



Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestników projektu (UP) w ramach naboru FEWP.10.01-IZ.00-001/26:

1. Formularz rekrutacyjny – zawierający dane niezbędne do wypełnienia formularza monitorowania projektu w SM EFS+ (Przykładowy Formularz rekrutacyjny - materiał pomocniczy nr 18).

W formularzu rekrutacyjnym zawarte są dane UP aktualne na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. Formularz musi zostać opatrzony **datą oraz czytelnym podpisem** UP lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych **datą oraz czytelnym podpisem** rodzica lub opiekuna prawnego. Ponadto data podpisania formularza co do zasady musi być zbieżna z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).

Informacja musi zostać opatrzona **datą oraz czytelnym podpisem** UP lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych **datą oraz czytelnym podpisem** rodzica lub opiekuna prawnego. Ponadto data podpisania informacji co do zasady musi być zbieżna z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

3. Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania, uczenia się lub świadczenia pracy na terenie Wielkopolski Wschodniej.¹

Przykładowymi dokumentami potwierdzającym spełnienie ww. kryterium są:

- zamieszkanie na obszarze objętym wsparciem - dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie (np. z właściwego urzędu gminy lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego).
- nauka na obszarze objętym wsparciem - dokument potwierdzający miejsce nauki - zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna.
- praca na obszarze objętym wsparciem - dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie z ZUS.

Należy pamiętać, iż ww. dokumenty muszą przedstawiać sytuację aktualną na dzień przystąpienia uczestnika do projektu.

Beneficjenci są zobowiązani do gromadzenia dokumentów potwierdzających co najmniej jedną z ww. przesłanek podczas rekrutacji UP.

4. Pracownicy, członkowie i wolontariusze organizacji społeczeństwa obywatelskiego

- Zaświadczenie od organizacji społeczeństwa obywatelskiego potwierdzające, iż UP objęty wsparciem jest pracownikiem, członkiem lub wolontariuszem ww. podmiotu.
(przykładowe zaświadczenie poniżej)

¹ O ile teren z którego pochodzi grupa docelowa projektu nie został inaczej zdefiniowany w Regulaminie wyboru projektów lub wniosku o dofinansowanie projektu.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

5. Kryteria opisane we wniosku o dofinansowanie projektu

- Należy mieć na uwadze, iż powyższy wykaz stanowi minimalny zakres dokumentów, który jest niezbędny do potwierdzenia kwalifikowalności UP. Jeżeli Beneficjent we wniosku o dofinansowanie projektu doprecyzuje kryteria doboru grupy docelowej w sposób bardziej szczegółowy, niż wynika to z zapisów Regulaminu wyboru projektów, może wystąpić konieczność pozyskania od UP dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....

Pieczęć organizacji

Zaświadczenie

Zaświadczam, iż Pan/Pani:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie jest:

☐ pracownikiem*

☐ członkiem lub wolontariuszem*

w podmiocie:

Nazwa:

NIP:

.....

Data i czytelny podpis upoważnionej osoby

*zaznaczyć właściwe