

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Działanie FEWP.06.18 Integracja i aktywizacja społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT

Wskaźniki do typu projektu: Działania na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz aktywizacja społeczności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

Wskaźniki	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosków o płatność/kontroli
Liczba zrealizowanych wydarzeń zamkniętych np. wyjść/wycieczek/wyjazdów edukacyjnych/spotkań ¹	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu – wydarzenie zamknięte”) wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) • lista uczestników wydarzenia (lista powinna zawierać informacje zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu)
Liczba zrealizowanych warsztatów/półkolonii	• lista obecności (wg wzoru IZ; lista powinna zawierać informacje zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu) • program na każdy dzień warsztatu/półkolonii wraz z potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania warsztatu/półkolonii
Liczba zrealizowanych godzin zajęć/warsztatów	• lista obecności (wg wzoru IZ) ze wskazaniem liczby godzin (lista powinna zawierać informacje zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu)

¹ w przypadku wydarzeń kilkudniowych należy podać liczbę dni

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów/świadectw potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia	zaświadczenia /certyfikaty/dyplomy/świadectwa potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia, wystawione przez podmiot realizujący daną formę wsparcia
Liczba miesięcy funkcjonowania utworzonego miejsca integracji społecznej np. klubu młodzieżowego, klubu dla rodzin/społeczności lokalnych	dziennik funkcjonowania miejsca ze wskazaniem w podziale na każdy dzień liczby osób korzystających, zakresu działania, godzin otwarcia, podpisany przez osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie miejsca np. opiekuna klubu i zatwierdzony przez osobę uprawnioną
Liczba utworzonych miejsc integracji społecznej np. klubu młodzieżowego, klubu dla rodzin/społeczności lokalnych	- statut/regulamin/inny dokument potwierdzający utworzenie miejsca, zatwierdzony przez osobę uprawnioną - protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie prac/usług w ramach utworzonych miejsc lub protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki (protokół powinien zawierać datę przekazania, dane podmiotu zdającego, dane podmiotu odbierającego i podpis osoby zdającej oraz odbierającej, a także wykaz prac/usług/wyposażenia zgodny z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie) - dokumentacja zdjęciowa przed i po wykonaniu prac/wyposażeniu
Liczba zakupionych / utworzonych/ dostosowanych elementów małej architektury	protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie prac/usług w ramach utworzonych miejsc lub protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki (protokół powinien zawierać datę przekazania, dane podmiotu zdającego, dane podmiotu odbierającego, podpis osoby zdającej i odbierającej, a także wykaz prac/usług/wyposażenia zgodny z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie)

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

	dokumentacja zdjęciowa przed i po utworzeniu/dostosowaniu
Liczba zrealizowanych wydarzeń środowiskowych np. eventów/festynów/pikników/festiwali	- protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia”) wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) - dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) - dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)
Liczba zrealizowanych wydarzeń kulturalnych/sportowych/ rekreacyjnych np. wystawy/koncerty/senioriady/rajdy rowerowe	- protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu wydarzenia”) wraz z programem na każdy dzień wydarzenia oraz potwierdzeniem przez organizatora zrealizowania wydarzenia (protokół powinien być zgodny z działaniami zaplanowanymi w ramach danego wydarzenia, zawartymi we wniosku o dofinansowanie) - dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia) - dokument potwierdzający promocję lub informujący o organizacji wydarzenia (np. skan/zdjęcie plakatu z datą i godziną wydarzenia, nazwą wydarzenia)

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

UWAGA!

W przypadku wydatków, które będą zakwalifikowane jako cross-financing muszą one stanowić osobne zadanie. Mając jednak na uwadze że wydatki te są ściśle powiązane z realizacją zadania merytorycznego w ramach przedmiotowej kwoty ryczałtowej muszą zostać wykazane dwa wskaźniki: jeden dotyczący ww. zadania merytorycznego oraz drugi wskaźnik dotyczący wydatków objętych cross-financingiem mierzony za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.

Przykład:

Zadanie 1 Utworzenie klubu młodzieżowego			
Przykładowe pozycje budżetowe w ramach zadania	Limity	Przykładowe wskaźniki	Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
1. Malowanie ścian	cross-financing	1. Liczba utworzonych miejsc integracji społecznej 2. Liczba zrealizowanych godzin warsztatów w klubie młodzieżowym	• Protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentacja zdjęciowa przed i po • protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu – wydarzenie zamknięte”) • dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia)
Zadanie 2 Warsztaty kreatywne w klubie młodzieżowym			
1. Organizacja warsztatów ceramicznych	-	1. Liczba zrealizowanych godzin warsztatów w klubie młodzieżowym	• protokół wydarzenia (wg wzoru IZ – „wzór protokołu – wydarzenie zamknięte”)

Przykładowe wskaźniki i dokumenty służące rozliczeniu kwot ryczałtowych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

2.Organizacja warsztatów modelarskich 3.			dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie zadania (w tym zdjęcie z widoczną nazwą wydarzenia)
--	--	--	---