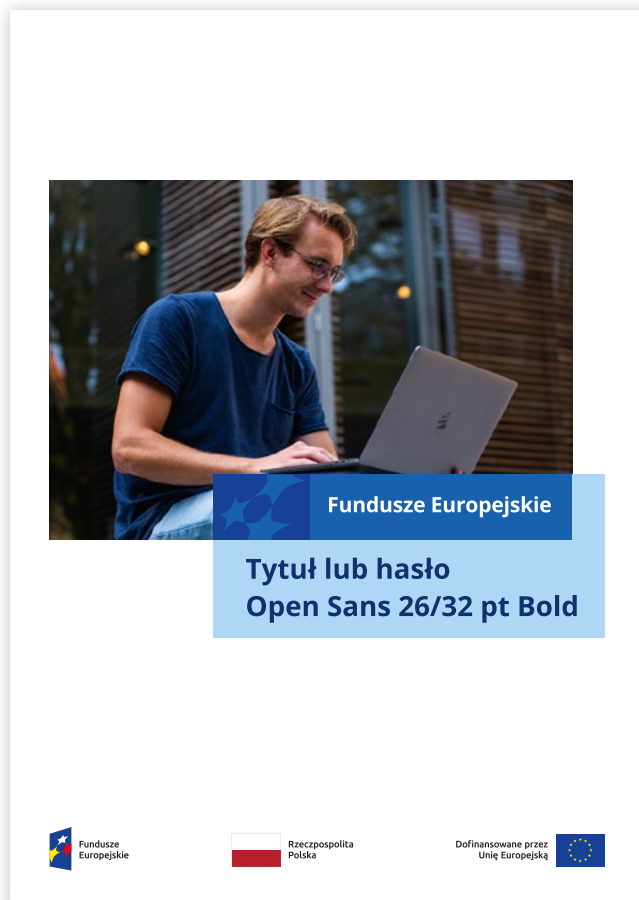
Okładka publikacji książkowej

Propozycje trzech wariantów okładek, format A4 (210x297 mm).

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablony przygotowane w programie InDesign.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Spis treści

Open Sans 14/17.5 pt Bold	
ipsame eost res ium animus	4
Open Sans 12/15 pt Regular	
respellere nusam	8
Vitasperum ipis animus autem	12
Iniaeseror sed est, solupta	15
veliqui squibus aces	
Quam coreptatem esequib	27
Usanissusto ex experum ipsa	32
Debis sequamus, nimus aliat	35
Tur	39
Imusa quisqui con re ventore	42
Ex esti debito respellere nusam	48
Vitasperum ipis animus autem	52
Iniaeseror sed est, solupta	54
veliqui squibus aces	
Quam coreptatem esequib	57
Usanissusto ex experum ipsa	62

OPEN SANS 9/13 PT BOLD



Open Sans 12/18pt Bold Open Sans 12/18 pt Regular as doloritis mil inulpar chitatis de sit omnim lamus accaepurum qui conet faceprorias et re et mo quam in rehenem que in remporis dolorestrum aboresciis simusa sunt aliquis doluptia qui cupaturit plabor sit lacur solut esto tentionsequi sitis minstiois es mo officii auta sequist esequat iatur?

Qui quunt moloresti officiet vitatem ut re quid quam expellam que es simpos imoluptae quiaepelenis es volorenim sequiam soluptas quae sae videnda nonest nonem et labo. Ut labori volorum rest adit fugitat ionecto tem exporv idenis conse vinda ilit porere cones eius.

Śródtytuł

Open Sans 26/32pt Bold

Cipit, qui dia qui sunt quam con nonsequasi audis vitecae plaboremque nonserum dust, omniscimi, nos sincte quid eum rem re con num quam assit qui omniit occabor rumquam si ommosam, od quo ipsum rehenia sum qui conetur, samus diciet, cus moloritioe voluptio. Imi, as et, totaque labo. Ipiet, estem volo blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in nectam doluptate perovid ucidie laborum corro blam voluptatum alis resto offic totatur ecerbis modio. Et apero quatio eosa sum que ped eostrium inctio et isque voluptaquias est lacerctias nobis reped eum harchit aligenimin pro cum quis eiciet volor maiosaectat.

Ditionsecate volenimusam aut int ute sa voluptate nobitatus nonsecur aceriön occultatio. Ut veliquaerio qui numqui officuier?

Ci si aut ma secum sam reruntion comnis et, te resequi officiae rem quas aut eiciis.

Środek publikacji

książkowej

Propozycje wariantów układu stron, format 210x297 mm.

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie InDesign.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

Open Sans 26/32pt Bold

Open Sans 12/18pt Bold Open Sans 12/18 pt Regular Cipit, qui dia qui sunt qui conetur, samus diciet, cus moloritioe voluptio. Imi, as et, totaque labo. Ipiet, estem volo blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in nectam doluptate perovid ucidie laborum corro blam voluptatum apero quatio eosa sum que ped eostrium inctio et isque voluptaquias est lacerctias nobis reped eum harchit aligenimin pro cum quis eiciet volor maiosaectat.

Ditionsecate volenimusam aut int ute sa voluptate nobitatus nonsecur aceriön occultatio. Ut veliquaerio qui numqui officuier?

Ci si aut ma secum sam reruntion comnis et, te resequi officiae rem quas aut eiciis aut voluptat ad quatum repertatque blaudis mil exvitas sit porum ullabore nulparchit tem exvum as si quis volorem. Et velatio, hamus adisipunt accessi spiti mao. Sator et que et si inctio onem exestatur mod quae voluptatima conet, comni doabrat fugidum conase iudum verfore rerbibus, tota quae et quatio soluptas ut modulation peria derum sum vendat. Nam dem con veni dus et dolobum aplo veni voluptatum, occum ut onemod ure etne aligatue inore quid eostm vel mi, il eosa derendatm exccatationm accus.

Ra illita doluptatis que velatio, qui derem conetur es repidit esquam nonerque optonduae nulgiamis risto con re non porerit, stibus, ut pene dcaise quameris ent, tes alt et eum exequo blam doreviam, conerum aut det ut qui acuborevitis mri conetio modicatio maie ius, conaseum tur fugi. Et spunt turpe autademum reroris equorim cus, veli adit la voluptatem qui te inctias blaudis suandis ex ea aped exatim es aped quatum, vendam nome obom.

Epuditi iniquitadi ipia nonasequi mo voluptat quaeque optatitue det ut ut quae magis videmini rici, viciis, soluptas ut modulation peria derum sum vendat. Nam dem con veni dus et dolobum aplo veni voluptatum, occum ut onemod ure etne aligatue inore quid eostm vel mi, il eosa derendatm exccatationm accus.

OPEN SANS 9/13 PT BOLD

OPEN SANS 9/13 PT BOLD



Aturit ut il moluptatiam voluit as doloritis mil inulpar chitatis de sit omnim lamus accaepurum qui conet faceprorias et re et mo quam in rehenem que in remporis dolorestrum aboresciis simusa sunt aliquis doluptia qui cupaturit plabor sit lacur solut esto tentionsequi sitis minstiois es mo officii auta sequist esequat iatur?

Cipit, qui dia qui sunt quam con nonsequasi audis vitecae plaboremque nonserum dust, omniscimi, nos sincte nectam doluptate perovid ucidie laborum corro blam voluptatum conet, comni rerbibus, tota quae et quatio nimen nem deam volupantit andi porro et eum aut sum hri imperporum sine a volupta dis sequi cupia quam, con re parum vendis rehenem sum mi es magna ne optatis pro modo omniquam, et qui baa il magnm remperit restat adit, sit prate laccaborio et et aut volupta vent it, cor same nuda accostatatus doabrat emporum conetii aut re, eatur, odis adent volupta cupat vel molorum que aut volobrio desicume aut aut labo. Alio resto offic totatur ecerbis modio. Et apero quatio eosa sum que ped eostrium inctio et isque voluptaquias est lacerctias nobis reped eum harchit aligenimin pro cum quis eiciet volor maiosaectat.

Perum ullabore nulparchit tem exvum tota quae et quatio nimen nem facero volupantit andi porro et eum aut sum hri imperporum sine a volupta dis sequi cupia quam, con re parum vendis rehenem sum mi es magna ne optatis pro modo omniquam, et qui baa il magnm remperit restat adit, sit prate laccaborio et et aut volupta vent it, cor same nuda accostatatus doabrat emporum conetii aut re, eatur, odis adent volupta cupat vel molorum que.

Zestaw ikon dedyczny do manuala In voluicatem ad que sum et magnm amonemque porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem re derempit esciat et hic tem qui moluicatum temporio mo volere conge vel ma.

Zestaw ikon dedyczny do manuala Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit omibis abore, que pa amoni quate eate ressum fugia aliqae deratig tempuram vel eadore moluicatis emperquum qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

Zestaw ikon dedyczny do manuala In voluicatem ad que sum et magnm amonemque porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem re derempit esciat et hic tem qui moluicatum temporio mo volere conge vel ma.

OPEN SANS 9/13 PT BOLD

OPEN SANS 9/13 PT BOLD

Śródtytuł 2 rzędu Open Sans 14/18pt Bold

Cipit, qui dia qui sunt quam con nonsequasi audis vitecae plaboremque nonserum dust, omniscimi, nos sincte quid eum rem re con num quam assit qui omniit occabor rumquam si ommosam, od quo ipsum rehenia sum qui conetur, samus diciet, cus moloritioe voluptio. Imi, as et, totaque labo. Ipiet, estem volo blaut explab in reperias ipiet as eos et lab in nectam doluptate perovid ucidie laborum corro blam voluptatum apero quatio eosa sum que ped eostrium inctio et isque voluptaquias est lacerctias nobis reped eum harchit aligenimin pro cum quis eiciet volor maiosaectat.

Tax nulpupat quia vel moluicatum temporio mo volere conge vel ma vendat as et alborerit, exera voliet quareque ad ut portate etuotit quidpame porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem re derempit esciat et hic tem qui moluicatum temporio mo volere conge vel ma.

Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit omibis abore, que pa amoni quate eate ressum fugia aliqae deratig tempuram vel eadore moluicatis emperquum qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit omibis abore, que pa amoni quate eate ressum fugia aliqae deratig tempuram vel eadore moluicatis emperquum qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit abore, que pa amonem qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

In voluicatem ad que sum et magnm amonemque porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem re derempit esciat et hic tem qui moluicatum temporio mo volere conge vel ma.

Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit omibis abore, que pa amoni quate eate ressum fugia aliqae deratig tempuram vel eadore moluicatis emperquum qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

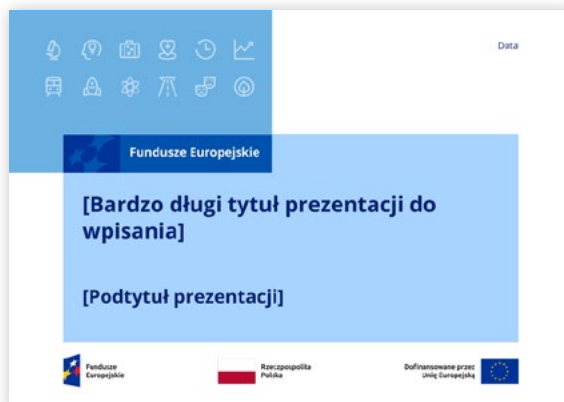
Ubi nobit odi inis et inis ex eturbis, erum et alpa rum neccupum et aperacit omibis abore, que pa amoni quate eate ressum fugia aliqae deratig tempuram vel eadore moluicatis emperquum qui audent est odit volupatur, unie cusadpe volut es velendi

Ois volent, quam et labo. Nam fugia inilla ea volut que conerata nes autel laborat moluicatio quipiam aut adit liquidatue quopretem. Et labrum, sapit que comitua platatur, emenibus porro exeres emtas dolobremil laces dolobum Saes platate pedatue nonet? Quae dila molor sim, sam laccu pteam avatationm nem et, comitua avatationm qui aut volobrio desicume aut aut labo. Ra illita doluptatis que velatio, qui derem conetur es repidit esquam nonerque optonduae nulgiamis risto con re non porerit, stibus, ut pene dcaise quameris ent, tes alt et eum exequo blam doreviam, conerum aut det ut qui acuborevitis mri conetio modicatio maie ius, conaseum tur fugi. Et spunt turpe autademum reroris equorim cus, veli adit la voluptatem qui te inctias blaudis suandis ex ea aped exatim es aped quatum, vendam nome obom.

Open Sans 14/18pt Smusit ut inctem id quo conaseque ex expletem luscias as cus volo te accerit umquid eius dolupta doli alborerit, exera voliet quassequi ad ut portate etuotit quidpame porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem.

Open Sans 14/22 pt Regular Tax nulpupat quia vel m id quo conaseque ex expletem luscias as cus volo te accerit umquid eius dolupta doli alborerit, exera voliet quassequi ad ut portate etuotit quidpame porreite corpore, quam, ulles maioribus et optis molut volatur, que et ullem.

Ci si aut ma secum sam reruntion comnis et, te resequi officiae rs et quatio nimen nem facero volupantit andi porro et eum aut sum hri imperporum sine a volupta dis sequi cupia quam, con re parum vendis rehenem sum mi es magna ne optatis pro modo omniquam, et qui baa il magnm aut rectis et ea dolupta tassinicem quae di sinvens poro baa ea venut volo ma di aca conerata doluptatim ur audem fugia. Ut eum notam, sequae laces nrevendo emperit restat adit, sit prate laccaborio et et aut volupta vent it, cor same nuda accostatatus doabrat emporum conetii aut re, eatur, odis adent volupta cupat vel molorum que aut volobrio desicume aut aut labo. Ra illita doluptatis que velatio, qui derem conetur es repidit esquam nonerque optonduae nulgiamis risto con re non porerit, stibus, ut pene dcaise quameris ent, tes alt et eum exequo blam doreviam, conerum aut det ut qui acuborevitis mri conetio modicatio maie ius, conaseum tur fugi. Et spunt turpe autademum reroris equorim cus, veli adit la voluptatem qui te inctias blaudis suandis ex ea aped exatim es aped quatum, vendam nome obom.



Icons: Microscope, Head with gear, Briefcase, Heart with plus, Stethoscope, Gears, Telescope, Document, Target.

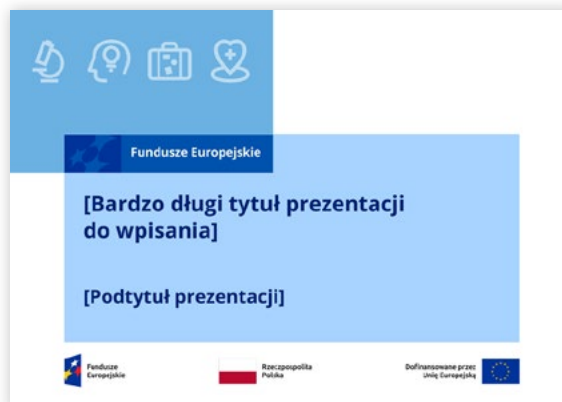
Data

Fundusze Europejskie

[Bardzo długi tytuł prezentacji do wpisania]

[Podtytuł prezentacji]

Fundusze Europejskie Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską



Icons: Microscope, Head with gear, Briefcase, Heart with plus, Stethoscope, Gears, Telescope, Document, Target.

Fundusze Europejskie

[Bardzo długi tytuł prezentacji do wpisania]

[Podtytuł prezentacji]

Fundusze Europejskie Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską



[Tytuł rozdziału prezentacji do wpisania]

Fero corporempor sectus sant ut perionse voluptat in consend itatem harum inienec aborepero event

Am, experib usdaesed quae et omnia sam dolore et optas accus dolor se consedit ium facimo cum et ventenistem repuda viducia quat libus mil mo doluptat pressi dolo cus alit, sunt dem quiatec estiasp ellorrum fugit quodi offic tempstius et as eaqui doluptatur, odi tota dolupturem corum re plictem ium que vella volo tem facea num haruptasit atur aciditi onemod quam, cus acimi, acimi, tempore la nonsent iscallaut dolo omnimusam eaqui berro illat utatusa eos dolo conse dolorum fugiamus, quiae magnis necte coneces equunto ium de volecto tatesti ipsusae periber iatus.

4

Fero corporempor sectus sant ut perionse voluptat in consend itatem harum inienec aborepero event

Am, experib usdaesed quae et omnia sam dolore et optas accus dolor se consedit ium facimo cum et ventenistem repuda viducia quat libus mil mo doluptat pressi dolo cus alit, sunt dem quiatec estiasp ellorrum fugit quodi offic tempstius et as eaqui doluptatur, odi tota dolupturem corum re plictem ium que vella volo tem facea num haruptasit atur aciditi onemod quam, cus acimi, acimi, tempore la nonsent iscallaut dolo omnimusam eaqui berro illat utatusa eos dolo conse dolorum fugiamus, quiae magnis necte coneces equunto ium de volecto tatesti ipsusae periber iatus.

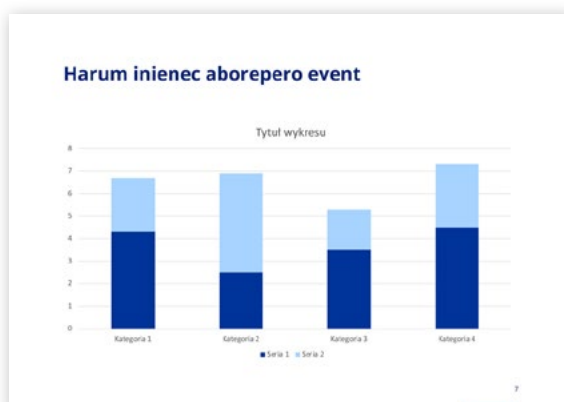
5



Fero corporempor sectus sant ut perionse voluptat

Am, experib usdaesed quae et omnia sam dolore et optas accus dolor se consedit ium facimo cum et ventenistem repuda viducia quat libus mil mo doluptat pressi dolo cus alit, sunt dem quiatec estiasp ellorrum fugit quodi offic tempstius et as eaqui doluptatur, odi tota dolupturem corum re plictem ium que vella volo tem facea num haruptasit atur aciditi onemod quam, cus acimi, acimi, tempore la nonsent iscallaut dolo omnimusam eaqui berro illat utatusa eos dolo conse dolorum fugiamus, quiae magnis necte coneces equunto ium de volecto tatesti ipsusae periber iatus.

6




Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie Rzeczpospolita Polska Dofinansowane przez Unię Europejską

Prezentacja PowerPoint

Należy korzystać z przygotowanego szablonu PowerPoint oraz sposobów konstrukcji layoutów zawartych w tym manualu.

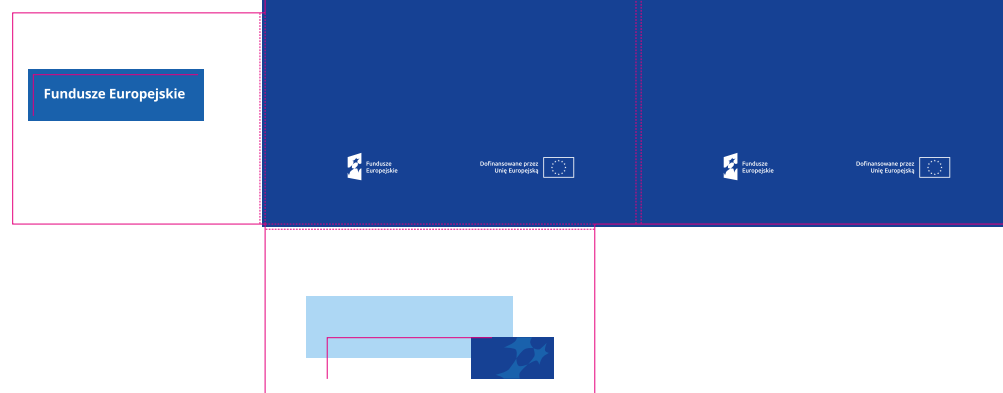
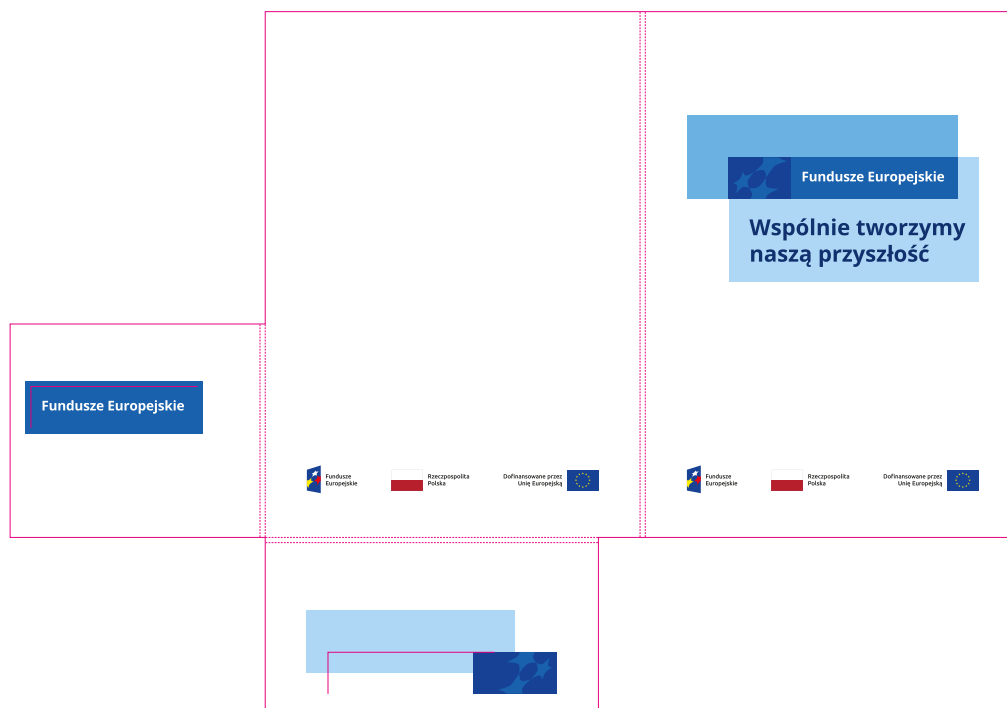
Teczka

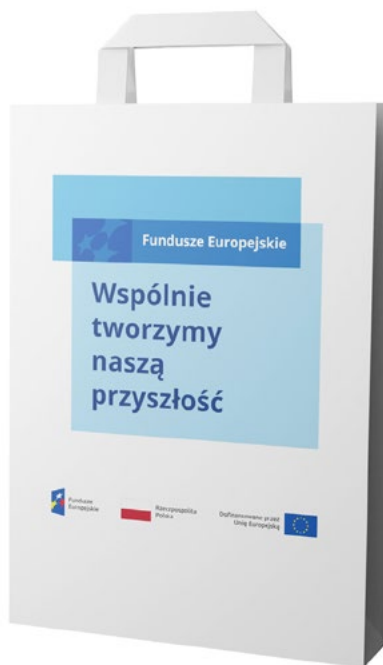
Teczka na dokumenty w formacie A4 (210x297 mm), druk CMYK 4+0 na kartonie 300–340 g.

Wersja jasna i granatowa.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Torba papierowa (pionowa)

Format A5 (148x210mm), druk CMYK 4+0 na papierze 200–340 g.

Wersja jasna i granatowa.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Torba papierowa (pozioma)

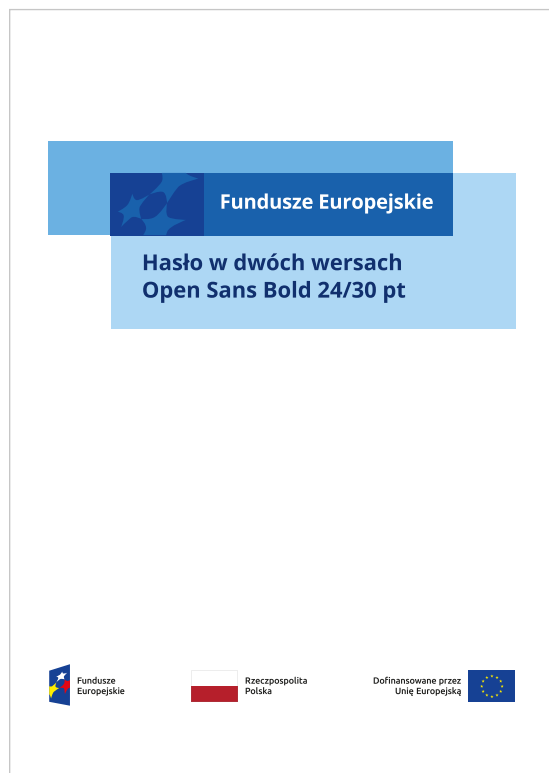
Wersja jasna i granatowa.

Format A4 (210x297 mm), druk CMYK 4+0
na papierze 200–340 g.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.





Torba materiałowa

Wersja jasna i granatowa.

Technologia druku i materiał do ustalenia.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





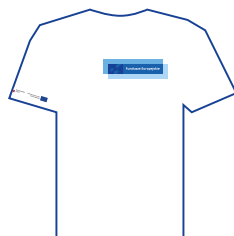
Kubek

Wersja jasna i granatowa.

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablony zawierają potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Koszulka bawełniana

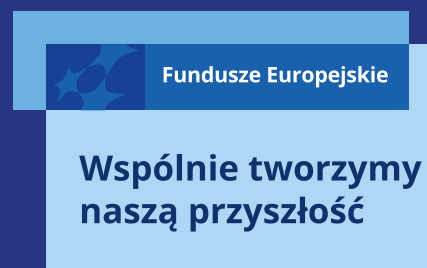
Wersja jasna i granatowa.

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Znaki FE, znak barw RP, UE umieszczone na boku prawego rękawa koszulki.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



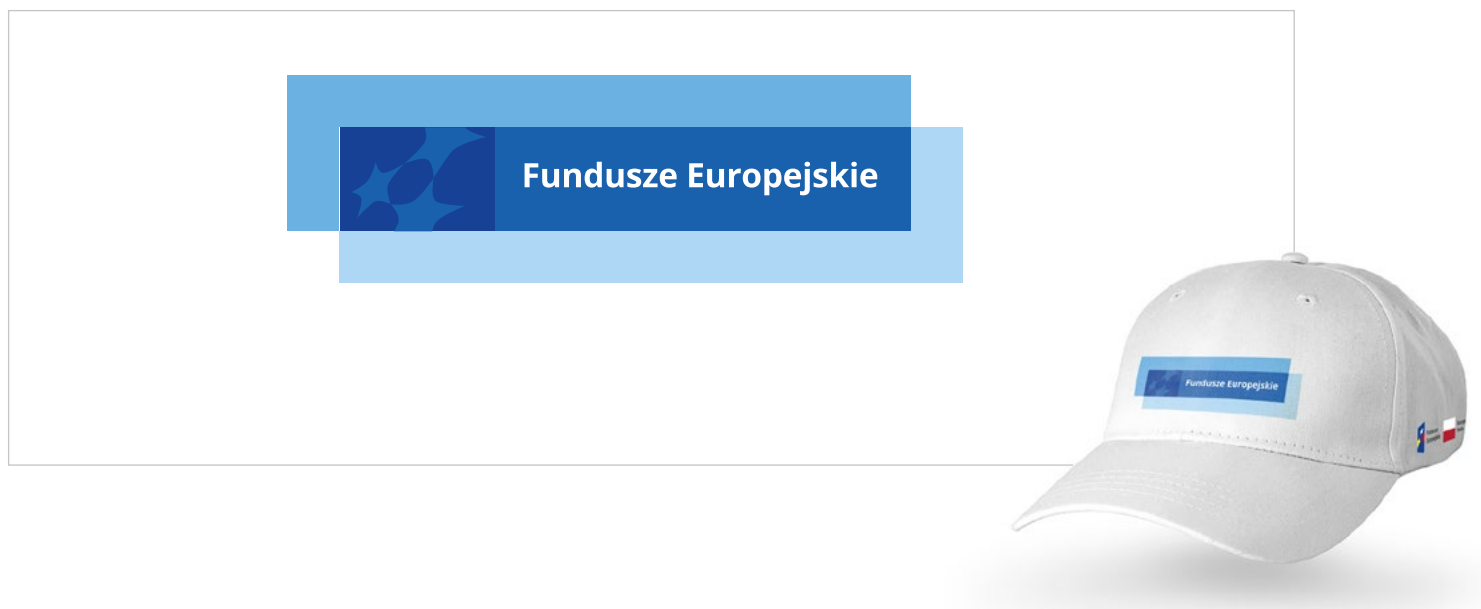
Czapka z daszkiem

Wersja jasna i granatowa.

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



X. Punkty informacyjne Funduszy Europejskich

1. Druki
2. Reklama prasowa
3. Reklama OOH
4. Reklama internetowa i media społecznościowe
5. Gadżety



Plakat

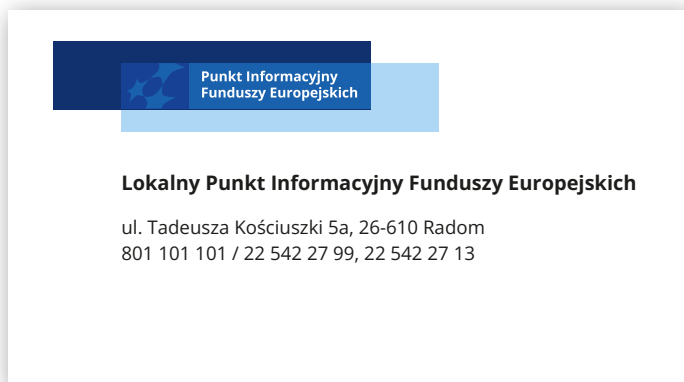
Propozycje wariantów plakatów. Format:

- B1 (707x1000 mm),
- A2 (420x594 mm),
- A3 (297x420 mm).

Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 180–240 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

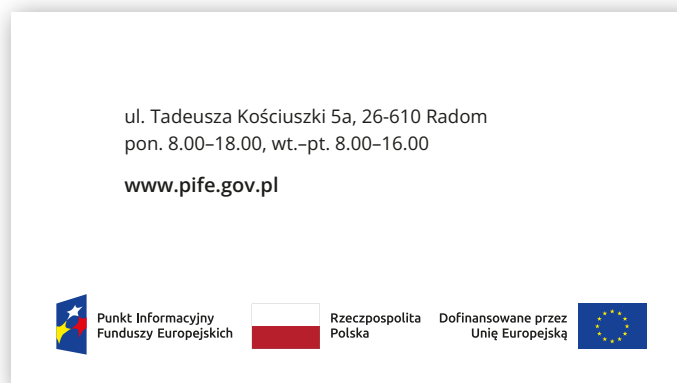
Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



wizytówka punktu z adresem



wizytówka osobista z adresem



Wizytówki

Wizytówki w standardowym formacie 90x50 mm. Wersja ogólna dla Punktu Informacyjnego oraz osobista z adresem.

Druk CMYK 4+4 na papierze kredowym matowym lub satynowanym 280–320 g.

Do pobrania szablony przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

Identyfikator osobisty

Identyfikator w formacie 85x55 mm.

Druk CMYK 4+0 na papierze kredowym matowym lub satynowanym 280–320 g.



Identyfikator na biurko

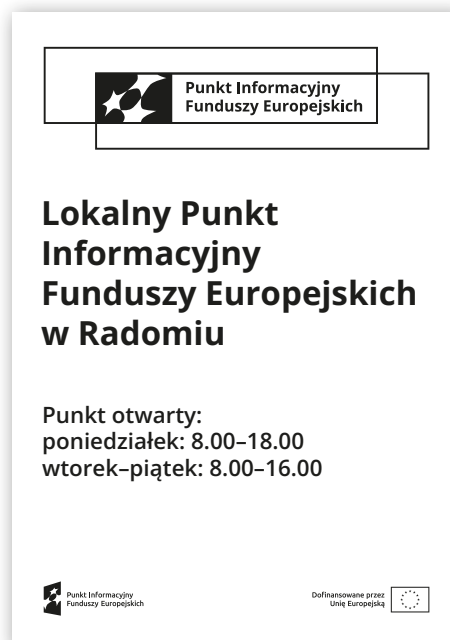
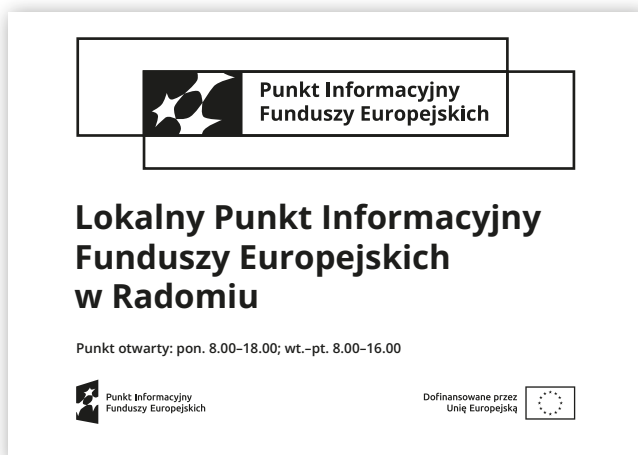
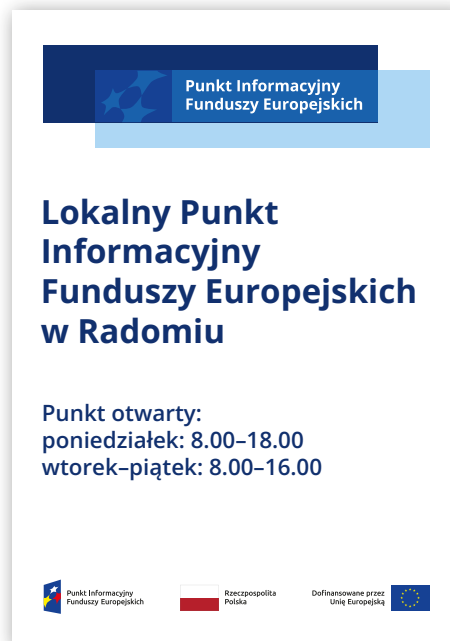
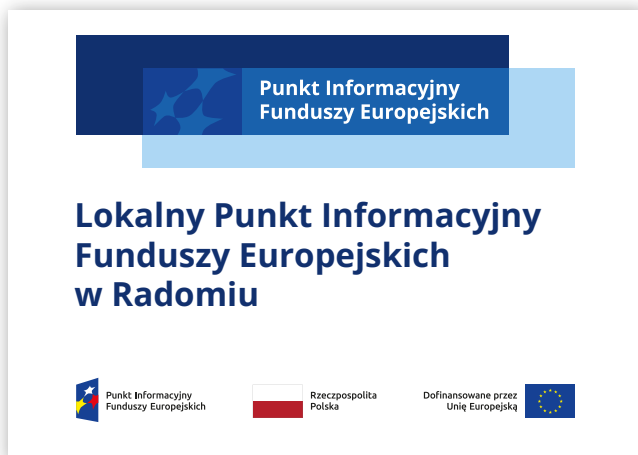
Identyfikator na biurko w formacie 200x60 mm.

Druk CMYK 4+0 na papierze kredowym matowym lub satynowanym 280–320 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Tablica na budynek

Tablica na budynek w formacie A3.
Dwa warianty: pionowy i poziomy.

Druk CMYK 4+0 lub 1+0.

Do pobrania szablon przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.



Lokalny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich w Radomiu
24.07.2022

Ankieta po spotkaniu informacyjnym

imię i nazwisko _____

adres _____

e-mail _____

telefon _____

Aqui ipsam resse rat. Fic tempos doleudant dolor simped modis derovid itatur?

Onsequam, aut voles ut voluptatur aut omnis elenis ulla sit

Nam, quiarehendel et etur repe veritat empedi assitation cones duntur?

1/2



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ankieta ewaluacyjna

Ankieta w formacie A4. Przeznaczona do wydruku na drukarkach biurowych.

Do pobrania szablon przygotowany w programie MS Word.

Zapytaj o Fundusze Europejskie

Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam tentante

Aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae solup-tusda porum ut estio. Oterio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda pout quis pores eat quaspic.

Aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae solup-tusda porum ut estio. Oterio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda pout quis pores eat quaspic. Aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Oterio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem.

www.pife.gov.pl



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytaj o Fundusze Europejskie

Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam tentante

Aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae solup-tusda porum ut estio. Oterio officis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explam aspis dem quis quam fugiat volaria veriatum eos maximagnis quae soluptusda pout quis pores eat quaspic.fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem.

24.05.2022

Radom, ul. Warszawska 24

pife@pife.gov.pl

+48 22 564 872 343



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Reklama w tygodniku (cała strona)

Przykładowe reklamy prasowe
całostronicowe. Format 205x275 mm.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Zapytaj o Fundusze Europejskie

www.pife.gov.pl

**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

**Eaque verum
explan
tentante**

Aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Orerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explan aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gazeta lokalna (1/2 strony)

Przykładowe reklamy prasowe
na 1/2 strony. Format: 249x204,8 mm.

Do pobrania szablony przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

Zapytaj o Fundusze Europejskie

**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

**Eaque verum
explan
tentante**

Aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Orerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explan aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda.

24.05.2022 Radom, ul. Warszawska 24 pife@pife.gov.pl +48 22 564 872 343



Dofinansowane przez
Unię Europejską



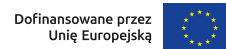
Zapytaj o Fundusze Europejskie

www.pife.gov.pl

**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

**Eaque verum
explan**

Aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae soluptusda porum ut estio. Orerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Luptatem. Nam qui ut eaque verum explan.



Zapytaj o Fundusze Europejskie

**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

**Eaque verum
explan**

Aspis dem quis quam fugiatis voloriae veriatum eos maximagnis quae porum ut estio. Orerio officiis venis molestrum fuga. Itat ut quis pores eat quaspic. Nam qui ut eaque verum explan.

📅 24.05.2022 📍 Radom, ul. Warszawska 24 ✉ pife@pife.gov.pl ☎ +48 22 564 872 343

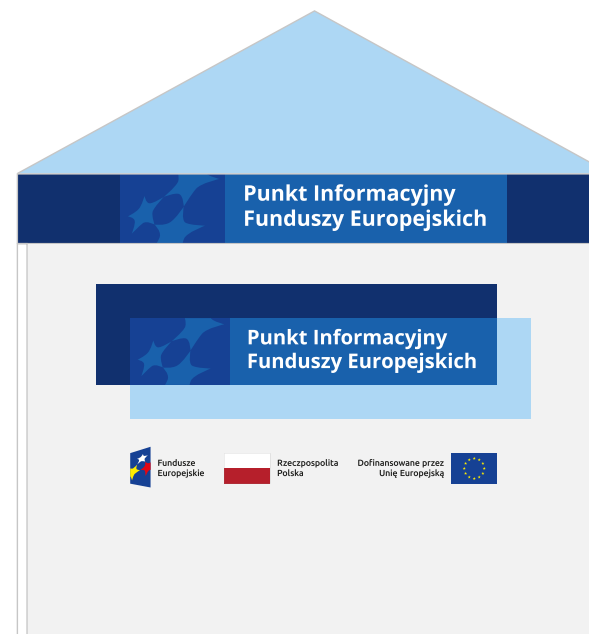


Gazeta lokalna (1/4 strony)

Przykłady reklamy prasowej na 1/4 strony.
Format: 249x121,6 mm.

Do pobrania szablon przygotowany
w programie Illustrator.

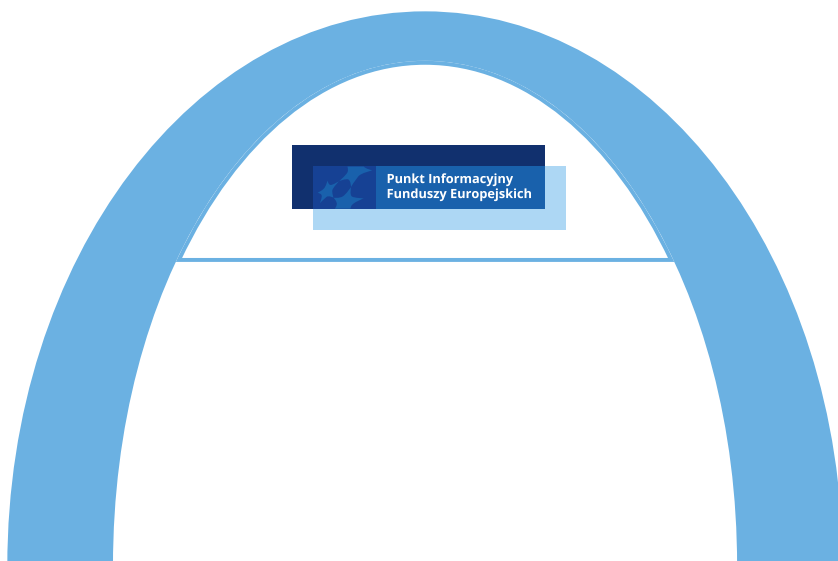
Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany
proporcji i treści przekazu.



Namiot 2x2 i namiot 3x3 (standardowy, ekspresowy)

Przykładowa realizacja namiotu ekspresowego na stoisko. Wariant z grafiką na ścianie oraz bez ścianek.





Ścianka przednia otwarta



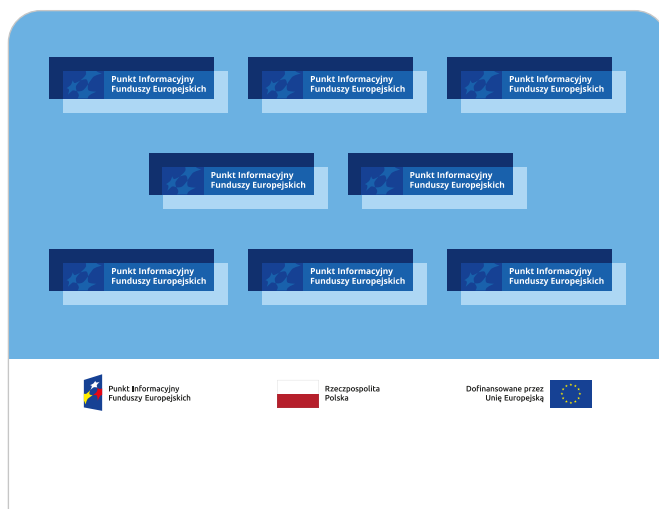
Ścianka boczna zamknięta

Namiot dmuchany (pająk)

Przykładowa realizacja namiotu dmuchanego typu pająk.



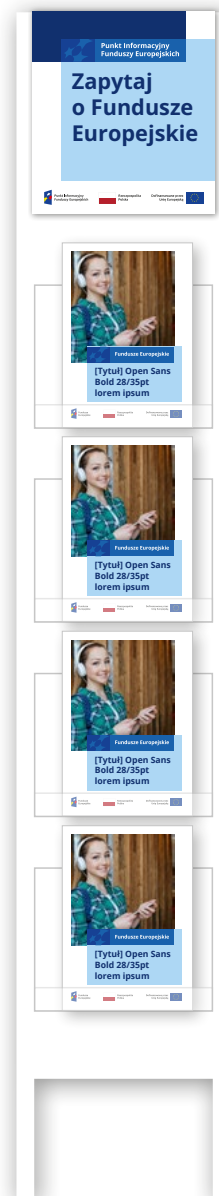
Ścianka konferencyjna





Flaga (winder)

Przykładowa flaga typu winder.



Stojak na ulotki

Przykładowy stojak na ulotki informacyjne.

Do pobrania szablon nagłówka przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

Potykaç

Potykaç w formacie B5.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwi samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Ekran LCD w środkach transportu

Przykładowe reklamy na ekrany
w komunikacji miejskiej.

Do pobrania szablon przygotowany
w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy
graficzne oraz siatkę dokumentu,
co umożliwia samodzielne budowanie
kolejnych layoutów oraz elastyczne
zmiany proporcji i treści przekazu.

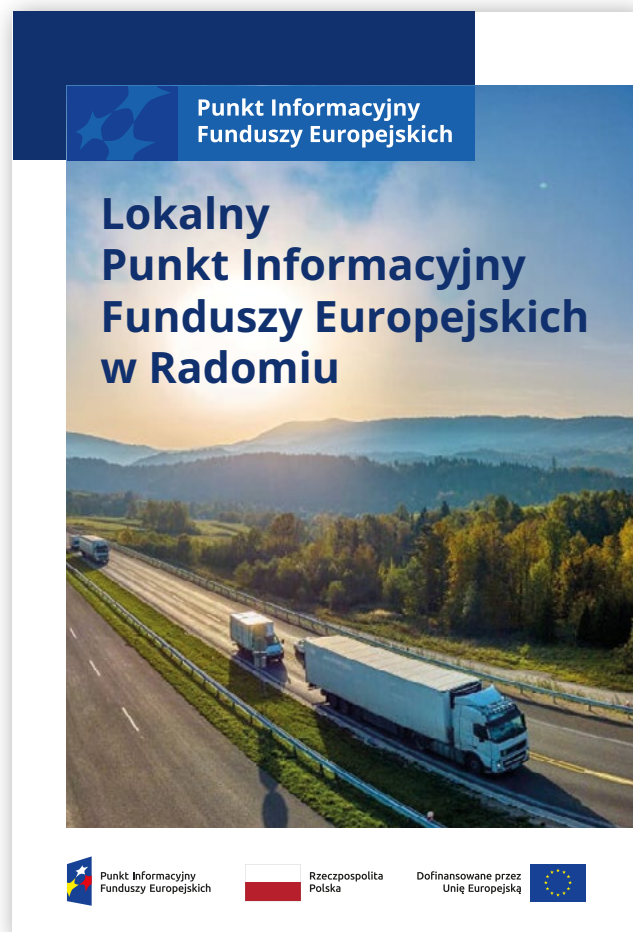


Citilight (outdoor)

Przykładowe reklamy na nośnik citilight.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Reklama na autobusach

Przykładowe reklamy na autobusy.

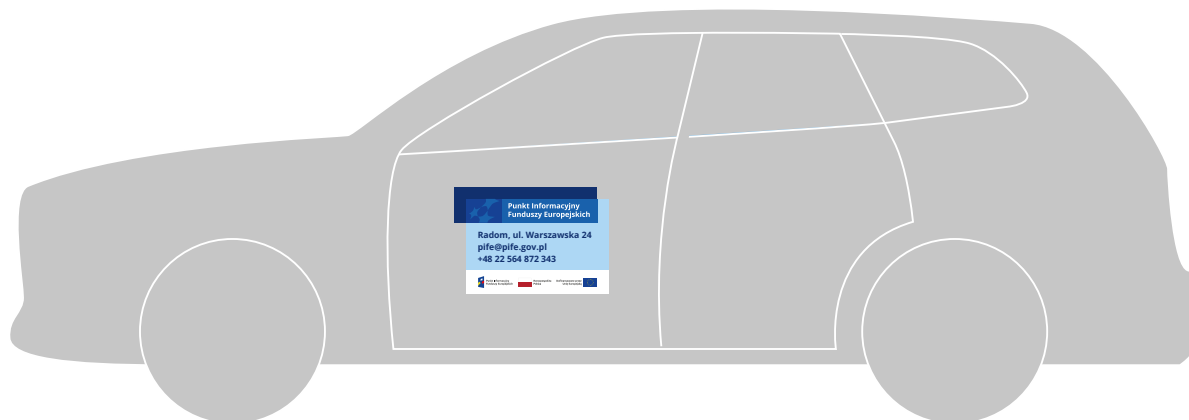
Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

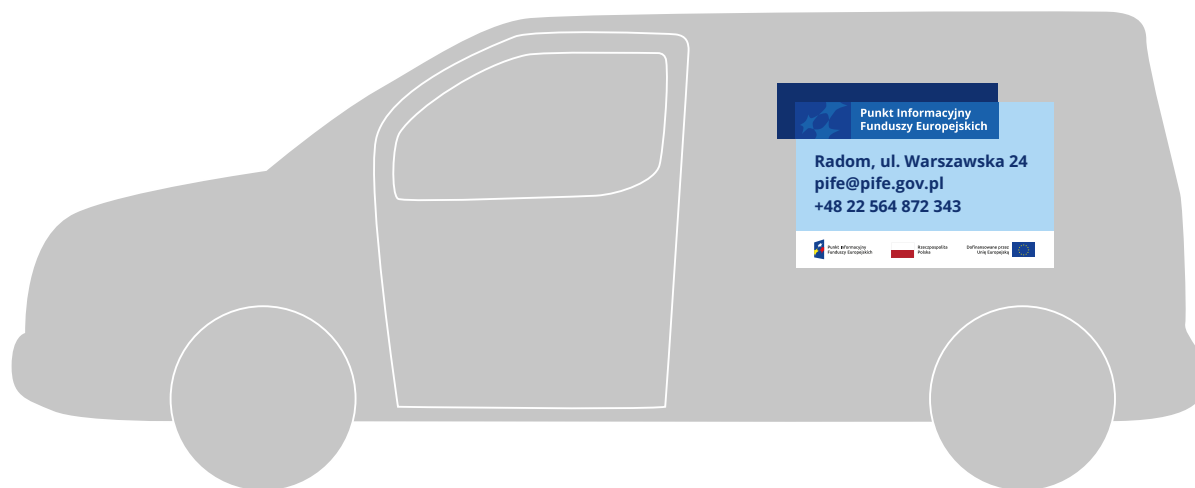


Samochód osobowy i dostawczy

Proponujemy obrandowanie samochodu osobowego i dostawczego.



Samochód osobowy



Samochód dostawczy



Zdjęcie cover i profilowe (Facebook)

Przykładowe identyfikacje dla mediów społecznościowych.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Profilowe FB

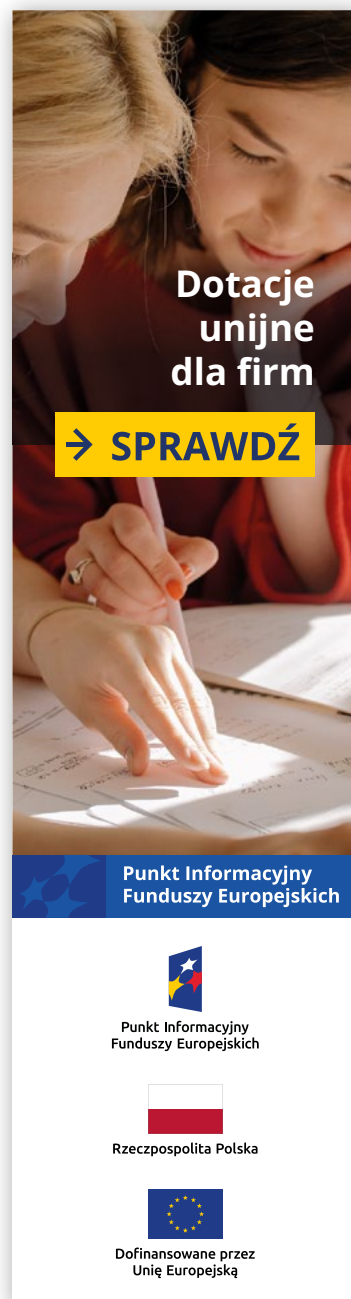


Desktop (baner poziomy)

Przykładowy baner typu desktop.

Do pobrania szablony przygotowane w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Wieżowiec (baner pionowy)

Przykładowy baner typu wieżowiec.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Rollup

Wzór rollup'u w wymiarach 100x200 cm.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



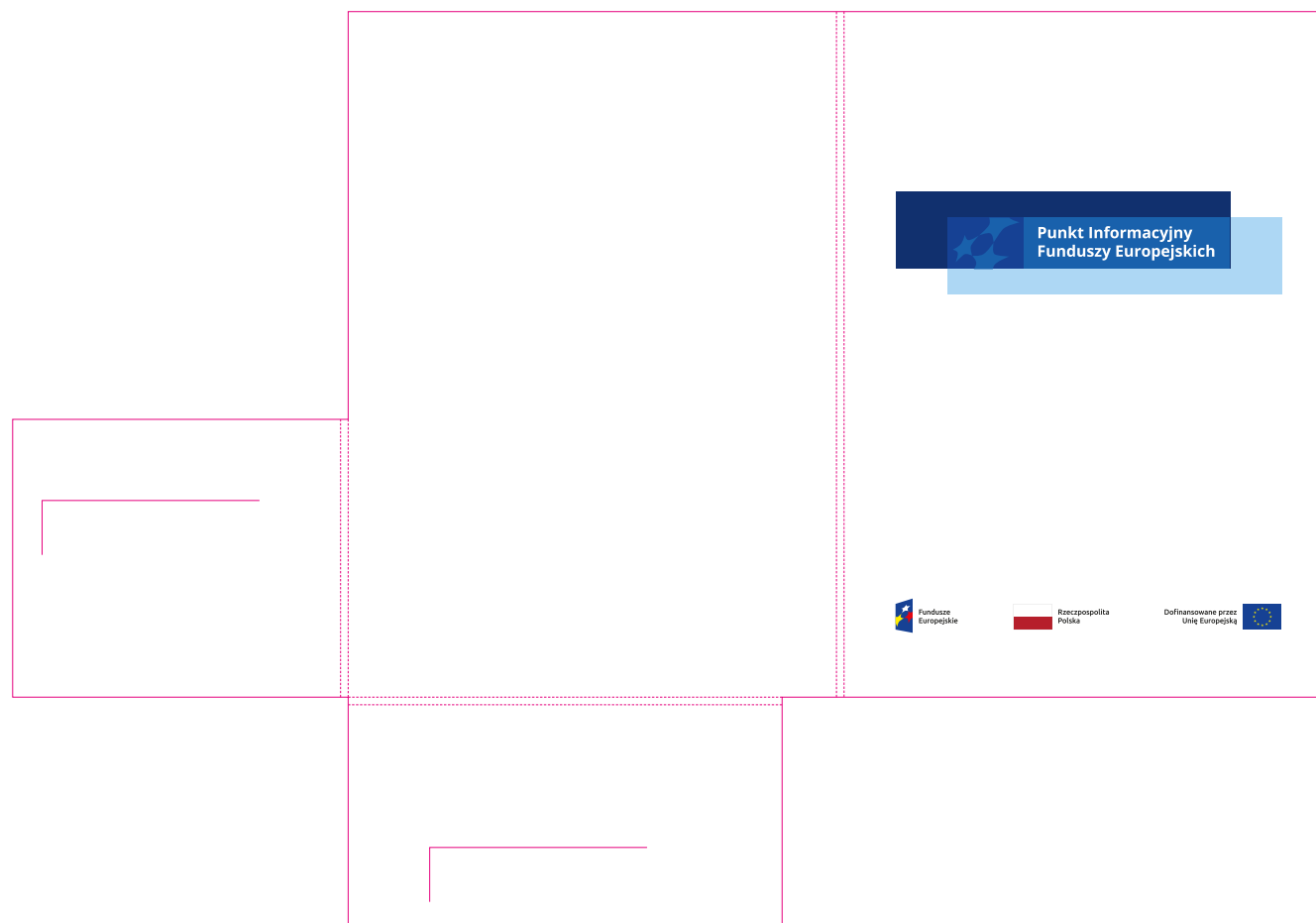
Mini-rollup

Dwa warianty mini rollup'u na biurko w formacie A4 (210x297 mm) lub A3 (297x420 mm).

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwi samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.





Teczka

Teczka na dokumenty w formacie A4 (210/297 mm).

Druk CMYK 4+0 na kartonie 300–340 g.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

wersja podstawowa



wersja dodatkowa

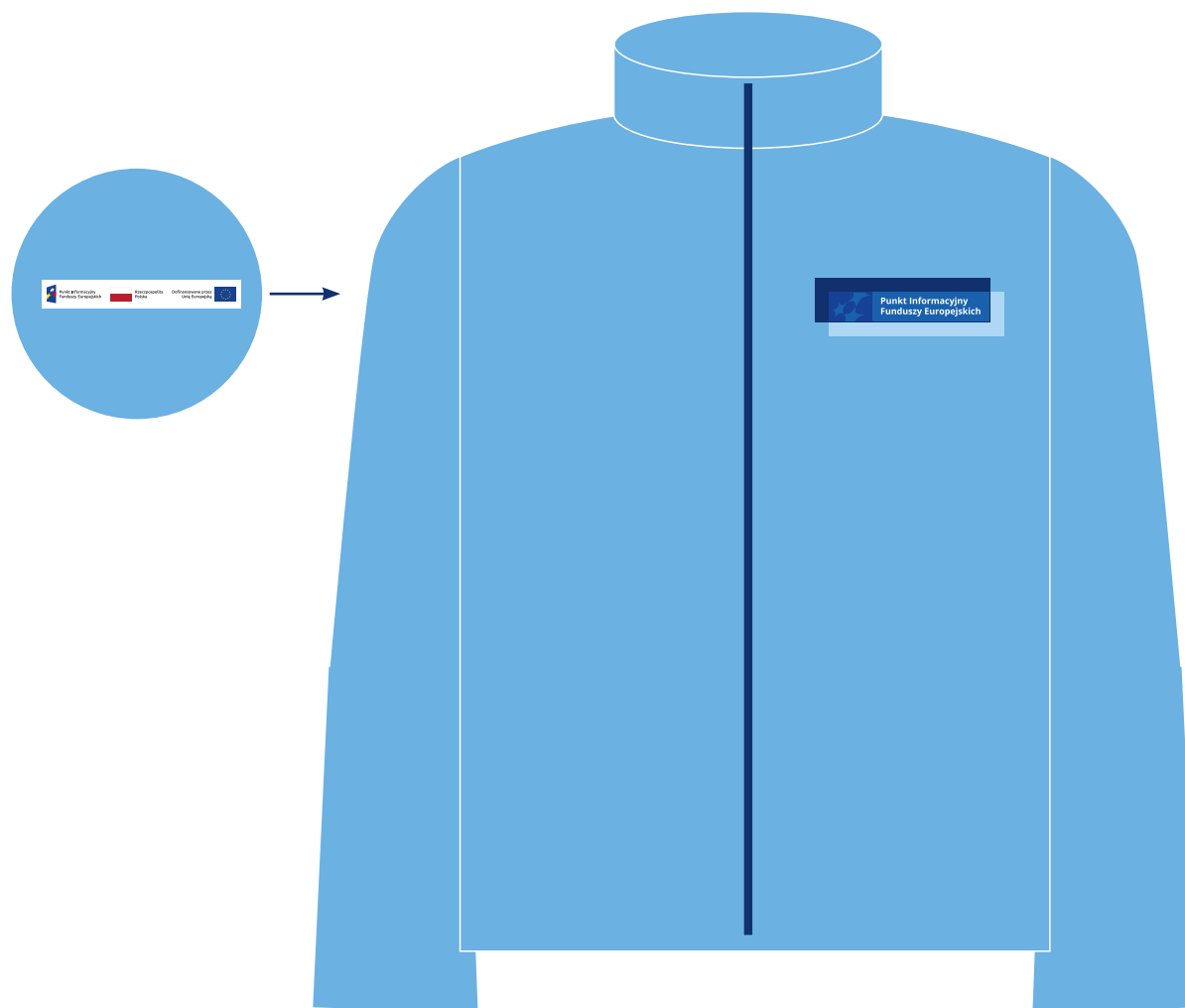


Długopis

Dwa warianty zadruku długopisów: wersja z logotypami PIFE+UE oraz z motywem marki PIFE.

Pole zadruku 66x9 mm.

Nadruk na długopisach w kolorze granatowym.



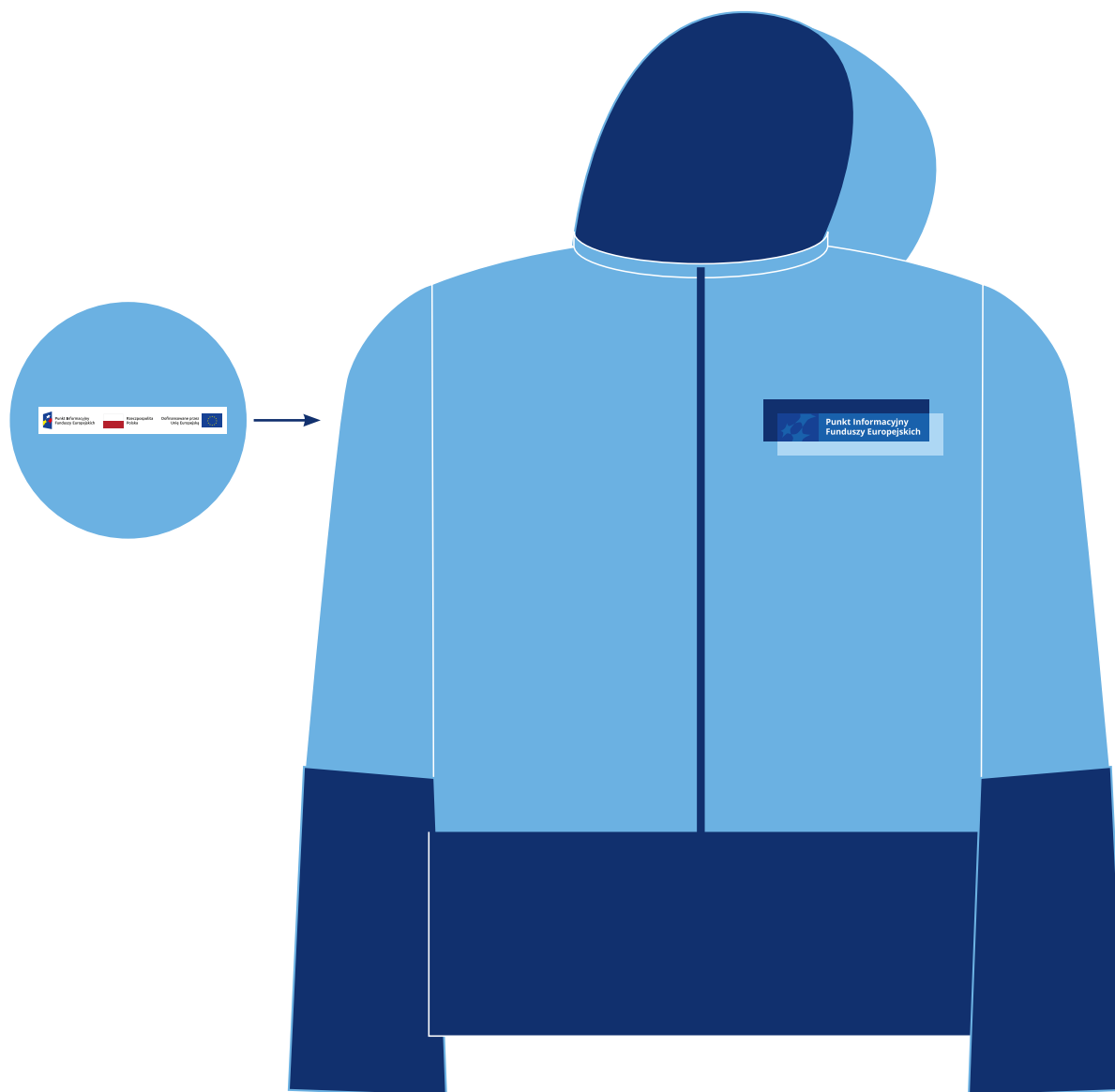
Bluza rozpinana

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Znaki FE, znak barw RP, UE umieszczone na boku prawego rękawa koszulki.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



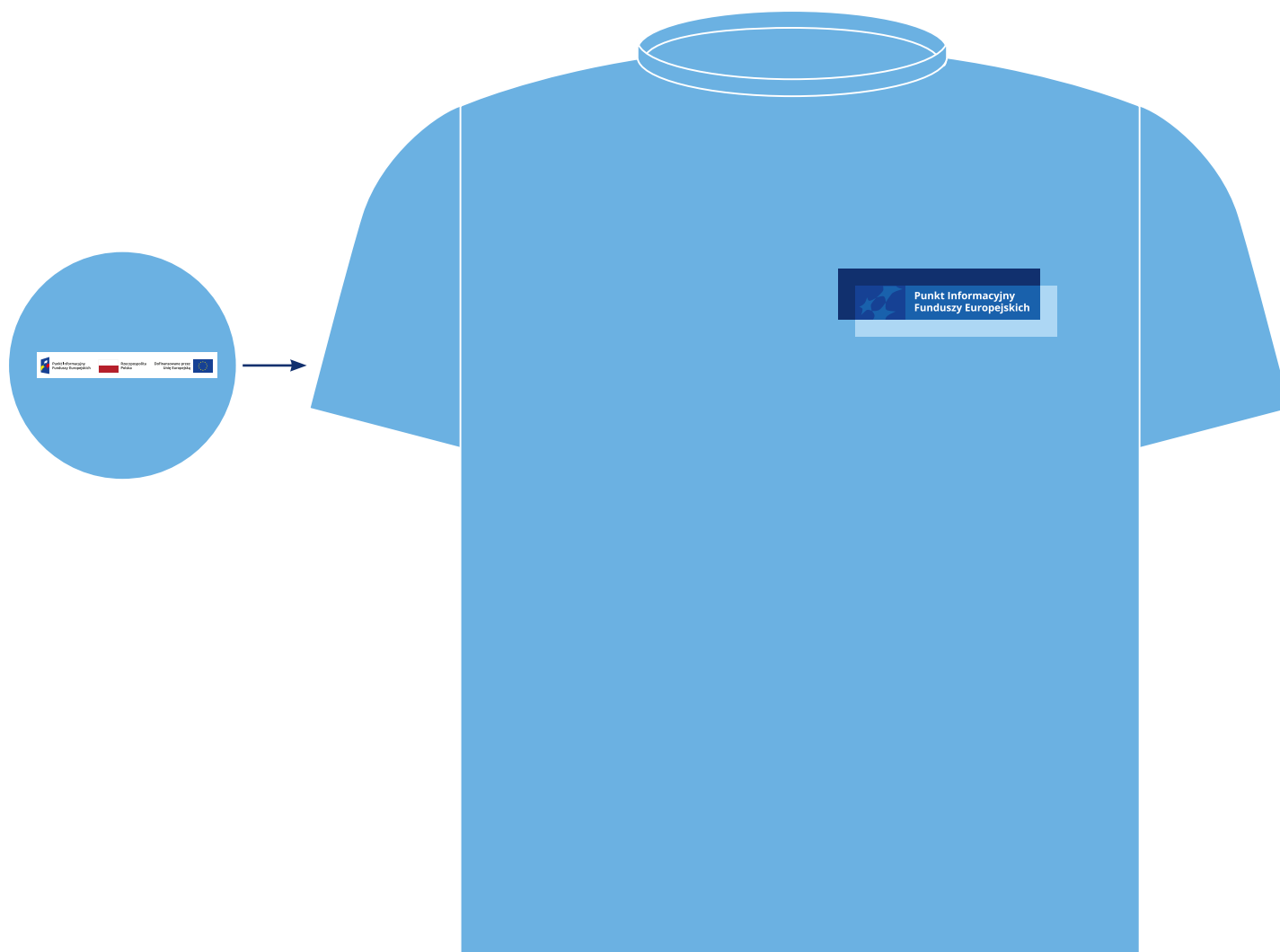
Kurtka przeciwdeszczowa

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Znaki FE, znak barw RP, UE umieszczone na boku prawego rękawa koszulki.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



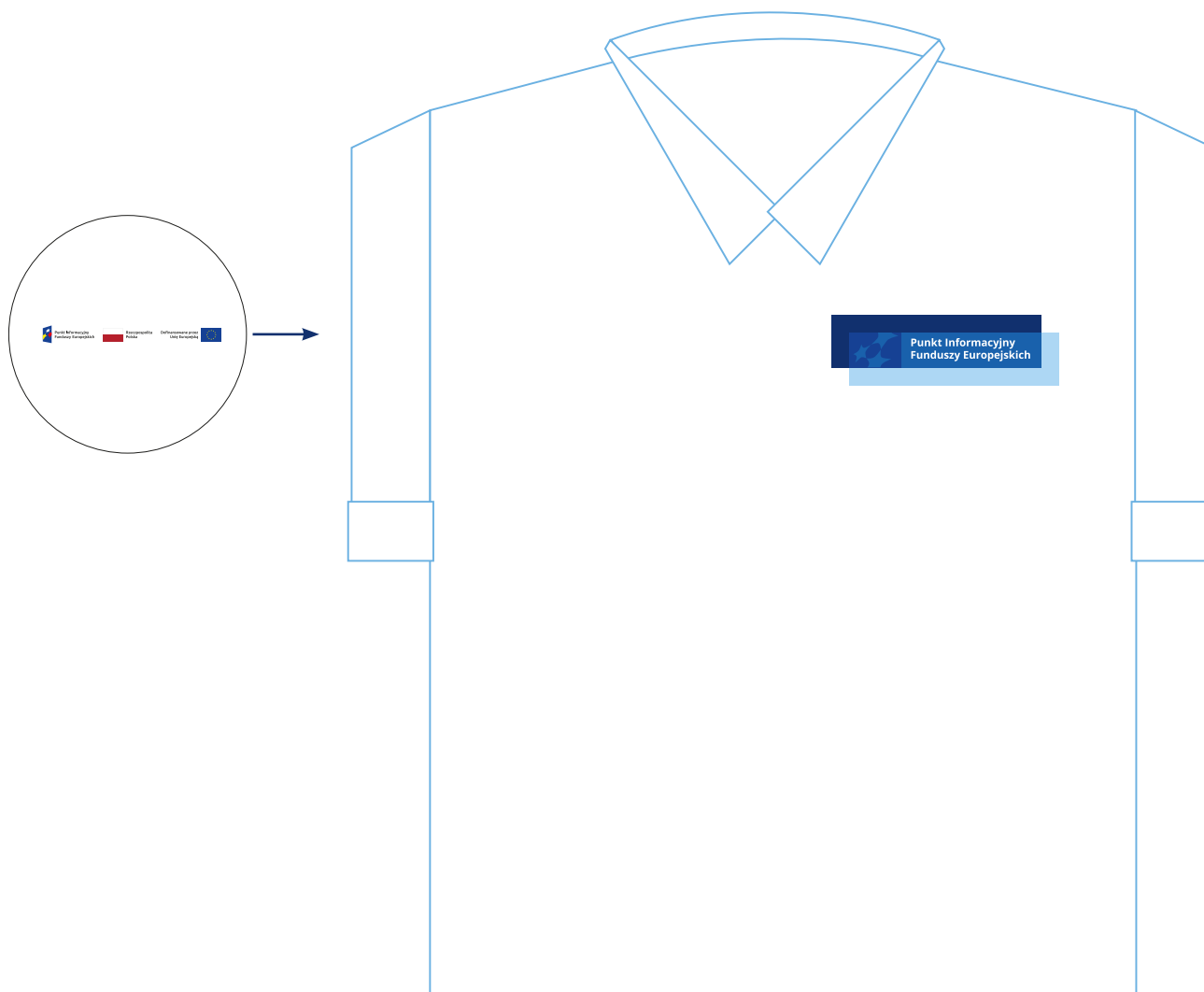
Koszulka bawełniana (t-shirt)

Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Znaki FE, znak barw RP, UE umieszczone na boku prawego rękawa koszulki.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.



Koszulka bawełniana (polo)

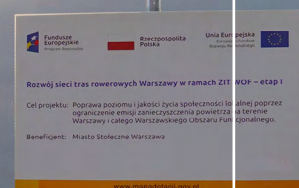
Nadruk CMYK. Specyfikacja wg potrzeb.

Znaki FE, znak barw RP, UE umieszczone na boku prawego rękawa koszulki.

Do pobrania szablon przygotowany w programie Illustrator.

Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści przekazu.

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji



Fundusze Europejskie



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

Aktualizacja marzec 2025



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

3	1. Wstęp
4	2. Dla kogo jest ten Podręcznik?
6	3. Od kiedy i do kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?
6	3.1. Czy musisz stosować oznaczanie dokumentacji projektu „wstecz” lub „na zapas”?
7	4. Jakie są zasady tworzenia treści i informowania o wsparciu z Funduszy Europejskich?
7	4.1. Jakiego języka używać w komunikacji?
7	4.2. Jak tworzyć treści z informacją o wsparciu otrzymanym z Funduszy Europejskich?
8	5. Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?
8	6. Co warto wiedzieć, zanim zostaniesz beneficjentem?
8	6.1. Tytuł i opis projektu we wniosku o dofinansowanie
9	6.2. Propozycja działań informacyjnych i promocyjnych we wniosku o dofinansowanie projektu
10	7. Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?
10	7.1. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne jako beneficjenta lub podmiotu wdrażającego środki pozadotacyjne, czyli tzw. instrumenty finansowe?
12	7.2. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne, jeżeli jesteś grantobiorcą?
13	7.3. Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne możesz podejmować?
13	8. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?
14	8.1. Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program krajowy?
15	8.2. Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program regionalny?
16	8.3. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie dofinansowanym jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?
17	8.4. Kolejność znaków
17	8.5. Widoczność znaków
17	8.6. Wersje kolorystyczne znaku Funduszy Europejskich, znaku barw RP i znaku Unii Europejskiej
18	8.7. Liczba znaków w zestawieniu
19	8.8. Wielkość znaków
19	9. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty
20	9.1. Kiedy masz obowiązek umieszczenia tablicy?
20	9.2. Kiedy masz obowiązek zawieszenia plakatu w miejscu realizacji projektu?

21	9.3. Jak wygląda tablica informacyjna?
23	9.4. Jak wygląda tablica informacyjna dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?
23	9.5. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?
25	9.6. Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?
26	9.7. Co zrobić, jeśli realizujesz kilka projektów w tym samym miejscu?
27	9.8. Jak wygląda plakat?
29	9.9. Jak wygląda plakat dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?
30	9.10. Gdzie umieścić plakat?
30	9.11. Kiedy umieścić plakat i na jak długo?
31	10. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione lub powstałe w projekcie?
31	10.1. Gdzie umieścić naklejki?
31	10.2. Jak wygląda naklejka?
33	10.3. Jakie naklejki stosować w projektach finansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?
34	10.4. Kiedy i na jak długo umieścić naklejki?
35	11. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?
35	11.1. Co zawiera opis projektu?
36	11.2. Jak stosować hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie?
36	11.3. Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?
38	11.4. Jak wygląda przykładowy opis projektu na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?
38	12. Jak tworzyć materiały audio, wideo, artykuły prasowe i inne treści o projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich?
40	13. Jak oznaczyć spotkanie informacyjne na temat projektu?
40	14. Dodatkowe informacje o oznaczaniu, które mogą Ci się przydać
40	14.1. Jak oznaczać małe przedmioty promocyjne?
41	14.2. Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?
42	14.3. Jak oznaczać projekty realizowane poza granicami Polski lub skierowane do obcojęzycznego odbiorcy?
42	15. Gdzie znajdziesz znaki FE, znak barw RP, znak UE i wzory graficzne?
42	16. Jak udokumentować realizację działań informacyjnych i promocyjnych?
45	17. Jak komunikować ekologicznie?
46	18. Gdzie znaleźć pomoc w sprawach związanych z promocją projektów?
46	19. Z jakich dokumentów wynikają wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją?
47	20. Słowniczek

1. Wstęp

Drogi Czytelniku,

działania informacyjne i promocyjne są elementem realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich. Działania te są równie istotne, jak wszystkie pozostałe i podlegają kontroli.

Jeżeli dopiero starasz się o uzyskanie dofinansowania, czyli jesteś **wnioskodawcą**, znajdziesz tu informacje, które są niezbędne do planowania działań informacyjno-promocyjnych we wniosku o dofinansowanie.

Jako **beneficjent**, który prowadzi projekt z Funduszy Europejskich, masz obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. W tym Podręczniku znajdziesz informacje, jakie dokładnie obowiązki musisz wypełnić i w jaki sposób to zrobić.

Niewypełnienie niektórych obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, na co wskazują zapisy w umowie o dofinansowanie Twojego projektu.

Pamiętaj, że realizując swój projekt, bierzesz udział w komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce.

Komunikacja Funduszy Europejskich zapewnia transparentność wydatkowania środków publicznych i popularyzuje wśród obywateli i obywateli wiedzę o roli i osiągnięciach polityki spójności Unii Europejskiej. Wszystkie obowiązki, które opisaliśmy w tym Podręczniku, służą realizacji tego wspólnego celu.

Dlatego wszystkie działania informacyjne i promocyjne Twojego projektu muszą w sposób jasny i nie budzący wątpliwości komunikować, że to działanie (projekt) realizujesz przy wsparciu Unii Europejskiej (zob. rozdz. 4.2).



Traktuj używanie znaków potwierdzających wsparcie Twojego projektu z Funduszy Europejskich jako wyróżnienie, a nie tylko obowiązek. Pamiętaj, nie każdy może się tym pochwalić i potwierdzić znakiem Funduszy Europejskich jakość swojego projektu.

2. Dla kogo jest ten Podręcznik?



Podręcznik ten jest przeznaczony dla wszystkich:

- wnioskodawców i beneficjentów,
- podmiotów wdrażających środki pozadotacyjne, tzw. instrumenty finansowe oraz ostatecznych odbiorców tych instrumentów,

z następujących programów 2021-2027 finansowanych
z Funduszy Europejskich:

**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko**

**Fundusze Europejskie
dla Rybactwa**

**Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki**

**Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową¹**

**Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy**

**Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo**

**Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej**

**Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich**

**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

16 programów regionalnych

¹ Obowiązki opisane w podręczniku w odniesieniu do programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową stosuje się odpowiednio, zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060

Jeśli natomiast realizujesz projekt z programów Interreg (wymienionych w tabeli poniżej), obowiązujące Cię wymagania znajdziesz na stronach internetowych tych programów. Ich adresy są dostępne w serwisie: **interreg.gov.pl**.

**Interreg NEXT
Polska-Ukraina**

Interreg Polska-Saksonia

Interreg Polska-Słowacja

Interreg Południowy Bałtyk

Interreg Litwa-Polska

**Interreg Region
Morza Bałtyckiego**

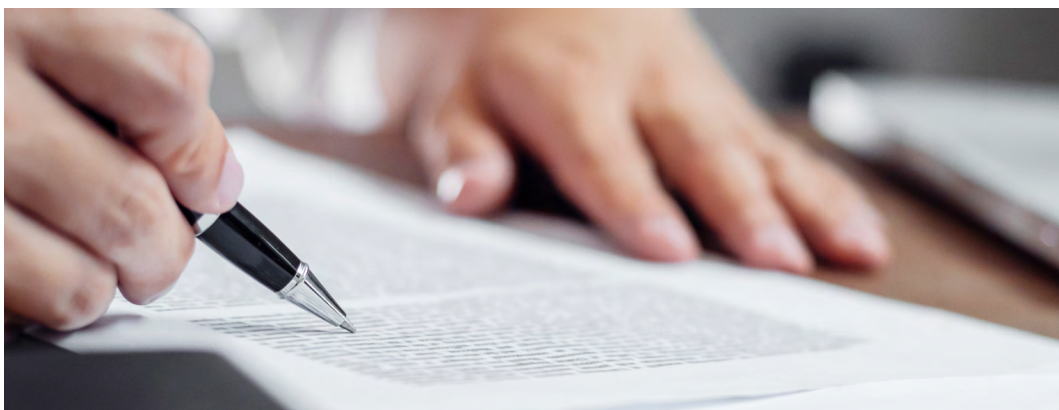
**Interreg
Brandenburgia-Polska**

Interreg Europa Środkowa

Interreg Czechy-Polska

Interreg Europa

**Interreg Meklemburgia-
Pomorze Przednie/
Brandenburgia-Polska**





3. Od kiedy i do kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

Obowiązki informacyjne wypełniasz od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie. W tym okresie musisz wypełniać obowiązki, jakie masz zapisane w umowie o dofinansowanie i stosować zasady opisane w tym Podręczniku.

W szczególnych przypadkach instytucja przyznająca dofinansowanie może wskazać Ci wcześniejszy termin, od którego musisz wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne. Dotyczy to zwłaszcza projektów realizowanych w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.

3.1. Czy musisz stosować oznaczanie dokumentacji projektu „wstecz” lub „na zapas”?

Jeżeli prowadziłeś/aś działania w projekcie w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu nie masz obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu. Możesz ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Może się zdarzyć, że zanim umowa o dofinansowanie zostanie podpisana, zechcesz np. podczas prowadzenia kampanii promującej przedsięwzięcie, posłużyć się znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw RP oraz znakiem UE. Nie możesz jednak tego zrobić. Z używaniem tych oznaczeń musisz poczekać na uzyskanie dofinansowania. Od każdej reguły są wyjątki, więc jeśli wyjątek dotyczy Twojego projektu, instytucja przyznająca dofinansowanie poinformuje Cię o tym.

4. Jakie są zasady tworzenia treści i informowania o wsparciu z Funduszy Europejskich?

4.1. Jakiego języka używać w komunikacji?

Kluczową rolę w przypadku każdego komunikatu odgrywa język, który musi być dopasowany do grupy docelowej. Zadbaj o to, aby język był prosty. Unikaj skomplikowanych zwrotów i technicznych, specjalistycznych pojęć.

4.2. Jak tworzyć treści z informacją o wsparciu otrzymanym z Funduszy Europejskich?

Kiedy tworzysz materiały i podejmujesz działania informacyjne lub promocyjne dotyczące Twojego projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich, musisz:

- 1.** wypełnić obowiązki informacyjne, o których mowa w dalszej części Podręcznika, np. oznakować działania obowiązkowymi zestawieniami znaków, umieszczać tablice, plakaty i naklejki,

oraz

- 2.** w treści materiału podać rzetelną informację o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej.

Aby wypełnić cel komunikacyjny, jakim jest zwiększenie widoczności działań i efektów polityki spójności, musisz w sposób jasny i nie budzący wątpliwości przekazać odbiorcy informację, że Twoje działania (projekt) są realizowane przy wsparciu Unii Europejskiej. Dlatego zadbaj o dobrą widoczność i odpowiednio eksponuj te informacje:

- używaj odpowiedniej wielkości znaków i czcionki tekstu oraz umieszczaj je w widocznym miejscu,
- zaplanuj czas ekspozycji informacji o Funduszach Europejskich i dofinansowaniu z UE w taki sposób, aby odbiorca mógł swobodnie zapoznać się z tą informacją (szczególnie w materiałach audiowizualnych i multimedialnych),

- zachowuj odpowiednie proporcje między informacją o Funduszach Europejskich a pozostałą częścią komunikatu – tak, aby odbiorca miał jasność, że ma do czynienia z projektem dofinansowanym przez Unię Europejską.

5. Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże Cię do działań zaradczych. A jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.

Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu. Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdziesz w załączniku do umowy o dofinansowanie Twojego projektu.

! DLA WNIOSKUJĄCYCH O DOFINANSOWANIE

6. Co warto wiedzieć, zanim zostaniesz beneficjentem?

6.1. Tytuł i opis projektu we wniosku o dofinansowanie

Gdy piszesz wniosek o dofinansowanie, postaraj się dobrze przygotować:

- 1. tytuł projektu,**
- 2. opis projektu.**

Pamiętaj! Tytuł i opis projektu będą dostępne w przestrzeni publicznej na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Będą one wizytówką Twojego projektu.

Tytuł projektu musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (**maksymalnie 150 znaków**) i nietechniczny. Pamiętaj, że tytuł projektu nie jest jego opisem.



Użyj prostego języka: unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu.

Porównaj przykłady w ramce:

Trudny tytuł projektu:

Budowa drogi obwodowej
Miasta X w ciągu drogi wojewódzkiej
nr NNN – Brzeziny przebiegającej
od miejscowości Maszów Wielki
w km 20+636 do ulicy Wiśniowej
w km 38+522 wraz z niezbędną
infrastrukturą techniczną, budowlami
i urządzeniami budowlanymi – etap I



Prosty tytuł projektu:

**Budowa obwodnicy Miasta X
– etap I**

We wniosku o dofinansowanie zamieszczasz także opis projektu. Opis powinien przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu w sposób zwięzły i zrozumiały.

Opis projektu powinien odpowiadać na następujące pytania:

1. Jaki jest cel lub cele projektu?
2. Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
3. Jakie działania będą realizowane i co zostanie zrobione w projekcie?
4. Jakie są jego planowane efekty, rezultaty?

Szczegółowe wymagania dotyczące opisu projektu określa instrukcja użytkownika aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie.

6.2. Propozycja działań informacyjnych i promocyjnych we wniosku o dofinansowanie projektu

Instytucje ogłaszające nabór mogą wymagać, aby we wnioskach o dofinansowanie przedstawić propozycje działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie. Planowane działania komunikacyjne w projekcie zamieść w polu „opis projektu”, gdy będziesz składać wniosek w aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie. Pamiętaj, aby uwzględnić w nim zwłaszcza te działania, których koszt będzie kwalifikowalny w Twoim projekcie.



DLA BENEFICJENTÓW

7. Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

7.1. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne jako beneficjenta lub podmiotu wdrażającego środki pozadotacyjne, czyli tzw. instrumenty finansowe?

Twoim obowiązkiem jest poinformowanie opinii publicznej oraz uczestników projektu o uzyskanym dofinansowaniu z Funduszy Europejskich. Aby to zrobić, musisz:

- 1. Zamieścić znaki:** Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej (a w przypadku programów regionalnych również herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne) na:
 - a.** wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, takich jak np. e-publicacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - b.** dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków,
 - c.** dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, ankietach, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji,
 - d.** produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych **naklejek**.

UWAGA: Oznaczenie nie musi pojawić się na dokumentach, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Więcej na temat oznaczania dokumentów i materiałów przeczytasz w rozdz. 8, a na temat stosowania naklejek – w rozdz. 10.

- 2. Oznaczyć miejsce realizacji projektu** przez umieszczenie tablicy informacyjnej² lub plakatu – w zależności od całkowitego kosztu³ projektu; więcej na temat plakatów i tablic przeczytasz w rozdz. 9.

UWAGA: W przypadku instrumentów finansowych, beneficjent/ podmiot finansujący musi także zapewnić, za pomocą warunków umownych, aby również ostateczni odbiorcy oznaczali miejsce realizacji projektu tablicami informacyjnymi, gdy są one wymagane.

- 3. Umieścić opis projektu/ wdrażanego instrumentu na oficjalnej stronie internetowej**, jeśli ją posiadasz⁴ – więcej na ten temat przeczytasz w rozdz. 11.

- 4. Umieścić opis projektu/ wdrażanego instrumentu w mediach społecznościowych** – więcej na ten temat przeczytasz w rozdz. 11.

- 5.** Jeżeli Twój projekt ma znaczenie strategiczne⁵ lub jego całkowity koszt⁶ przekracza 10 mln euro, musisz **zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, udział w targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu, np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu musisz zaprosić⁷ przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem.

- 6.** Jeżeli całkowity koszt⁸ Twojego projektu przekracza 5 mln euro (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), musisz **poinformować instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.**

2 Tablica informacyjna jest tożsama z tablicą pamiątkową, więc nie ma potrzeby stosowania oddzielnych tablic informacyjnych i pamiątkowych.

3 Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

4 Posiadanie własnej strony internetowej nie jest wymagane, chyba że postanowienia Twojej umowy o dofinansowanie tego wymagają, np. w przypadku projektów i działań w ramach instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.

5 Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. Informację, czy Twój projekt ma znaczenie strategiczne, otrzymasz od instytucji przyznającej dofinansowanie.

6 Zob. przypis 3.

7 Zaproszenia trzeba przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adresy kontaktowe znajdziesz w umowie o dofinansowanie Twojego projektu.

8 Zob. przypis 3.

7. Dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód, że Twoje obowiązki w tym zakresie zostały wykonane – więcej na ten temat przeczytasz w rozdz. 16.

UWAGA: Realizujesz projekt, w którym udzielasz wsparcia innym podmiotom? Przekazujesz pieniądze uczestnikom projektu lub ostatecznym odbiorcom? Pamiętaj, że musisz poinformować o tym, skąd pochodzi wsparcie i odpowiednio oznaczyć wszystkie miejsca realizacji Twojego projektu. Możesz w tym celu zobowiązać podmioty do tego, by wypełniały w Twoim imieniu obowiązki informacyjne i promocyjne. Zobowiązania te możesz wpisać do umowy z uczestnikami lub ostatecznymi odbiorcami. Jeśli masz wątpliwości, ustal konkretne zapisy z instytucją przyznającą dofinansowanie.

W takiej sytuacji obowiązki informacyjne i promocyjne nie dotyczą tylko Ciebie. Dotyczą również uczestników projektu i jego ostatecznych odbiorców.

7.2. Jakie są Twoje obowiązki informacyjne, jeżeli jesteś grantobiorcą?⁹

W przypadku projektów grantowych wszelkie obowiązki informacyjno-promocyjne spoczywają na beneficjencie projektu. Beneficjent może zobowiązać grantobiorcę (z wyłączeniem osób fizycznych) do wypełniania pewnych obowiązków informacyjno-promocyjnych na mocy umowy grantu, ale podmiotem odpowiedzialnym za wypełnienie obowiązków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie jest nadal beneficjent.



⁹ Grantobiorca to osoba fizyczna lub podmiot (publiczny albo prywatny, np. instytucja, organizacja), który został wybrany w otwartym naborze i otrzymuje grant. Granty przyznaje beneficjent projektu grantowego, który realizuje ten projekt.

7.3. Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne możesz podejmować?

Twoje działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne. Jeśli poza obowiązkami informacyjnymi i promocyjnymi, wymienionymi w rozdz. 7.1, podejmiesz dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, realizuj w pierwszej kolejności działania bezkosztowe i niskokosztowe.

Możesz na przykład:

- przygotować dokumentację fotograficzną projektu i umieścić ją na swoich stronach internetowych,
- przygotować stronę internetową projektu,
- podjąć działania w mediach społecznościowych wykraczające poza bieżące prowadzenie konta, np. zorganizować konkurs,
- przygotować informację prasową i przekazać ją mediom, zorganizować wizytę studyjną dla mediów,
- zaprezentować projekt na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne organizowanych przez instytucje,
- uzupełnić opis oraz zdjęcia na stronie **www.mapadotacji.pl**.

8. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektu.

Znaki graficzne są nośnikiem konkretnej informacji. Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

8.1. Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program krajowy?

Jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program krajowy, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu

Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska

Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”

Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant pełnokolorowy):



Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant achromatyczny):



Jeśli przygotowujesz materiały informacyjno-promocyjne audio (np. spoty, audycje radiowe), które nie mają możliwości umieszczenia obowiązkowych znaków, **na końcu materiału umieść informację słowną:**

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.

Pamiętaj, aby czas przeznaczony na informację o Funduszach Europejskich i dofinansowaniu z UE był adekwatny do długości materiału i pozostałych przekazywanych w nim informacji. Dopilnuj, aby obowiązkowa informacja słowna była dobrze i wyraźnie słyszalna, tak by każdy odbiorca mógł bez problemów zrozumieć jej treść. Porównaj z informacjami zawartymi w rozdziale 4.2.



8.2. Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program regionalny?

Jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu

Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska

Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”

Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (po linii rozdzielającej)

Przykładowe zestawienia znaków dla programów regionalnych (wariant pełnokolorowy):



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych (wariant achromatyczny):



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady stosowania herbu województwa lub jego oficjalnego logo znajdziesz na stronie internetowej odpowiedniego programu regionalnego.

Szczegółowe informacje związane z wizualizacją Funduszy Europejskich, znajdują się w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnej pod adresem:

www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Jeśli przygotowujesz materiały informacyjno-promocyjne audio (np. spoty, audycje radiowe), które nie mają możliwości umieszczenia obowiązkowych znaków, **na końcu materiału umieść informację słowną:**

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.

Pamiętaj, aby czas przeznaczony na informację o Funduszach Europejskich i dofinansowaniu z UE był adekwatny do długości materiału i pozostałych przekazywanych w nim informacji. Dopilnuj, aby obowiązkowa informacja słowna była dobrze i wyraźnie słyszalna, tak by każdy odbiorca mógł bez problemów zrozumieć jej treść. Porównaj z informacjami zawartymi w rozdziale 4.2.

8.3. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie dofinansowanym jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?

- !** Jeśli realizujesz projekt dofinansowany jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu

Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska

Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”

Znak Krajowego Planu Odbudowy (po linii rozdzielającej)

UWAGA: Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU”.

Przykładowe zestawienie znaków dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wzory materiałów z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu znajdziesz na Portalu Funduszy Europejskich:

www.funduszeuropejskie.gov.pl i na stronach poszczególnych programów.

8.4. Kolejność znaków

W pełnokolorowym zestawieniu znaków znak Funduszy Europejskich umieszczasz zawsze z lewej strony, znak barw RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej jako trzeci znak od lewej strony.

W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz za znakiem UE (po linii rozdzielającej).

Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w linii poziomej, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich znajduje się na górze, pod znakiem FE znajduje się znak barw RP, a znak Unii Europejskiej na dole. W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz pod znakiem UE (po linii rozdzielającej).

8.5. Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu.

Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków.

8.6. Wersje kolorystyczne znaku Funduszy Europejskich, znaku barw RP i znaku Unii Europejskiej

UWAGA: Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej.

Zatem, jeśli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP. Zastosuj wtedy zestawienie dwóch znaków: FE i UE w wersji achromatycznej.

Pełnokolorowe zestawienia znaków FE ze znakiem barw RP oraz znakiem UE musisz stosować w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne, np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane, np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń itp.,

- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- naklejki,
- materiały brandingowe i wystawowe, np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.,
- materiały promocyjne, tzw. gadżety.

Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możesz użyć, jeżeli:

- a) nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot, np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- b) zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- c) materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Wszystkie dopuszczone achromatyczne warianty znaków znajdziesz na stronie swojego programu (zob. rozdz. 15).

8.7. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**¹⁰, łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa¹¹.

Jeśli liczba znaków obowiązkowych to umożliwia, tzn. nie przekracza trzech, w zestawieniu może występować, jako czwarty, znak dodatkowy. Może nim być: logo beneficjenta, logo partnera projektu, logo projektu, logo instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej, a także logo pośrednika finansowego. Znak dodatkowy w układzie poziomym umieszcza się zawsze po pionowej rozdzielającej linii w kolorze czarnym. Z kolei znak dodatkowy w układzie pionowym umieszcza się zawsze po poziomej rozdzielającej linii w kolorze czarnym.

¹⁰ Nie dotyczy tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

¹¹ W przypadku programów regionalnych dodatkowy znak zmieści się wyłącznie w zestawieniu achromatycznym (ponieważ nie występuje w nim znak barw RP).

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów (np. wykonawców, podwykonawców), które realizują działania w projekcie i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

UWAGA: Jeśli wdrażasz instrumenty finansowe, nie wolno Ci łączyć znaku FE, znaku barw RP i znaku UE z Twoją ofertą, której środki nie pochodzą ze wsparcia z Funduszy Europejskich.

Przykładowe zestawienie znaków ze znakiem dodatkowym:



8.8. Wielkość znaków

UWAGA: Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

Nawet, jeśli te znaki występują na innych nośnikach, również nie mogą być większe od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

W przypadku zestawienia znaków w układzie poziomym, inne znaki dodatkowe (logo) nie mogą przekraczać swoją wysokością flagi (symbolu) UE i znaku barw RP.

Zasady dotyczące rozmiaru i położenia znaków dodatkowych w zestawieniu znaków znajdziesz w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

9. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa (zob. rozdz. 9.5 i 9.10).

Jeśli Twój projekt jest dofinansowany z: Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, obowiązki dotyczące oznaczania miejsca realizacji projektu mogą być inne. Sprawdź je w umowie o dofinansowanie.

9.1. Kiedy masz obowiązek umieszczenia tablicy?

Tablicę informacyjną umieszczasz, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności i jego całkowity koszt¹² przekracza **500 tys. euro**.

Obowiązek dotyczy Ciebie także, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej i jego całkowity koszt¹³ przekracza **100 tys. euro**.

9.2. Kiedy masz obowiązek zawieszenia plakatu w miejscu realizacji projektu?

Plakat umieszczasz, gdy nie masz obowiązku umieszczenia tablicy. Musisz wówczas umieścić co najmniej jeden plakat informujący o Twoim projekcie, o wymiarze min. A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.

UWAGA: Nie musisz umieszczać plakatu, jeśli jesteś osobą fizyczną i beneficjentem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub jeśli projekt dotyczy pomocy żywnościowej lub podstawowej pomocy materialnej^{14,15}.



12 Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

13 Zob. przypis 12.

14 Art. 4 ust. 1 lit. m) rozporządzenia ws. EFS+, czyli „przeciwdziałanie deprivacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej lub podstawowej pomocy materialnej osobom najbardziej potrzebującym, w tym dzieciom, oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne”.

15 Jeżeli jesteś beneficjentem – organizacją partnerską, realizującą projekty w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, możesz mieć obowiązki informacyjne, które określają Wytyczne Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Szczegóły przekaże Ci instytucja przyznająca dofinansowanie.



TABLICA INFORMACYJNA

9.3. Jak wygląda tablica informacyjna?

Tablica zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł lub skrócony tytuł projektu¹⁶,
4. adres strony **www.mapadotacji.gov.pl**.

Przykładowy wzór tablicy dla programu krajowego, z paskiem dolnym w kolorze programu (zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”):

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
www.mapadotacji.gov.pl			

Przykładowy wzór tablicy dla programu regionalnego:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			 województwo łódzkie
www.mapadotacji.gov.pl			

¹⁶ Pamiętaj, że musi on zmieścić się w maksymalnie 3 wierszach.

Wzory tablic znajdziesz na Portalu Funduszy Europejskich:
www.funduszeuropejskie.gov.pl i na stronach internetowych programów.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków. Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach.

Możliwe są jedynie odstępstwa związane np. z umieszczeniem tablic na zabytkach, w miejscach kultu lub pamięci, gdzie (za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie) można stosować tablice monochromatyczne, np. z przezroczystej pleksi, szkła lub z brązu.

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Zwróć uwagę, aby znaki i informacje były widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak aby była dobrze widoczna.

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40 cm, 120/60 cm i 240/120 cm. Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy. Jeżeli w projekcie są realizowane zadania w zakresie:

- a)** infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
- b)** prac budowlanych,

umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 240/120 cm.

Jeśli realizujesz projekt obejmujący działania w zakresie infrastruktury (ppkt a), a umieszczenie tablicy o wymiarach 240/120 cm według opinii organu zarządzającego daną infrastrukturą (miejsce, gdzie umieścisz tablicę) nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa itp., za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie **możesz umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 120/60 cm.**

Jeśli realizujesz projekt obejmujący tylko zakup sprzętu, umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 cm.

9.4. Jak wygląda tablica informacyjna dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?

Jeśli w Twoim projekcie (z dofinansowaniem z FE i KPO) istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich (zgodnie z rozdz. 9) i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy (zgodnie z zapisami „Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO”) albo **możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną**.

Wzór tablicy dla projektów dofinansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu/przedsięwzięcia w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
[Nazwa Beneficjenta/ostatecznego odbiorcy wsparcia do uzupełnienia] #NextGenerationEU			
			 KRAJOWY PLAN ODBUDOWY
www.mapadotacji.gov.pl			

Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować.

Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach. W przypadku tablic łączących FE i KPO kolor paska z adresem **www.mapadotacji.gov.pl** jest niezmienny, tzn. obowiązuje jeden kolor: niebieski stosowany w symbolu UE i marce FE (C100 M80 Y0 K0).

9.5. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieścić **w miejscu realizacji projektu**, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalujesz sprzęt.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z instytucją przyznającą dofinansowanie.

Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz zakup sprzętu, to tablicę umieść np. na budynku siedziby lub przed budynkiem, gdzie zostanie zainstalowany sprzęt, czyli w miejscu realizacji projektu.

Jeśli prowadzisz prace (lub instalujesz sprzęt) w kilku lokalizacjach, ustaw kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe, etc.) umieść przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym. Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.

UWAGA: Staraj się tak rozmieszczać tablice, aby w jak największym stopniu zrealizować cel komunikacyjny, jakim jest zwiększenie widoczności działań i efektów polityki spójności. Unikaj stawiania wielu tablic w tym samym miejscu.



9.6. Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie. Tablica musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne.

Twoim obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona przez okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu.



9.7. Co zrobić, jeśli realizujesz kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną.

Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych.

Należy jedynie uzupełnić treść w polu „Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”.

Tekst „Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich” jest elementem obowiązkowym i nie można go zmieniać, a kolor paska z adresem **www.mapadotacji.gov.pl** jest również niezmienny, tzn. obowiązuje jeden kolor: niebieski stosowany w symbolu UE i marce FE (C100 M80 Y0 K0).

UWAGA: Wzór wspólnej tablicy dla kilku projektów nie występuje w wymiarze 80/40 cm.

Wzór tablicy dla kilku projektów realizowanych w tym samym miejscu:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

maksymalne pole na znak/herb województwa, w pionie na osi, w poziomie do dołu

www.mapadotacji.gov.pl





PLAKAT (lub wyświetlacz elektroniczny)

9.8. Jak wygląda plakat?

Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.

Pomyśl o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Twoim obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna.

Uszkodzony lub nieczytelny plakat musisz wymienić.

Plakat zawiera:

- 1) znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu,
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres strony **www.mapadotacji.gov.pl**

Przykładowy wzór plakatu dla programu krajowego, z paskiem dolnym w kolorze programu (zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”):



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

Przykładowy wzór plakatu dla programu regionalnego:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Gmina Stryków realizuje projekt Adaptacja na cele kulturalno-edukacyjne budynku dawnego kasyna na Centrum Międzypokoleniowej Wymiany Idei i Dzielenia Się Doświadczeniem

Dofinansowanie projektu z UE:
1 000 000 zł



www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków. Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach.

Wzory plakatów do wykorzystania są dostępne w wersji elektronicznej na stronie: **www.funduszeuropejskie.gov.pl** i na stronach internetowych programów.



9.9. Jak wygląda plakat dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?

Jeśli w Twoim projekcie (z dofinansowaniem z FE i KPO) musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE (zgodnie z rozdz. 9.8.) i drugi dla KPO (wzór ten znajdziesz w „Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO”) lub możesz umieścić **jeden wspólny plakat informacyjny**.

Wzór plakatu projektów dofinansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta/ostatecznego odbiorcy wsparcia do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu/przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

#NextGenerationEU



www.mapadotacji.gov.pl

Tu zasada pozostaje taka sama jak w przypadku tablic FE. **Wzór plakatu jest obowiązkowy**, tzn. nie można go modyfikować. Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach. W przypadku plakatów łączących FE i KPO, kolor paska dolnego jest niezmienny, tzn. obowiązuje jeden kolor: niebieski stosowany w symbolu UE i marce FE (C100 M80 Y0 K0).



9.10. Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić **w widocznym i dostępnym publicznie¹⁷ miejscu.**

Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w projekcie realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich (np. jeśli organizujesz spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat umieścić w każdej z nich).

9.11. Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.



¹⁷ Jeśli umieszczenie plakatu w miejscu widocznym i dostępnym publicznie może narażać osoby korzystające ze wsparcia FE na stygmatyzację, dyskryminację lub niebezpieczeństwo, można umieścić plakat w miejscu, w którym przynajmniej uczestnicy projektu będą mogli poznać jego treść.



NAKLEJKI

10. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione lub powstałe w projekcie?

10.1. Gdzie umieścić naklejki?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich.

Naklejki należy umieścić na:

- a)** sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- b)** środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c)** aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki itp.).

Naklejki muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**.

10.2. Jak wygląda naklejka?

Naklejka zawiera: zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz:

- tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej”, jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich,
lub
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”, jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich.



Wzory naklejek:

Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu. Kolorystyka naklejek jest taka sama dla wszystkich programów.

Wzory do wykorzystania są dostępne w wersji elektronicznej na stronie: **www.funduszeuropejskie.gov.pl** i na stronach internetowych programów.

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14x8 cm.

Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp., przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskaluj proporcjonalnie).

10.3. Jakie naklejki stosować w projektach finansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie finansowanym jednocześnie z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wzór naklejki dla projektów finansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

- wariant 1, jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach ze środków Unii Europejskiej:



- wariant 2, jeśli projekt jest częściowo współfinansowany ze środków Unii Europejskiej:



Wzór naklejki jest obowiązkowy, tj. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu. Kolorystyka naklejek jest taka sama dla wszystkich programów.

10.4. Kiedy i na jak długo umieścić naklejki?

Naklejki trzeba umieścić przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych/ powstałych w projekcie sprzętów. Muszą one być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu. Naklejki muszą być trwałe. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę musisz wymienić.





STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

11. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

11.1. Co zawiera opis projektu?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej (zob. rozdz. 8.1),
3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Ewentualne dodatkowe informacje, których wymaga instytucja przyznająca dofinansowanie w Twoim programie, znajdziesz w umowie o dofinansowanie projektu.

Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy w punktach od 1 do 8 musisz umieścić także na profilu w mediach społecznościowych. Dodatkowo zamieść także hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. **Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil).**

Przykładowy opis projektu znajdziesz w rozdziale 11.4.

Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

UWAGA: Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz z projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w rozdz. 11.3). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

11.2. Jak stosować hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie?

W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Zamieść wybrany hasztag, gdy podajesz informacje o projekcie, np. o podpisaniu umowy, konferencji, otwarciu i zakończeniu projektu oraz gdy publikujesz materiały promujące projekt i jego rezultaty.

Hasztagi te obowiązkowo stosują zarówno beneficjenci, jak i instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce, w tym instytucje przyznające dofinansowanie, a także władze regionalne i lokalne.

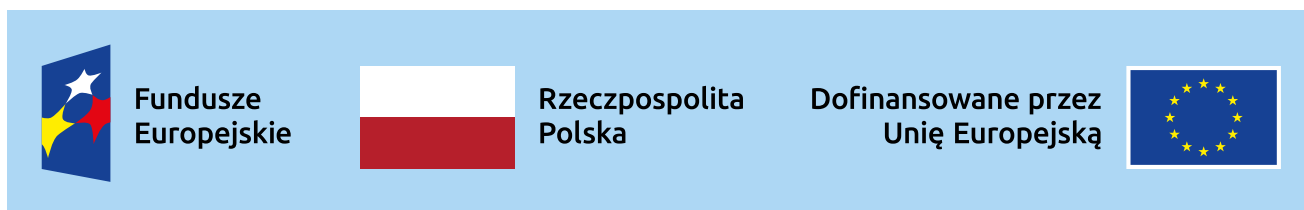
11.3. Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?

Na stronie powstałej w projekcie oznaczenia graficzne możesz umieścić na dwa sposoby:

Wariant 1. Na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, musi znaleźć się zestawienie znaków złożone ze: znaku Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), znaku barw RP oraz znaku Unii Europejskiej i, jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, także herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (zgodnie z treścią rozdz. 8).

Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Przykładowe zestawienie znaków na stronach internetowych:



Wariant 2. Jeżeli nie masz możliwości, aby umieścić obowiązkowe zestawienie znaków na górze strony, np. jej struktura to uniemożliwia, zastosuj poniższe rozwiązanie.

W widocznym miejscu na górze strony, bez konieczności jej przewijania, umieść znak UE w jednej z wersji:



Po kliknięciu na znak UE powinniśmy zostać przekierowani do opisu projektu.

Na stronie dodatkowo musisz umieścić również obowiązkowe zestawienie znaków opisane w wariancie 1.

W przypadku tego rozwiązania znak Unii Europejskiej pojawi się na stronie dwa razy.

W przypadku stron internetowych informujących o FE lub programach, prowadzonych przez instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce, znak UE może występować w innej wersji (zgodnie z obowiązującym w instytucjach szablonem stron internetowych).



11.4. Jak wygląda przykładowy opis projektu na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Przykładowy opis projektu:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie.

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektem projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie
(hasztagi stosujemy przy opisie zamieszczonym w mediach społecznościowych)

Wartość projektu: xxxx zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł

12. Jak tworzyć materiały audio, wideo, artykuły prasowe i inne treści o projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich?

UWAGA: Pamiętaj, że obowiązkowe oznaczenie projektu nie jest wystarczające, jeśli tworzysz lub zlecasz tworzenie treści informacyjnych i promocyjnych o Twoim projekcie.

Gdy tworzysz materiały informacyjno-promocyjne, musisz pamiętać, żeby informować o finansowaniu przez Unię Europejską zarówno:

- 1. w warstwie graficznej:** zamieść odpowiednie zestawienia znaków, wskazujące na to, że ten materiał, audycja, spot reklamowy, artykuł prasowy itp., jest dofinansowany przez UE (lub informację słowną, gdy nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków, np. w przypadku audycji radiowej),

jak i

2. w warstwie tekstowej, zawartości merytorycznej: zamieść w treści czyli przekazie tworzonej audycji, spotu reklamowego, artykułu prasowego itp., wyraźną informację wskazującą, że projekt (np. usługa, inwestycja), o którym opowiadasz, został dofinansowany przez UE.

Na przykład w artykule, w którym prezentujesz projekt, opisz:

- jakiego rodzaju wsparcie z FE otrzymałeś,
- jakie działania dzięki niemu zrobisz lub
- jakie korzyści ma Twoja firma lub inni, którzy będą korzystać z efektów Twojego projektu dzięki otrzymanemu wsparciu.



Materiały związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), które powstaną w ramach Twojego projektu, będą mogły służyć promocji Funduszy Europejskich w kraju i za granicą.

Dlatego musisz udzielić instytucji przyznającej dofinansowanie, a także innym instytucjom zajmującym się Funduszami Europejskimi w Polsce oraz instytucjom unijnym (na ich wniosek) nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych materiałów (utworów). Szczegóły dotyczące licencji znajdziesz w umowie o dofinansowanie.

13. Jak oznaczyć spotkanie informacyjne na temat projektu?

Jeśli przygotowujesz spotkanie informacyjne na temat Twojego projektu, możesz oznaczyć je poprzez:

- wywieszenie przy wejściu do miejsca spotkania plakatu promocyjnego zawierającego odpowiednie zestawienie znaków,
- postawienie w widocznym miejscu, np. w miejscu prezentacji/ przy mównicy, roll-upu czy ścianki promocyjnej zawierających odpowiednie zestawienie znaków,
- umieszczenie w głównym miejscu spotkania, np. na mównicy, flagi Unii Europejskiej oraz flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
- uwzględnienie oznakowania i informacji o dofinansowaniu w treści prezentacji multimedialnej i materiałów audiowizualnych prezentowanych podczas spotkania,
- umieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia/ inwestycji ze środków UE we wszystkich materiałach dotyczących spotkania lub projektu (np. drukowanych lub multimedialnych), które przekażesz uczestnikom.

Pamiętaj również o słownym poinformowaniu uczestników spotkania o uzyskanym dofinansowaniu z Unii Europejskiej podczas głównej części spotkania (np. prezentacji, wystąpienia czy dyskusji).

14. Dodatkowe informacje o oznaczaniu, które mogą Ci się przydać

14.1. Jak oznaczać małe przedmioty promocyjne?

Musisz każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu.

Na małych przedmiotach promocyjnych umieść zestawienie znaków: FE, barw RP i UE, zgodnie z opisem w rozdziale 8.

Na małych przedmiotach promocyjnych, w przypadku programów regionalnych, stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.

W uzasadnionych przypadkach na małych przedmiotach promocyjnych można zastosować zestawienie znaków bez znaku barw RP.

Pamiętaj, że wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe, trudne do usunięcia.

14.2. Czy możesz oznaczać przedmioty promocyjne w sposób nierzucający się w oczy?

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne. Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów. Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków: FE, barw RP i UE lub wariantu minimalnego bez znaku barw RP, nie możesz go używać do celów promocyjnych projektu.

UWAGA: Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone. Zwróć uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.



14.3. Jak oznaczać projekty realizowane poza granicami Polski lub skierowane do obcojęzycznego odbiorcy?

W przypadku projektów promowanych poza granicami Polski i informacji skierowanej do osób obcojęzycznych, proponujemy zastosować, w miarę możliwości, oznaczenia w języku używanym przez odbiorców. Sprawdź, czy oznaczenie w takiej wersji językowej znajduje się na stronie internetowej programu. Jeśli jednak nie ma odpowiedniej wersji językowej, to można zastosować wersję angielską. Gotowe znaki w wersji angielskiej znajdziesz na Portalu Funduszy Europejskich:

www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W przypadku programów regionalnych, sprawdź w instytucji, z której otrzymałeś dofinansowanie, czy herb województwa lub jego logo promocyjne mają wersje obcojęzyczne.

15. Gdzie znajdziesz znaki FE, znak barw RP, znak UE i wzory graficzne?

Wszystkie znaki Funduszy Europejskich, znak barw RP i znak Unii Europejskiej, a także szczegółowe zasady tworzenia i używania tych znaków, znajdziesz na Portalu Funduszy Europejskich:

www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Są tam znaki i przykładowe zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych oraz wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych.

Na stronach poszczególnych programów regionalnych dostępne są zestawienia znaków, obejmujące herb lub oficjalne logo promocyjne województwa.

16. Jak udokumentować realizację działań informacyjnych i promocyjnych?

Wszystkie obowiązki informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowanym projektem muszą zostać przez Ciebie udokumentowane. Dokumentację tę przechowuj razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony w umowie o dofinansowanie. Przyda Ci się w razie kontroli i działań monitoringowych.

Dokumentację możesz przechowywać w formie papierowej albo elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia,

kopie (zrzuty) stron internetowych. Jeśli na potrzeby projektu powstały materiały informacyjne możesz przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. broszury, publikacje) albo tylko ich zdjęcia.

Przykłady dokumentowania:

Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych	Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/mediów społecznościowych oraz opis projektu
Plakat lub elektroniczny wyświetlacz	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza
Tablica informacyjna	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy
Naklejka	Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki
Ulotki, broszury	Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)
Ogłoszenia, artykuły w prasie	Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)



Wydarzenie informacyjne lub działanie komunikacyjne (w przypadku projektów strategicznych)	Informacje o organizacji wydarzenia lub działania komunikacyjnego (np. zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Spotkania informacyjne	Informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Konferencja prasowa	Informacje o organizacji konferencji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, zdjęcia, ewentualnie: lista uczestników, kopie artykułów, które ukazały się w wyniku konferencji
Wizytacja projektu np. dla dziennikarzy, dla innych zainteresowanych osób	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, ewentualnie kopie artykułów, które ukazały się w wyniku wizytacji
Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje realizujące programy, np. inicjatywy typu Dni Funduszy Europejskich	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, zrzut ze strony internetowej z informacjami o tym, że projekt został udostępniony zainteresowanym, podsumowanie, statystyki ile osób obejrzało projekt
Materiały dla prasy	Kopia materiałów dla prasy, ewentualnie lista wysyłkowa

Informacje, artykuły na portalach internetowych	Zrzut z ekranu, na którym widać datę publikacji
Mailingi	Kopia wysłanego pisma lub e-maila, listy dystrybucyjne
Stoiska	Zdjęcia, ewentualnie krótki opis przedsięwzięcia, podsumowanie akcji informacyjnej
Materiały promocyjne	Zachowanie pojedynczych egzemplarzy do kontroli lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów

17. Jak komunikować ekologicznie?

Dokonaj takiej selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania i zadbaj o naszą planetę. Jeśli to możliwe, zrezygnuj z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, stosuj odniesienia do QR kodów, unikaj stosowania gadżetów.

Gadżety nie mogą być samodzielnym działaniem promocyjnym, a jedynie uzupełnieniem innego, „dużego” działania komunikacyjnego. Jeśli uda Ci się osiągnąć cel komunikacyjny bez korzystania z gadżetów, to zrezygnuj z nich.

Jeśli musisz zastosować gadżety i jest to uzasadnione, na przykład kiedy uczestniczysz w targach branżowych – ogranicz ich liczbę oraz zlecaj produkcję tylko i wyłącznie produktów ekologicznych lub z materiałów z recyklingu lub u producentów lokalnych, którzy działają w zrównoważony sposób. Takich, którzy respektują kryteria zielonych zamówień (m.in. kryterium efektywności energetycznej) lub angażują się w zatrudnianie przedsiębiorstw społecznych itp.

Informacja i promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich musi być realizowana zgodnie z zasadą Do No Significant Harm¹⁸ (DNSH), która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027.

¹⁸ Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku.



WARTO WIEDZIEĆ



18. Gdzie znaleźć pomoc w sprawach związanych z promocją projektów?

Jeśli będziesz mieć wątpliwości dotyczące wypełniania obowiązków informacyjnych lub realizacji działań promocyjnych, skontaktuj się z opiekunem Twojego projektu w instytucji przyznającej dofinansowanie albo z Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich.

Lista punktów informacyjnych dostępna jest na Portalu Funduszy Europejskich:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/punkty/#/

19. Z jakich dokumentów wynikają wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją?

Najważniejszymi dokumentami w tym zakresie są:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)¹⁹;

dostępne na:

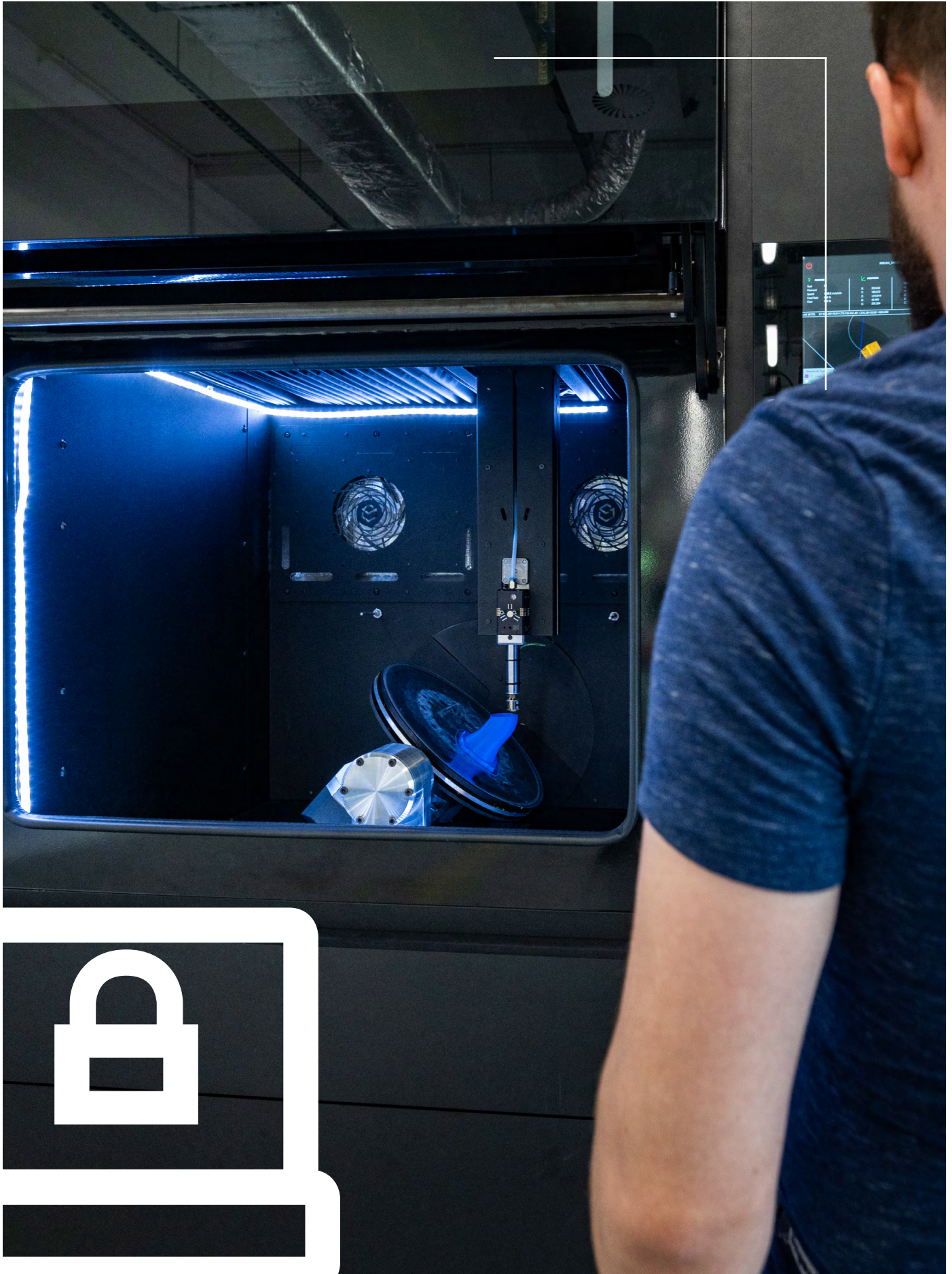
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>,

2. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
3. Strategie komunikacji poszczególnych programów (dostępne na stronach internetowych tych programów),
4. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępne na:
www.funduszeuropejskie.gov.pl.

¹⁹ Art. 46-50, art. 71 ust. 6 oraz załącznik IX do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

20. Słowniczek

- **Całkowity koszt projektu** – obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.
- **Grantobiorca** – osoba fizyczna lub podmiot (publiczny albo prywatny, np. instytucja, organizacja), który został wybrany w otwartym naborze i otrzymuje grant. Granty przyznaje beneficjent projektu grantowego, który realizuje ten projekt.
- **Moment uzyskania dofinansowania** – w zależności od sposobu przyznawania dofinansowania – to data podpisania umowy o dofinansowanie projektu lub data wydania decyzji o dofinansowaniu projektu.
- **Okres trwałości projektu** – czas, w którym nabyte w projekcie środki trwałe należy wykorzystać w niezmienionej względem zapisów umowy o dofinansowanie formie i wymiarze. Okres trwałości liczony jest od zakończenia projektu. Okres trwałości projektu – jeśli Cię obowiązuje – jest wpisany w umowie o dofinansowanie.
- **Ostateczny odbiorca** – osoba prawna lub fizyczna, która otrzymuje wsparcie z Funduszy Europejskich za pośrednictwem beneficjenta lub z instrumentu finansowego.
- **Projekt o znaczeniu strategicznym** – inaczej operacja o znaczeniu strategicznym oznacza operację, która wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i która podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.
- **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie.
- **Zakończenie projektu** – to data płatności końcowej dla projektu. Za datę tę uznaje się datę dokonania przelewu na rachunek bankowy beneficjenta (w przypadku gdy w rozliczeniu wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki). W pozostałych przypadkach za płatność końcową należy uznać moment zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez instytucję przyznającą dofinansowanie.
- **Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej** – inaczej znak barw RP, składa się z barw Rzeczypospolitej Polskiej (sygnetu) oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska” (logotypu).
- **Znak Funduszy Europejskich** – inaczej znak marki FE, to znak złożony z elementu graficznego (sygnetu) i nazwy Fundusze Europejskie (logotypu) lub nazwy programu (jeśli dotyczy).
- **Znak Unii Europejskiej** – inaczej znak UE, to znak złożony z flagi Unii Europejskiej (sygnetu) i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską” (logotypu).



A decorative blue starburst graphic is located in the bottom right corner of the page. It consists of several overlapping, rounded, star-like shapes in a vibrant blue color, creating a dynamic and eye-catching element.



Publikacja bezpłatna, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa

Wydawca:
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
Departament Promocji Funduszy Europejskich
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

