



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

**Decyzja nr,
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
o dofinansowaniu projektu pn. „.....”²
ze środków Priorytetu 11 Pomoc Techniczna (EFRR),
Działania 11.1 Wsparcie instytucji, beneficjentów i partnerów
oraz informacja i komunikacja o Programie
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

zwana dalej "Decyzją", podjęta w Poznaniu w dniu Uchwałą Zarządu Województwa
Wielkopolskiego nr

¹ Wzór Decyzji o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 11. Wzór Decyzji stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Decyzji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu jest Województwo Wielkopolskie, Zarząd Województwa Wielkopolskiego, uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w Decyzji jest mowa o następujących aktach prawnych:

- 1) rozporządzeniu ogólnym - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) ustawie wdrożeniowej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) programie (FEW) - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. oraz zatwierdzony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r. ze zm.

§ 2

Ilekoć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Województwo Wielkopolskie, na rzecz którego Projekt realizuje³;
- 2) „**CST2021**” – należy przez to rozumieć Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację Programu, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez IZ FEW w formie dotacji celowej budżetu państwa;
- 4) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 5) „**IZ FEW**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty i biura;
- 6) „**LSI 2021+**” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;

³ Wpisać pełną nazwę, adres siedziby, NIP i REGON

- 7) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu 11 Pomoc Techniczna (EFRR) Programu, będące przedmiotem Decyzji;
- 8) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr, prowadzony w banku, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego będą ponoszone wydatki w ramach Projektu oraz nr(rachunek płacowy) prowadzony w banku
- 9) „**RODO**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) „**SL2021**” – należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ FEW;
- 11) „**SZOP**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 12) „**Ustawie PZP**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 13) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, Wytycznymi dot. pomocy technicznej, Wytycznymi dot. kwalifikowalności, zapisami SZOP oraz trybem określonym w Decyzji;
- 14) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć obowiązujące wytyczne wydane na podstawie art. 5 ustawy wdrożeniowej, tj. m.in.:
 - a) „Wytyczne dot. kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) „Wytyczne dot. pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - f) Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytyczne dot. monitorowania – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 3

Przedmiot Decyzji

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn., którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:złotych) i jest równoznaczna z wartością wydatków kwalifikowalnych.

4. Na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przyznaje się Beneficjentowi dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie PLN (słownie: złotych), co stanowi% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Wkład własny w wysokości PLN (słownie:złotych) stanowi% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
6. Całkowita wartość Projektu, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, a także kwota dofinansowania ze środków Funduszu, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, mogą zostać zwiększone, pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami prawa i Wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 14).
7. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt o których mowa w § 8.
8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie.
9. System rozliczania wydatków ponoszonych w ramach Projektu oparty będzie o koszty rzeczywiste.

§ 4

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu:
 - 2) zakończenie realizacji Projektu:
2. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności oraz wymaga zmiany Decyzji.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym za zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 14 lit. c Decyzji.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) Projekt realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
 - 3) zapoznał się z *Zasadami Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*;
 - 4) postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji oraz wydatki poniesione przed podjęciem niniejszej Decyzji, a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z Wytycznymi dot. kwalifikowalności.
6. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów oraz wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) zapewnienia realizacji Projektu przez personel projektu, posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
 - 3) realizacji Projektu zgodnie z przepisami wspólnotowymi w zakresie realizacji polityk horyzontalnych, w tym zgodnie z zasadami antydyskryminacyjnymi, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, z prawami i wolnościami określonymi w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na wszystkich etapach Projektu;
 - 4) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 5) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem;
 - 7) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 8) przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.
7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych wskazanych w § 2 pkt 14 Decyzji, a także zobowiązuje się do ich stosowania, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Wytyczne oraz ich zmiany stosowane są od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja Wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 14 Decyzji, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu mogą być stosowane zapisy nowej wersji Wytycznych.
10. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram płatności, który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Harmonogram płatności powinien obejmować wszystkie lata realizacji Projektu. Aktualizacje harmonogramu płatności nie wymagają zmiany Decyzji, z wyłączeniem § 4 ust. 2. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu m.in. w przypadku, gdy:

- 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 3 ust. 3 i 4 Decyzji;
- 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

11. Aktualizacja harmonogramu płatności w kontekście art. 189 ustawy o finansach publicznych powinna nastąpić w terminie umożliwiającym jego weryfikację i w konsekwencji zatwierdzenie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego wnioskowana zmiana dotyczy.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także zgodnie z § 5 ust. 1 i 6 Decyzji. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
2. W przypadku Projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR i więcej - wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, wskazanym w *Instrukcji w sprawie wypełniania wniosku o płatność*.
3. IZ FEW udostępnia środki dotacji celowej budżetu państwa do wysokości określonej w § 3 ust. 4 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne, niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 7

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2021 wniosków o płatność nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu, za który wniosek jest składany.⁴
2. Końcowy wniosek o płatność należy złożyć za pośrednictwem SL2021 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2021, IZ FEW na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
4. W przypadku gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków określona we wniosku o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data podjęcia Decyzji, wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zatwierdzenia Decyzji.
5. Beneficjent, składając wniosek o płatność, zapewnia dostępność wszelkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz przekazuje za pośrednictwem SL2021 - oświadczenia, zestawienia, wyjaśnienia niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność, zgodnie z *Instrukcją w sprawie wypełniania wniosku o płatność*.

⁴ Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji podjętej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w Projekcie może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego niezależnie od poniesienia wydatków.

IZ FEW, dokonując weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości i kwalifikowalności wydatków, może żądać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionych wydatków.

6. IZ FEW dokonuje weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dacie złożenia wniosku w SL2021, biorąc pod uwagę zapisy ust. 7. IZ FEW w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu terminu weryfikacji wniosku o płatność.⁵ W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia (pierwszego i kolejnego) przez Beneficjenta, IZ FEW wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie. Bieg weryfikacji wniosku o płatność zostaje wstrzymany do momentu dostarczenia przez Beneficjenta kompletnych wyjaśnień/uzupełnień. W przypadku weryfikacji wniosku o płatność końcową IZ FEW akceptuje wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
7. W przypadku złożenia przez Beneficjenta kolejnego wniosku o płatność (innego niż sprawozdawczy), w sytuacji niezakończenia weryfikacji przez IZ FEW poprzedniego wniosku o płatność, nie podlega on weryfikacji do momentu pozytywnego zakończenia weryfikacji poprzedniego wniosku o płatność. Beneficjent otrzymuje w SL2021 informację w przedmiotowym zakresie.
8. IZ FEW, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
9. W przypadku gdy IZ FEW w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ FEW, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEW w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 w sposób wskazany w wezwaniu do zwrotu.

⁵ Bez uszczerbku dla art. 74 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 3 ust. 3, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Decyzji.
2. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność jednostka organizacyjna zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej.
4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 8.

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Beneficjent udziela zamówień w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu odpowiednio, zgodnie z ustawą PZP, w tym z uwzględnieniem zielonych zamówień promujących aspekty środowiskowe i społeczne oraz zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
3. W przypadku zamówień obejmujących wydatki poniżej kwoty określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej wersji Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.”

§ 11

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z CST2021 w procesie realizacji i rozliczenia Projektu, zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) harmonogramu płatności;
 - 3) informacji o zamówieniach udzielonych zgodnie z ustawą PZP oraz o zawartych w ramach tych zamówień kontraktach;
 - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu.

2. Beneficjent i IZ FEW uznają za prawnie wiążące przyjęte w decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ FEW. Zgłoszenie ww. osób jest dokonywane na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, udostępnionego przez IZ FEW na stronie internetowej Programu, tj. www.funduszeue.wielkopolskie.pl
4. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione przez niego do podpisywania wniosków o płatność wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
5. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione przez niego do wykonywania czynności w CST2021, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEW o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza IZ FEW zaistniały problem na adres e-mail: cst2021@wielkopolskie.pl. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
8. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie może być dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ FEW oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2021+, CST2021 (w tym w SL2021) i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 6 pkt 8 Decyzji oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) nieograniczonego dostępu do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
 - 3) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

5. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji Projektu, IZ FEW oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek za niekwalifikowalny.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. Od momentu uzyskania dofinansowania, tj. wydania decyzji, do końca okresu realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Wielkopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - d) produktach, sprzęcie itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. W przypadku gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEW. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku UE i herbu Województwa Wielkopolskiego;
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta);
 - e) cel lub cele Projektu;
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
 - g) wartość Projektu;
 - h) wysokość wkładu UE.
 - 4) Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego łączna wartość przekracza 10 mln EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FEW za pośrednictwem

poczty elektronicznej promocja.few@wielkopolskie.pl oraz DG EMPL EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu;

- 5) informowania o fakcie współfinansowania Projektu ze środków UE we wszelkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe);
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent realizujący Projekt o całkowitej wartości przekraczającej 5 mln EUR (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty FST) informuje IZ FEW o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ FEW: promocja.few@wielkopolskie.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4 IZ FEW wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEW pomniejsza kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4, o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 3 do Decyzji. W takim przypadku IZ FEW w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności Projektu.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (dalej: IK UP), IZ FEW i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem LSI 2021+.
8. Na wniosek IK UP, IZ FEW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

- b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7.
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej Programu, tj. www.funduszeue.wielkopolskie.pl.
10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEW wykazie projektów.
11. W przypadku pytań czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kontaktować się drogą mailową na adres: promocja.few@wielkopolskie.pl.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ FEW i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Decyzja.
2. Beneficjent udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym IZ FEW) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej i niniejszej Decyzji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu IZ FEW wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej, realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w załączniku nr 4.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Decyzji

1. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
2. Zmiana wniosku o dofinansowanie, niewpływająca na zmianę zapisów treści Decyzji, nie wymaga jej zmiany.
3. IZ FEW zatwierdza Decyzję zmieniającą wcześniej zatwierdzoną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji Projektu:
 - a) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu;
 - b) zmiany okresu realizacji Projektu;
 - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 pkt 8;

d) w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Integralną część Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o dofinansowanie;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Harmonogram płatności;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca FEW

Załącznik nr 2 Harmonogram płatności



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI			
Nazwa Wnioskodawcy			
Tytuł Projektu			
Nr wniosku			
Data sporządzenia harmonogramu			
Rok	Kwartał	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
Ogółem dla całego projektu		0,00 zł	0,00 zł
w tym środki Funduszu		%	
w tym środki własne - wkład własny SWW		%	

.....
czytelny(e) podpis (y)
oraz pieczęć Wnioskodawcy/osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),e) cel lub cele projektu,f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),g) wartość projektu(całkowity koszt projektu),h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	<p>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)		
2.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)</p>	<p>Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%
3.	<p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, 	<p>Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale</p>	0,25%

	<p>c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Decyzji)</p>		
4.	<p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 2 Decyzji)</p>	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	<p>Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust... pkt.....)</p>	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta(nazwa Beneficjenta) ³..... w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

³ Uzupelnia Beneficjent