



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

**Decyzja nr
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
pełniącą funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
z dnia
o dofinansowaniu projektu pn. „.....”²
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
Priorytetu³,
Działania⁴**

zwana dalej "Decyzją", podjęta w Poznaniu w dniu Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu jest Województwo Wielkopolskie, Zarząd Województwa Wielkopolskiego, uchwala, co następuje:

¹ Wzór Decyzji o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 11-13. Wzór Decyzji stanowi minimalny zakres i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Decyzji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

³ Należy wpisać odpowiedni numer i nazwę priorytetu.

§ 1

Ilekroć w Decyzji jest mowa o następujących aktach prawnych:

- 1) rozporządzeniu ogólnym - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) ustawie wdrożeniowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2022 poz.1079);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 4) programie (FEW) - należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku oraz zatwierdzony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r.

§ 2

Ilekroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Województwo Wielkopolskie, na rzecz którego Projekt realizuje⁵;
- 2) „**CST2021**” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez IZ FEW w formie dotacji celowej budżetu państwa;
- 4) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)/Europejski Fundusz Społeczny (EFS+)/Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)⁶;
- 5) „**IZ FEW**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty i biura;
- 6) „**LSI2021+**” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
- 7) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu⁷ Programu, będące przedmiotem Decyzji;

⁴ Należy wpisać odpowiedni numer i nazwę działania.

⁵ Wpisać pełną nazwę, adres siedziby, NIP i REGON

⁶ Niewłaściwe usunąć

⁷ Należy wpisać odpowiedni numer Priorytetu

- 8) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr, prowadzony w banku, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego będą ponoszone wydatki w ramach Projektu;
- 9) „**RODO**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1);
- 10) „**SL2021**” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, wchodzącą w skład CST2021;
- 11) „**SZOP**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 12) „**Ustawie PZP**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 13) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dot. pomocy technicznej, Wytycznymi dot. kwalifikowalności, zapisami SZOP oraz trybem określonym w Decyzji;
- 14) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:
 - a) „Wytyczne dot. kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) „Wytyczne dot. pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - f) Wytyczne dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytyczne dot. monitorowania – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 3

Przedmiot Decyzji

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn., którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:złotych).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą:PLN (słownie: złotych), z tego:
 - a) środki Funduszu w kwocie: PLN (słownie:złotych), stanowiącej ...% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

b) wkład własny w wysokości PLN (słownie:złotych), stanowiącej ...% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt o których mowa w § 8.
6. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie.

§ 4

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga zmiany Decyzji.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym za zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 14 lit. c Decyzji.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) Projekt realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, zasadami horyzontalnymi, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapoznał się z *Zasadami Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*;

- 4) postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji oraz wydatki poniesione przed podjęciem niniejszej Decyzji, a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z Wytocznymi dot. kwalifikowalności.

6. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 3) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
- 4) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem;
- 5) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu;
- 6) przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.

7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytocznich wskazanych w § 2 pkt 14 Decyzji, a także zobowiązuje się do ich stosowania, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Wytoczne oraz ich zmiany stosowane są od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja Wytocznich, o których mowa w § 2 pkt 14 Decyzji, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji Wytocznich.

10. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram płatności który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Harmonogram płatności powinien obejmować wszystkie lata realizacji projektu. Aktualizacje harmonogramu płatności nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu m. in. w przypadku, gdy:

- 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 3, ust. 3 i 4 Decyzji;
- 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

11. Aktualizacja harmonogramu płatności w kontekście art. 189 ustawy o finansach publicznych powinna nastąpić w terminie umożliwiającym jego weryfikację i w konsekwencji zatwierdzenie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego wnioskowana zmiana dotyczy.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także zgodnie z § 5 ust. 1 i 6 Decyzji. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.

2. W przypadku gdy wartość Projektu jest niższa niż 5 mln EUR, wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. W przypadku Projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR i więcej - wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji.
3. IZ FEW udostępnia środki dotacji celowej budżetu państwa do wysokości określonej w § 3 ust. 4, lit. a w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 7

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2021 wniosków o płatność nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.⁸
2. Końcowy wniosek o płatność należy złożyć za pośrednictwem SL2021 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2021, IZ FEW na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
4. W przypadku gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków określona we wniosku o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data podjęcia Decyzji, wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zatwierdzenia Decyzji.
5. Beneficjent łącznie z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki przedkłada za pośrednictwem SL2021 zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki⁹, tj.:
 - 1) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
 - 2) w przypadku amortyzacji (wkład niepieniężny) - tabele amortyzacyjne środków trwałych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi wskazującymi na wysokość odpisów amortyzacyjnych;
 - 3) w przypadku wynagrodzeń pracowników finansowanych w ramach projektu - zbiorcze listy płac wraz z dowodami zapłaty, ZUS DRA, deklaracja – US, dowody zapłaty oraz zestawienia pozwalające na identyfikację wysokości składek opłaconych za osoby finansowane z pomocy technicznej, zestawienie osób finansowanych z pomocy technicznej;
 - 4) dokumenty związane z wyborem wykonawców do realizacji zamówień;
 - 5) oświadczenia, zestawienia niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność wskazane w *Instrukcji w sprawie wypełniania wniosku o płatność*.

IZ FEW dokonując weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości i kwalifikowalności wydatków, może żądać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionych wydatków.

⁸ Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji podjętej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w Projekcie może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego niezależnie od poniesienia wydatków.

⁹ Dotyczy projektów realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą FEW – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. W przypadku projektów własnych realizowanych przez IZ FEW, oryginały dokumentów są dostępne w siedzibie Beneficjenta i udostępniane jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za weryfikację wniosku o płatność.

6. IZ FEW dokonuje weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia następującego po dacie złożenia wniosku. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia (pierwszego i kolejnego) przez Beneficjenta, IZ FEW wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie. Po dostarczeniu wyjaśnień/uzupełnień IZ FEW dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu uzupełnienia. IZ FEW w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu tego terminu. W przypadku weryfikacji wniosku końcowego IZ FEW akceptuje wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
7. IZ FEW, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
8. W przypadku gdy IZ FEW w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ FEW, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEW w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 w sposób wskazany w wezwaniu do zwrotu.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 3 ust. 4, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Decyzji.
2. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność jednostka organizacyjna zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej.
4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 8.

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą PZP albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych dot. kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 tys. PLN netto do wartości poniżej 50 tys. PLN netto, konieczne jest przeprowadzenie procedury rozeznania rynku poprzez pozyskanie cenników ze stron internetowych (min. 2 cenniki) lub skierowanie zapytania ofertowego do min. dwóch potencjalnych wykonawców lub upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Gdy na rynku nie istnieje dwóch potencjalnych wykonawców należy przedstawić uzasadnienie wykazujące obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. W przypadku zamówień obejmujących wydatki o wartości do 20 tys. PLN netto, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 11

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania CST2021 w ramach procesu rozliczenia Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej przez IZ FEW na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie aplikacji SL2021 wchodzącej w skład CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność¹⁰;
 - 3) harmonogramu płatności;
 - 4) informacji o udzielonych zamówieniach publicznych, o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4 i 5 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu.

¹⁰ Dotyczy projektów realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą FEW – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

2. Beneficjent i IZ FEW uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ FEW. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, udostępnionego przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz zapisów Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty udostępnionych przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEW o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
8. SL2021 nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
 - 1) kontrolach przeprowadzanych w ramach Projektu, w szczególności kontrolach przeprowadzanych na miejscu;
 - 2) dochodzeniu zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 8.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli dokonywanej przez IZ FEW oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 6 pkt 6 Decyzji oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) nieograniczonego dostępu do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
 - 3) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

- 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IZ FEW oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek w całości za niekwalifikowalny.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Wielkopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - d) produktach, sprzęcie itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEW. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku UE i herbu Województwa Wielkopolskiego;
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta);
 - e) cel lub cele Projektu;
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
 - g) wartość Projektu;
 - h) wysokość wkładu UE.

- 4) Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego łączna wartość przekracza 10 mln EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FEW za pośrednictwem poczty elektronicznej promocja.few@wielkopolskie.pl oraz DG EMPL EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu;
 - 5) informowania o fakcie współfinansowania Projektu ze środków UE we wszelkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe);
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent realizujący Projekt o całkowitej wartości przekraczającej 5 mln EUR (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty FST), informuje IZ FEW o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ FEW: promocja.few@wielkopolskie.pl Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4 IZ FEW wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEW pomniejsza kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Decyzji. W takim przypadku IZ FEW w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności Projektu.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (dalej: IK UP), IZ FEW i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem LSI2021+.
8. Na wniosek IK UP, IZ FEW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
- b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
- d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
- e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7.

9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej Programu.

10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEW wykazie projektów.

11. W przypadku pytań czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kontaktować się drogą mailową na adres: promocja.few@wielkopolskie.pl.

§ 14

Ochrona danych osobowych

- 1. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ FEW i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Decyzja.
- 2. Beneficjent, niereprezentowany przez komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Beneficjent udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym IZ FEW) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej i niniejszej Decyzji.
- 3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu IZ FEW wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w załączniku nr 5.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Decyzji

- 1. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
- 2. Zmiana wniosku o dofinansowanie, niewpływająca na zmianę zapisów treści Decyzji, nie wymaga jej zmiany.

3. IZ FEW zatwierdza Decyzję zmieniającą wcześniej zatwierdzoną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:

- a) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu;
- b) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 pkt 8);
- c) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Integralną część Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o dofinansowanie;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Harmonogram płatności;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
 - 5) **Załącznik nr 5** - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca FEW

Załącznik nr 2 Harmonogram płatności



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI			
Nazwa Wnioskodawcy			
Tytuł Projektu			
Nr wniosku			
Data sporządzenia harmonogramu			
Rok	Kwartał	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
Razem dla rok		0,00 zł	0,00 zł
Ogółem dla całego projektu		0,00 zł	0,00 zł
w tym środki Funduszu		%	
w tym środki własne - wkład własny SWW		%	

.....
czytelny(e) podpis (y)
oraz pieczęć Wnioskodawcy/osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

W związku z przyznaniem(nazwa Beneficjenta) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus/Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji² w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na realizację Projektu..... (nazwa i nr Projektu) oświadczam, iż Beneficjent realizując powyższy Projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku³ przez Beneficjenta.

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków

² Niepotrzebne usunąć

³ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

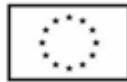
Załącznik nr 4 Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)		
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%

	c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Decyzji)		
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 2 Decyzji)	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust... pkt.....)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta/IP³(nazwa Beneficjenta) ⁴..... w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

³ Instytucja Pośrednicząca

⁴ Uzupełnia Beneficjent